

MUNKATERV

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS A

VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJÁNAK

2017/2018 TANÉV

Készítette: Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

Vértessomló, 2017.szeptember 15.

TARTALOM

1. HELYZETELEMLÉZÉS 4

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Pedagógus adatok 4

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok 4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 4

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok 4

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 5

1.4. Az intézmény tanulói adatai 6

1.5. Tárgyi feltételek 7

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 7

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 8

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 8

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 8

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 8

3. A TANÉV HELYI RENDJE 9

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 9

3.2. A szünetek időtartama 9

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 11

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 12

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 12

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 13

3.7. Tervezett mérések és vizsgák 13

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 13

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 14

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 14

4. SZAKMAI FELADATOK 15

- 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 15
- 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése 15
- 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 15
- 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 16
- 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 16
- 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 16
- 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 17
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 18
- 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 18

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 19

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 19

- 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata 19
- 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 20
- 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 20

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 21

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 22

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 23

- 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata 23

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) 25

FÜGGELÉK 26

- A munkaterv jogszabályi háttere 26

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:

- 16 pedagógus,
- 1,5 NOKS-os
- 4 takarító státus (székhely intézmény)
- 3 pedagógus tagintézmény)

Betöltött álláshelyek száma: 21 fő Vértessomló

3 fő Várgesztes

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5 fő (NOKS) Vértessomló

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek szám: 1 fő Körmeny Mária

óraadók:

- Racsmányné Szaszko Katalin
- Böhmné Imrei Mária Cecília
- Makszimné Pálfi Enikő
- Kaszap-Nagy Rita

részmunkaidős: Varkoly László

1.2. Pedagógus adatok

A tantestület névsora tanított szakok:

Vértessomló Nemet Nemzetiségi Általános Iskola pedagógus névsora:

- | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------|---------|
| 1. Berkó Zsuzsanna | tanító-nemet | műveltségterület, | napközi |
| foglalkozás(áttanítás a tagintézménybe) | | | |
| 2. Bolla Éva Csilla | tanító-nemzetiségi német tanító | | |
| 3. Böhmné Imrei Mária Cecília | tanító-informatika szakterület | | |
| 4. Csátóné Benya Zsuzsanna | magyar-ének - erkölcsan | | |

- | | |
|--|--|
| 5. Csik Andrea | tanító-testnevelés spec. koll. |
| 6. Erdei Livia
matematika | tanító-, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, |
| 7. Gál Ilona | testnevelés-földrajz |
| 8. Harasta Renáta | német nyelv és irodalom szak |
| 9. Jakabné Bedernyák Edina | tanító |
| 10. Körmendi Mária hat.i.

(Rózsahegyi-Halagyi Anett h.) | tanító-testnevelés szakkollégium, napközi foglalkozás |
| 11. Mosonyiné Hofer Szonja i.v. | tanító-nemzetiségi német tanító (áttanítás a tagint.-be) |
| 12. Novákné Heckenast Mónika | földrajz – testnevelés - informatika |
| 13. Racsmányné Szaszko Katalin | kémia ö. nyugdíjas óraadó |
| 14. Rózsahegyi-Halagyi Anett | tartósan távol GYED |
| 15. Takácsné Schalkhammer Noémi | tanító - ének-zene műveltségterület |
| 16. Schweiger Mariann | tartósan távol GYED |
| 17. Seffer Tímea | történelem-erkölcstan könyvtáros |
| 18. Steiner Tímea | biológia-hitoktató, napközi foglalkozás |
| 19. xy | óraadó gyógypedagógus |
| 20. Szabó –Czimbalmos Zsuzsanna | tanító-közművelődés szak |
| 21. Varkoly László | rajz (részmunkaidős) |
| 22. Walcz Zsuzsanna i.v.h. | matematika – fizika – informatika |
| 23. Makszimné Pálfi Enikő | tanító, angol műveltségi területtel |

Rohrbacherné Pfiszterer Viktória

iskolaittkár

Technikai dolgozók:

Schalkhammar Józsefné

Erl Annamária

Wohl Istvánné

Hartdégenné Rieder Ágota

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mosonyiné Hofer Szonja	5	intézmény-vezető	áttanítás Várgesztes 1 óra	intézményvezető
2.	Walcz Zsuzsanna	12 (tanít)	intézményvezető- helyettes		intézményvezető -helyettes
3.	Bolla Éva Csilla	24	munkaközösség vezető (+2 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
4	Csatóné Benya Zsuzsanna	25	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
5.	Csik Andrea	23			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
6.	Erdei Livia	22	munkaközös-ség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	tankönyvfelelős BECS telephelyi koordinátor	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Gál Ilona	23,5		gyógytestnevelés	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. Kor. 17.§.
8.	Jakabné Bedernyák Edina	22	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
9.	Novákné Heckenast Mónika	22	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
10.	Takácsné Schalkhammer Noémi	23	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
11.	Seffer Tímea	12	osztályfőnök DÖK patronáló tanár (+3 óra)	11 órában iskolai könyvtáros	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
12.	Berky Zsuzsanna	12		áttanítás: Várgesztes óra 13ó	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					(326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
13.	Körmendi Mária	23			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
14.	Steiner Tímea	22	osztályfőnök (+2 óra)	hitoktató 8 óra	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
15.	Harasta Renáta	26			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
16.	Varkoly László (részmunkaidős)	6		áttanítás: Vértesszőlős és Szárliget	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
17.	Szabó–Czibalmos Zsuzsanna	24	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18	Bőhmné Imrey Mária Cecília	8	óraadó		
19.	Racsmányné Szaszko Katalin (óraadó)	3,5	óraadó		
20.	Gyógypedagógus (óraadó) EGYMI	3	utazó óraadó (Éltes M. óraadó)		
21.	Makszimné Pálfi Enikő	6	óraadó	intézményvezető (Tatabánya)	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

-

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	tagintézmény vezető
Hétfő		Walcz Zsuzsanna	
Kedd	Mosonyiné Hofer Szonja		
Szerda		Walcz Zsuzsanna	
Csütörtök	Mosonyiné Hofer Szonja		
Péntek	Mosonyiné Hofer Szonja	Walcz Zsuzsanna	Kemény Ilona

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	17			0	0	0	
2.	17	1	1	0	0	0	
3.	17		1	0	0	0	
4.	14	1	2	0	0	0	
5.	30			0	0	0	
6.	17	1	2	0	0	0	
7.	25	1	4	0	0	0	
8.	24		1	0	0	0	
Összesen	161	4	11	0	0	0	0

A tanulók száma 2017. szeptember 01-én 160 fő. 2017. szeptember 04-étől 161 fő. A 3. osztályba egy tanuló érkezett, aki BTM-es.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1. Kozma Csaba Zétény	2010.09.01	72379776674
2. Kozma Eszter Réka	2012.09.01	72706894230
3. Horváth Boglárka	2015.09.15	72365075621
4. Horváth Dániel	2015.09.15	72692541009
5. Horváth Dóra	2015.09.15	72688675641
6. Karádi Emma	2016.09.01	72692590273
7. Simon Zsanna	2017.01.01	72450253283

Csoportbontások:

5.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
német népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport
magyar nyelv és irodalom	2 csoport
történelem	2 csoport
matematika	2 csoport
természetismeret	2 csoport

7.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
német népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport

8.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
német népismeret	2 csoport

informatika

2 csoport

Csoportok összevonása: 3 napközis csoport

- | | |
|------------|-----------------------------|
| 1. csoport | 1. 3 . 6. 7. és 8. évfolyam |
| 2. csoport | 4. és 5. évfolyam |
| 3. csoport | 2. és 3. évfolyam |

Csoportok száma összesen:

Az alábbi mutatókat Erdei Livia gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 100%

SNI tanulók száma és aránya: 4 fő, 2,5 %

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

A 161 tanulóból 115 fő étkezik:

ingyenesen étkezik: 2 tanuló, 1,17 %

50%-os kedvezményt kap: 30 tanuló, 26,09 %

teljes árat fizet: 83 tanuló, 72,17 %

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

- 1992 óta folyamatos bővítéssel négy épületrész egybeépítésével, bővítésével létrejött a mai épületegyüttes: benne tantermek, irodák, szertárak, melegítő konyha és étkező valamint a tornaterem.
- Az épületek legutolsó felújítása 2015. decemberben fejeződött be, amikor az iskola és a tornaterem épülete külső hőszigetelő réteget kapott korszerű szigetelésű ablakok cseréjével egy időben. A korszerűsítést a helyi önkormányzat pályázati támogatással valósította meg.
- A folyamatos felújítások eredménye: jó állapotú, korszerű épületekben dolgozhatunk, bár az 50 éves épületrész vizesblokkja felújításra szorul. A hőszigetelt ablakokkal és falakkal csaknem felére csökkent a fűtési energia felhasználása. 2 millió forint költséget takarítottunk meg.

Tantermek száma: 10

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolánk más létesítményt, más létesítmény eszközeit nem használja.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok számára informatikai eszközök hiánya. Laptopok beszerzése szükséges és két tanteremben interaktív tábla. Interaktív táblák javítása, karbantartása. Nincsen Smart táblákhoz friss szoftver,ezáltal a táblák kalibrálása lehetetlen.	Hátrány érezhető a felkészülésben, az eszközök tanórai használatában.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Szakos pedagógushiány miatt, valamint a pedagógus álláshelyek (státuszok) számának korlátozása miatt szükséges a tantestületen belül a hiányszakok elvégzésére pedagógusok beiskolázása.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok alacsony létszáma és magas óraszama miatt hiányzó pedagógus helyettesítése (járvány stb.) esetén kritikussá válhat.
Egyéb	Egyes osztálytermek elvavult padlózata.	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Meghatározott célok:

- az idegen nyelv oktatás hatékonyságának növelése
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadása
- korszerű informatika oktatásban
- a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
- egyéni képesség fejlesztés
- tehetséggondozás, versenyeztetés
- nemzetiségi népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása
- kiemelt sporttevékenység végzése
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- fizikailag és lelkiekben egészséges gyermekek nevelése
- használható, gyakorlatias tudás megszerzése
- törekvés az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatására, betartatására
- a munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése
- az iskola házirendjének betartása
- tanulók motiválása a tanulásra és önművelésre
- a tanulók toleranciára a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára.
- A tanulmányi munka színvonalát emelni kell.
- A hátrányos helyzetű és kiemelkedő képességű tanulókat célirányosan fejlesztjük.
- Ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra.
- Készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása fontos.
- Az iskolai fegyelem javítása elsőrendű feladat.

- Ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről (kábel tv, falu újság, iskola honlapja stb.)
- Szükséges a tanulók állóképességének további fejlesztése.
- Nemzetiségi kompetenciát figyelembe kell venni.
- Azonos elveken alapuló értékelési módra, a tanári szabadságra, egyéniség megőrzésére való törekvés.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat,
- szakmai munkáját fejlessze,
- példamutatás (beszéd, viselkedés, öltözködés stb.),
- szabályok, elvárások következetes betartása,
- információk korrekt továbbítása, pedagógiai helyes értékelése,
- egymás munkájának értékelése, megbecsülése, segítése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2017/2018. tanév feladatai a nevelőtestület számára

Fontosnak és szükségesnek tartjuk:

- Az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását.
- A vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését.
- A nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását.

- Az **angol nyelv** oktatását délutáni fakultatív foglalkozás keretében.
- A számítástechnikai terem, internet hatékony kihasználását.
- A könyvtári anyag beépítését az oktatásba, tananyagba, a kompetenciaalapú oktatás jegyében.
- A SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat.
- A délutáni foglalkozásokon keresztül a tanulók minél szélesebb körében a 16 óráig iskolában való tartózkodásuk színvonalas biztosítását programokkal, foglalkozásokkal.
- Szakértők segítségét kérjük munkánkhoz. (POK)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezető, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt esetben családlátogatás.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjaiban, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Színházlátogatás, múzeum, mozi látogatás, stb.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás
- Rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése külső előadó bevonásával: iskola- rendőr
- A szülőkkel való kapcsolattartás

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét az osztálynaplóba a „Megjegyzés” rovatba dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása: Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az **ismeretanyag megalapozása** a későbbi ismeretszerzés érdekében az **olvasás, írás, matematikai alapismeretek, szóbeli kifejezőkészség**, megértés képességének készségszintre fejlesztése, az előbbi kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A **tanulási kompetenciák: a tanulás megtanítása**, a képességek minden évfolyamban való fejlesztése fontos, valamint a tanulási problémák megoldásának segítése. A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások kibővítése: az új tanulók német nyelvből, a gyenge képességű tanulók és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorul.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálás, egyéni foglalkozás keretében az engedélyezett órakereten belül.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon.
- A **munkafegyelem erősítése**, a tanulók helyes, rendszeres napirendjének kialakítása, segítségnyújtás, tanácsadás annak kialakításában.
- A tanulók munkájának, **szorgalmának, magatartásának** legalább havonta való értékelése. A szorgalmas, a közösségért dolgozó tanulókat dicsérettel értékeljük, ne csak a negatív jelenségeket ítéljük el.
- Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
- A BTM-mel küzdő tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, céltudatos nevelésükre nagy gondot kell fordítani. A Nevelési Tanácsadótól szükség esetén szakvélemény kérése: **felelős szaktanár, osztályfőnök**.
- Egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek elleni küzdelem. (Tisztasági csomag, pohár, iskolán kívüli helyes magatartás tudatosítása, stb.)
- Erkölcsi nevelés, támaszkodva az általános erkölcsi elvekre: türelem, tisztelet, udvarias magatartás, egymás kölcsönös segítése és megbecsülése. A nyelvi kultúra is hozzátartozik az illemhez. A helyes viselkedést is tanítani kell. Kapjon az osztályfőnöki munkatervben fokozottabb hangsúlyt a viselkedéskultúra kialakítása, fejlesztése. A kulturált tanórai viselkedés megkövetelése a hatékony nevelés-oktatás érdekében.
- Neveljük tanítványainkat a környezet védelmére!

Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi akciókban való részvétel, az iskolai környezet rendben tartása, az iskola tisztaságának megóvása, hulladékgyűjtési akciók (papír és elektronikai hulladék) tanévenként ősszel és tavasszal.

- Folytatjuk a tanulók **környezetvédelmi ügyeleti** rendjének megszervezését: a szünetek után a környezetük rendben tartását hetenkénti beosztásban egy-egy osztály végzi.
- Fontosnak tartjuk a nemzetiségi hagyományok ápolását: táncházzal, dalfesztivállal, német és magyar nyelvű műsorokkal.
- „**Madárbarát iskola**” – minden osztály az előző tanévhez hasonlóan gondoskodik a madarak téli etetéséről.
- A szabadidő kulturált eltöltése, a helyi adottságok, szakkörök, sport, zene, tánc, iskolai- és osztályrendezvények, könyvtár lehetőségének kihasználásával.
- A tanórákon lehetőség szerint az IKT használata.
- A pályaválasztásra való felkészítés, a felkészülés nem csak a 8. osztályos tanulók körében feladat, főként a felső tagozatban fontos szaktanári, osztályfőnöki tevékenység. A Megyei Munkaügyi Hivatal által kínált lehetőségek rendezvények, üzemlátogatások, pályaválasztási tanácsadás igénybevétele: „szakmatúrák”.
- Kiemelt hangsúlyt kap a 7-8. osztályban: pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatások.
- Bűnmegelőzés, internethasználat veszélyeivel foglalkozások keretében ismertetjük meg a tanulókat, szülőket, pedagógusokat külső szakember támogatásával.
- Az iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések méltó megszervezése.
- A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és tartalmas programok tervezésével, az anyagi lehetőségek figyelembevételével.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók motiválása a versenyszerű megmérettetéshez.
- A gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő tanulók segítése, figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal.
- Fogadóórák egyéni problémák megbeszélésére.
- **Gyógytestnevelés** ellátása.
- Szakszolgálat, nevelési tanácsadó igénybevétele.
- Színházlátogatás, múzeumlátogatás, a Junior alapítvány támogatásával.

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Fontosnak tartjuk továbbra is a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. Az 1-2 lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

- A NAT 2012 kerettantervek átdolgozása, tanulói tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával.
- A tananyag csökkentése átstrukturálása.
- szakirodalom olvasása

Felelős: munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok

c) Intézményi önértékelésből adódó teendők: 2016/2017 tanévben elkészített értékelési rendszer alapján a kijelölt pedagógusok értékelésének elvégzése. Az OH által kijelölt (eddig még nem ismert) pedagógusok értékelését kötelező elvégezni.

Felelős: intézményvezető, BECS

d) Új pedagógusok patronálása

e) Az intézmény helyi elvárásaival kell megismertetni őket: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, PP stb.) megismerése, osztályok jellemzése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése, szertárak, könyvtár stb. Óralátogatások, felkészültségük, munkájuk értékelése.

Támogatók: munkaközösség vezetők

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nap	7. és 8. osztály osztályfőnökei	2017. november 10.	intézmény testülete, tanulók
2.	Nevelőtestületi értekezlet: közösségépítés, konfliktuskezelés	int. vezető, tagint. vezető	2017. december 22. helyett POK-tól kapott időpontban 2018. januárjában	intézmény tantestülete

	POK: Kropfné Knipp Mária			
3.	Sportnap (falunap)	testnevelést oktató kollégák	2018. március 16. (kedd) helyett 2018. május 19. (szombat)	intézmény tantestülete
4.	Ballagás	int.vez.,int.vez.h., 7. és 8. osztály osztályfőnökei	2018. április 4. helyett 2018. június 16.	intézmény testülete, tanulók
5.	DÖK nap	diákönkormányzat	2018. június 8.	intézmény tantestülete
6.	Pedagógusnap /iskolatörténeti kiállítás szervezés, emléktábla avatás/	intézményvezető, munkaközösség vezetők	2018. április 30. helyett 2018. június 1.	intézmény tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017.09.01. (péntek)

Utolsó nap: 2018.06.15. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2017.09.01-2018.01.19- ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018.01.26-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október.27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap:2017. november 6. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017. október 23. Nemzeti ünnep

2018. március 15. Nemzeti ünnep

2018. május 1. A munka ünnepe

2018. május 21. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2018. március 16. (péntek) helyette: Sportnap

2018. április 30. (hétfő) helyette: Pedagógusnap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	történelem szakos tanár: Seffer Tímea	2017.10.06.	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2017.10.20.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	osztályfőnökök	2018.02.23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Berky Zsuzsanna tanító	2018.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április)	osztályfőnökök	2018.04.16.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	16.)			
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	alsós munkaközösség vezető Jakabné B.E.	2018.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Megemlékezés a Zene világnapjáról	ének szakos pedagógus: Csatóné Benya Zsuzsanna	2017.10.02.	
2.	Idősek Napja	Német munkaközösség vezető	2017.	Korosztályok találkozási közösségi élet erősítése.
3.	Karácsonyi vásár	Seffer Tímea	2017.12.	
4.	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról	ének szakos pedagógus: Takácsné Sch. Noémi	2018.01.22.	a résztvevők pozitív visszajelzései
5.	Költészet napja Figura Ede író-olvasó találkozó	könyvtáros pedagógus: Seffer Tímea	2018.04.11.	a résztvevők pozitív visszajelzései
6.	A Föld Napja (Kisállat bemutató)	DÖK támogató tanár: Seffer Tímea	2018.04.21.	a résztvevők pozitív visszajelzései
7.	Gyereknapi	osztályfőnökök	2018.05.25	a résztvevők pozitív visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezető	2017. 08. 31.	
2.	Adventi éneklés a kápolnánál (községi ünnep) (tantestület kórusa a zeneiskola tanáraival)	Ének szakos pedagógus	2017.12.03.	
3.	Vidám Mikulás műsor	Bolla Éva	2017.12.09.	
4.	Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával	Német munkaközösség tagjai	2017. 12. 21.	
5.	Farsang	DÖK, osztályfőnökök	2018.02.	
6.	Megyei Német Dalfesztivál (nemzetiségi iskolák)	Német munkaközösség tagjai	2018. 04.19.	
7.	Ballagási bankett, ballagás	7.– 8. osztályfőnök	2018. 06.16.	
8.	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető	2018. 06. 22.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.08.30.	Tanévnyitó értekeztet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2017.09.11.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2017.10.02.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2017.11.06	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2017.12.06.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.01.03.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.01. 22.	Osztályozó értekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető,	a nevelők pozitív

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		tagintézmény vezető	visszajelzései
2018.02.05.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület) Félévi értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018. 02.	Nevelőtestületi értekezlet: közösségépítés, konfliktuskezelés: POK.előadó : Kropfné Knipp Mária	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.03.05.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.04.09.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.05.07.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.06.04.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.06.11.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018. 06. 25.	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.09.04.	Első osztályos szülői értekezlet	intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2017.09.11-15.	2-8 osztályos szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései
2018.01.29.- 02.02.	Szülői értekezletek 1-8.osztály	osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései
2018. 03.19.	Leendő elsősök szüleinek értekezlete	intézményvezető, 1. osztálytanító	szülők pozitív visszajelzései
páros hét csütörtök 14:00-15:00	Fogadóóra	intézményvezető Mosonyiné Hofer Szonja	szülők pozitív visszajelzései
páratlan hét	Fogadóóra	intézményvezető	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
csütörtök 3. óra		helyettes Walcz Zsuzsanna	
páros hét péntek 1. óra	Fogadóóra	Takácsné Schalkhammer Noémi	
páros hét kedd 2. óra	Fogadóóra	Jakabné Bedernyák Edina	
páratlan hét szerda 5. óra	Fogadóóra	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	
páros hét kedd 4. óra	Fogadóóra	Erdei Livia	
páratlan hét hétfő 4. óra	Fogadóóra	Steiner Tímea	
páros hét hétfő 15:00-16:00	Fogadóóra	Seffer Tímea	
páratlan hét szerda 6. óra	Fogadóóra	Novákné Heckenast Mónika	
páros hét szerda 6. óra	Fogadóóra	Csatóné Benya Zsuzsanna	
páros hét hétfő 1. óra	Fogadóóra	Bolla Éva	
páros hét péntek 4. óra	Fogadóóra	Berky Zsuzsanna	
páros hét hétfő 5. óra	Fogadóóra	Böhmné Imrey Cecília	
páros hét hétfő 5. óra	Fogadóóra	Gál Ilona	
páros hét szerda	Fogadóóra	Harasta Renáta	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
4. óra			
páros hét kedd 5. óra	Fogadóóra	Körmendi Mária	
páratlan hét szerda 13:15-14:00	Fogadóóra	Varkoly László	
páros hét hétfő 4. óra	Fogadóóra	Racsmányné Szaszko Katalin	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.11.14.	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2017.11.15	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2017.11.	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	Takácsné Sch.Noémi	a vendégek pozitív visszajelzései
2018. 03.22	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2018.03.21.	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2018.03.26.	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2018.04.	Ovisuli-óvodások látogatása az első osztályban és német órán	Takácsné Sch.Noémi	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Csatóné Benya Zsuzsanna	
Savaria történelem verseny	7-8.	Seffer Tímea	
Nemzetiségi német nyelvi versenyek	3-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Harasta Renáta, Bolla Éva, Mosonyiné Hofer Szonja	
Bolyai matematika verseny	3-8.	tanítók, matematika szakos: Walcz Zsuzsanna, Erdei Livia	
Kölcsey alsó és felső helyesírási verseny	3-8.	tanítók, magyar szakos: Jakabné Bedernyák Edina	
Alapműveleti verseny	3-8.	matematika szakos, tanítók: Walcz Zsuzsanna, Erdei Livia	
Képességfejlesztő matematika verseny	7-8.	Walcz Zsuzsanna	
Kistérségi verseny	4-8.	szaktanárok, tanítók	
Német népismereti verseny (Tarján)	6-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Harasta Renáta, Mosonyiné Hofer Szonja	
Megyei Német Dalfesztivál (nemzetiségi iskolák) Helye: Intézményünk	1-8. kórusok, duó, trió, szóló.	ének szakos, német nyelvet tanító: Bolla Éva, Takácsné Sch. Noémi, Csatóné Benya Zsuzsanna	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 28.)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése szükség esetén az osztályfőnök döntése

Határidő: 2017. 10.13.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- b) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2018.05.23.

Felelős: Erdei Livia, mérésért felelős tanár

- c) Célnyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2018.05.16.

Felelős: Harasta Renáta

Eredmény megküldése az OH-nak: 2018.06.15.

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Testnevelést tanító: Novákné Heckenast Mónika és Gál Ilona	2018. január 9. április 27.	tanulói teljesítmény javulása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Adatfeltöltés a NETFIT rendszerbe		2018. június 1-ig.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményre és az igazgatóra váró feladatok áttekintése	int. vezető	2017	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	A nevelőtestület megfelelő tájékoztatása	int. vezet önért.biz.	2017	A pedagógusok pozitív visszajelzései
3.	Intézmény alapdokumentumainak és egyéb dokumentumainak tanfelügyelői vizsgálatra való előkészítése	önért.biz.	2017	
4.	Önértékelési szabályzat feltöltése	önért.biz.	2017	
5.	Szabályzatok, munkatervek feltöltése	önért.biz.	2017	
6.	Kérdőíveztetés és feltöltés	önért.biz.		

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	IMIP-átnézése	önért.biz.	2017	
2.	Tanfelügyeleti értékelésre kijelölt pedagógus(ok) belső értékelési dokumentumainak előkészítése	int. vez. önért.biz.	2017	
3.	Dokumentumok áttekintése (tanmenetek, foglalkozástervek egyéb tervezési dokumentumok, haladási és osztályozó naplók, tanulók füzetek)	int. vez. önért.biz.	2017	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben minősítésre kijelölt pedagógus 2017-2018-as tanévben nincs.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2018. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal. -		2018.02.	

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14) EMMI rendelet 2.sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese és osztályfőnöki munkaközösség-vezetője rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés

Határidő: 2017. szeptember

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon

Határidő: 2017. november

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

A városi középiskolák igazgatóinak illetve pályaválasztási felelőseinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók szüleinek

Határidő: 2017. november

Felelős: 8.-os osztályfőnök

A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: 2017. december

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2018. február

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Határidő: 2018.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása

Határidő: 2018. április, május, június

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Iskola energetikai felújításához beadott pályázat	Önkormányzat	2017	
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul	Seffer Tímea		

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: **kapcsolat családsegítő szakemberrel, védőnővel**
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: **egyéni megsegítések, felzárkóztatások.**
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: a versenyek szervezése
Eszközei: **előkészítők, versenyre való felkészítés**
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: **nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népismereten belül hagyományőrző témanapok.**

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: **falu szintű rendezvények:** idősek napja, föld napja nemzeti ünnepeken aktív közreműködés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: **pályaválasztási tanácsadó már 6 és 7. osztályban, szülőkkel konzultál a pályaválasztási szakember.**

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban található.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
8. osztályos előkészítő matematika	8. osztályos diákok	órarend szerint	Walcz Zsuzsanna	
8. osztályos előkészítő magyar	8. osztályos diákok	órarend szerint	Csatóné Benya Zsuzsanna	
napközis foglalkozások	napközis diákok	órarend szerint	napközis pedagógusok	
énekkar	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Takácsné Sch.N.	
rajzszakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Varkoly László	

angol	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Makszimné Pálfi Emőke	
sportszakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	testnevelő tanárok	
felzárkóztató foglalkozások	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint		
gyógytestnevelés	gyógytestnevelésre kiszűrt diákok	órarend szerint	Gál Ilona	
fejlesztő foglalkozások (BTM,SNI tanulók)		órarend szerint		
gyalogtúrák, kirándulások	alsó-felső tagozatos diákok		Gál Ilona	
egyéb nem iskolai szervezésű foglalkozások: hangszeres órák (Dallam Alap. Zeneisk.) szolfézs, hittan	alsó-felső tagozatos diákok			
táncház	1-4.osztályos diákok		táncpedagógus	

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás meghirdetése	int.vez.		
Beiratkozás	leendő első osztályos pedagógus, int.vez.h		
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	int.vez.		
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	int.vez.		

Előkészítése az **intézményvezető-helyettesek** és az **alsós munkaközösség-vezető** közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Seffer Tímea (szakirányú),
Takácsné Sch, Noémi (szakirányú),
Gál Ilona (szakirányú),
Steiner Tímea (szakirányú),
Gál Ilona (szakirányú),
Harasta Renáta (szakirányú),
Körmendi Mária (szakirányú)
Berky Zsuzsanna (szakirányú)

b) szakvizsgát adó képzések:

c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Seffer Tímea (könyvtáros)
- b) szakvizsgát adó képzések: Erdei Livia (matematika szakkollégium)
- c) költség és finanszírozás Seffer Tímea (könyvtáros),
Erdi Livia (matematika szakkollégium)

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- Intézményi tanács értekezlete
- Fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek évente 2-szer,

továbbá aktuális problémák esetén:

- fogadó órák,
- szükség esetén családlátogatások,
- egyéni megkeresések,
- Kirándulások,
- iskolai rendezvények,
- ünnepeken való közreműködés.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni megkeresések.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások (szükség esetén)	osztályfőnök	folyamatos	
Falu programok	osztályfőnök	folyamatos	
Osztálykirándulások	osztályfőnök	2018. június	

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **KLIK Tatabányai Tankerületével**.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vezető, int.vez. h.	
Gazdasági ügyintézés	int. vezető, int.vez. h.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vezető, int.vez. h.	
Elvi útmutatások	int. vezető, int.vez. h.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vezető, int.vez. h.	
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	Kapcsolattartás/személyek
--------------------------------------	---------------------------

V.N.N.Á.I. Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája	int.vez.,tagint.vez./naponta
	megbeszélések, egyeztetések havonta
Tanulási Szakértői Bizottság/egyeztetés	félévente/vizsgálatért felelős személy
Nevelési Tanácsadó/ egyeztetések	
Vértessomló Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ Polgármester
Várgesztes Község Önkormányzata/megbeszélés	
Német Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail	hetente/ int.vez. Bolla Éva
Vértessomló, Várgesztes	
Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	havonta/ Bolla Éva
Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda/ megbeszélések	int.vezető, alsós munkaközösség vezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	intézményvezető 7.-8.osztály osztályfőnökei
védőnő	int.vez. h.
kulturális intézmények /színház, könyvtár/	osztályfőnökök
iskolarendőr - prevenciós előadások előadói	Walcz Zsuzsanna
egyházak helyi képviselői	osztályfőnökök

A kapcsolattartás több szinten és különféle módon valósul meg. A pedagógusok értekezleteken, előadásokon, tanfolyamokon, megbeszéléseken, versenyeken vesznek részt. A diákok vetélkedőkön, ünnepségeken, különböző színtereken való megjelenéssel tartják a fent megnevezett szervezetekkel a kapcsolatot.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munka- és balesetvédelmi szemle	iskola épülete, helyiségek	bejárás	intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők, intézményvezető és helyettes
október	új pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés, hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	tanügyi dokumentumok vezetése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló, szakköri naplók, ellenőrzők	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
2. félévben folyamatosan	pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
április	tanügyi dokumentumok vezetése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes, munkaközösség vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól: a folyamatosan végzett ellenőrzésekről a havi munkaértekezleteken- a többi esetben a féléves és a tanévzáró értekezleteken.

Vezetői látogatások tervezete (int.vez., tagint.vez.) előre bejelentett és előre be nem jelentett látogatások. Az előre bejelentett látogatások foglalkozástervezetét is kérjük.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2017/2018. ÉVI MUNKATERVE HAVI BONTÁSBAN:

Augusztus:

- 22. Tanév eleji tantestületi megbeszélés
 - Felelős: intézményvezető
- 24. Javítóvizsga
 - Felelős: intézményvezető helyettes, szaktanárok
- 29. Megyei tankerületi tanévnyitó
 - Résztvevők: intézményvezető
- 30. Tanévnyitó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 31. Tankönyvosztás a tanévnyitó ünnepség után:
 - Felelős: Erdei Livia
- 28-31. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
 - Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
- Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:
 - Felelős: intézményvezető
- Órarend elkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- 31. Tanévnyitó ünnepély
- Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szeptember:

- 01. Első tanítási nap
 - Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak
 - 04. Elsős szülők részére szülői értekezlet
 - Felelős: 1. o. osztályfőnök
 - Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása (lehetőség még az első héten)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, napközis nevelő, iskolatitkár
 - 11. Munkaértekezlet, munkavédelmi előadás
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
 - 11-14. Tanévkezdő szülői értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- Részvétel minden pedagógus számára kötelező.
- 15. Törzslapok elkészítése
 - 11. Naplók adatainak kitöltése
 - Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
 - 08. Munkaterv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
 - 1-12. Szakkörök, délutáni foglalkozások beindítása
 - Felelős: intézményvezető – tantárgyfelosztásban. A helyettes az időpontok egyeztetésében, órarendben való megjelenítésben.
 - 25. Szakköri és foglalkozási naplók adatainak kitöltése
 - Felelős: foglalkozást vezető pedagógus
 - 30. Az osztálynapló év eleji statisztika adatok táblázatainak kitöltése
 - Felelős: intézményvezető helyettes.
 - Táblázatok kitöltése: osztályfőnökök, könyvtáros tanár, informatika szakos tanár
 - Szociális gondozottak napja
 - Felelős: Takácsné Schalkhammer Noémi
 - 29. Munkavédelmi szemle
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - 30. Készülődés az Idősek Napjára

- Felelős: Bolla Éva
- Műsor előkészítése az Aradi vértanúk napjára.
 - Felelős: történelem szakos tanár.

Október

- 02.. Októberi munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevő: mindkét intézmény pedagógusai
- A zene világnapja

Felelős: Cs. Benya Zsuzsanna
- 03. Új tanmenetek leadása
 - Felelős: szaktanárok, tanítók
- 03. Papírhulladék és e-hulladék gyűjtés
 - Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
- 06. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés
 - Felelős: történelem szakos tanár
- 10. Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése.
 - Felelős: 1. o. tanító
- 15. Szereplés: Szép korúak köszöntése (falurendezvény)
 - Felelős: német munkaközösség-vezető, énekkar vezető
 - Résztvevők: énekkar – ének szakos tanár, német munkaközösség vezető.
- 17. Statisztika elkészítése, elküldése
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, iskolatitkár
- Táncházt
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnökök
- 22. Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához
 - Felelős: 1. osztályfőnök – mérési felelős
- 21. vagy 24. Október 23. megemlékezés: Filmvetítés
 - Felelős: Könyvtáros tanár
 - Audiovizuális eszközök előkészítése: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

- Adatszolgáltatás leadása a KIR-be.
 - Felelős: intézményvezető
- 31. Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
 - Felelős : Csatóné Benya Zsuzsanna
- 27. (péntek) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: 2017. október 30.-november 3. (5 munkanap)

November

Szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 6. (hétfő)

- 06. Munkaértekezlet
 - Felelős: int. vezető
- 9. Márton napi megemlékezés
 - Felelős: német szakos pedagógusok
- 10. Pályaválasztási kiállítás 7-8. osztály
 - Felelős: 7-8. osztályfőnökök.
- 14. (kedd) nyílt nap első négy órában felső tagozat
- 15. (szerda) nyílt nap első négy órában alsó tagozat
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Meghívók: osztályfőnökök
- Óvónők fogadása az első osztályban
 - Felelős: Takácsné Sch.Noémi
- Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.
 - Felelős: osztályfőnökök
- 25. Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.
 - Felelős: intézményvezető, mérési felelős,
- Adventi szereplésre felkészülés, próba
 - Felelős: ének szakos tanár.
- Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása
 - Felelős: német munkaközösség vezető, énekkar vezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök

December

- 03. Adventi ünnep a kápolnánál.

- Résztvevők: pedagógusok énekkara és gyerekszereplők
- 04. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 06. (péntek) Vidám Mikulás - Színielőadás
 - Plakát: DÖK
 - Falutévé: intézményvezető helyettes, iskolatitkár

Résztvevők: pedagógusok, tanulók, szülők.
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülők részére.

Későbbi időpont egyeztetés.

 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke- 08. A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A bukásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülők értesítése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- 04-14. Úszásoktatás megszervezése 3. és 6. évfolyamon: utaztatás megszervezése
 - Felelős: testnevelő tanárok, int.vez.h.
- 21. Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó tanítási nap)
 - Felelős:
 - Meghívó, vendégek fogadása: intézményvezető, zeneiskola vezetője
 - Plakát: DÖK
 - Meghívó az ellenőrzőbe: osztályfőnökök
 - Műsor: német munkaközösség vezető, énekarvezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök, zeneiskola vezetője.
 - Terem berendezése: intézményvezető helyettes – karbantartó, testnevelő tanárok.
 - Vendéglátás, német terem berendezése: intézményvezető helyettes (takarítónők)
- 22. Tanítás nélküli munkanap (helyette továbbképzés POK)
 - Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető

Téli szünet: 2017. december 27. – 2018. január 2. (5 nap).

Január

- 03. Téli szünet utáni első tanítási nap (szerda)
- Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.
- 20. Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4, a 6 és a 8 osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében
 - Felelős: 4. 6. és 8. osztály osztályfőnöke
- 22. Megemlékezés: A magyar kultúra napján
 - Felelős: ének szakos tanár
 - Résztvevők: minden pedagógus, tanulók
- Farsang előkészítése
 - Felelős:
 - Tombolák gyűjtése: osztályfőnökök
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Meghívók szülőknek: osztályfőnökök
 - Jelmez: osztályfőnökök
 - Plakát: DÖK
 - Zene: DÖK
 - Tombola, büfé, belépő: intézményvezető helyettes, szüneti vezetőség
 - Ügyeleti beosztás: alsós munkaközösség vezető
 - Teremrendezés: karbantartók, testnevelő tanárok
- 18. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 20. Az első félév utolsó napja
- 22. Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomonkövetése
Felelős: Cs. Benya Zsuzsanna osztályfőnök
- 22. (hétfő) osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezetőRésztvevők: tantestület
- 26. Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről
 - Felelős: osztályfőnökök
- Tankönyvrendelés előkészítése – igénylőlapok kiosztása a szülői értekezleten

- Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnök, munkaközösség vezető, szaktanárok

Február:

- 05. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 Résztvevők: tantestület
- Jan. 29- febr. 01. Félévi szülői értekezletek
 - Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
 Szülői értekezlet:
 - a félévi munka értékelése
 - készülődés a farsangra
- Március 15-i műsor előkészületei
 - Felelős: Tánc- dráma modul tanító tanár.
- 19-ig. Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, int.vez., iskolatitkár
- Továbbképzési terv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető
- Korcsolyázás
 - Felelős: testnevelő tanárok
- Megyei Német Daléneklési Fesztivál nevezésének meghirdetése.
Jelentkezési határidő: március 14-ig. (szerda)
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 23. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés
 - Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi mulatság
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
 Forgatókönyvet lsd. januári munkatervben.

Március:

- 05. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület

Értesítésért felelős: osztályfőnökök.

- 2018/2019. tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése.
- 14. Március 15. megünneplése
 - Felelős: tánc-dráma modul tanító tanár
 - Teremberendezés: testnevelést tanító tanárok
 - Műsor: Tánc- dráma modul tanító tanár.
- Megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyek
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- Munkaközösségi megbeszélések
 - Felelős: munkaközösség vezetők

Résztvevők: munkaközösség vezetők, szaktanárok
- 26. Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: intézményvezető, alsós munkaközösség vezető
- Tavaszi szakmai műhelymunkákon: előadásokon, bemutató órákon való részvétel, amennyiben megszervezik.
 - Felelős: intézményvezető helyettes.

Résztvevők: tantestület
- Színház: Német nyelvű színelőadás megtekintése lehetőség szerint
- A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.
 - Felelős: az első osztály leendő osztályfőnöke.
- Táncházt
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnök
- 26. Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő első osztályfőnök.
- 21. Nyílt nap az iskolában (szerda, alsó tagozat)
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- 22.. Nyílt nap az iskolában (csütörtök, felső tagozat)
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- Alapítványi kirándulás előkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők

Tavaszi szünet: március 29-április 4-ig (4 munkanap)

Tanítás nélküli munkanap: április 4.

Április:

- 09. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
- 01 – 30. között a leendő első osztályosok beíratása a megyei KLIK által meghatározott és kijelölt időpontban.
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- 11. A költészet napja – megemlékezés
 - Felelős: SefferTímea
- 19. Megyei Német Daléneklési Fesztivál
A verseny meghirdetése márciusban:
 - Felelős: német munkaközösségSzervezési feladatok
 - Felelős: intézményvezető, német munkaközösség, énekszakos tanár
 - Tanulók felkészítése: ének szakos tanár, német szakos tanárok.
 - Nevezések összegyűjtése: munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Díjak: intézményvezető
 - Teremberendezés: intézményvezető helyettes, testnevelő tanárok, karbantartó
 - Hangtechnika: DÖK + osztályfőnöki munkaközösség-vezető
 - Vendégek fogadása: intézményvezető, tantestület, 7-8. osztályos tanulók
 - Vendéglátás, szendvicsek: intézményvezető helyettes, SZMK tagjai
 - Foratókönyv, konferálás: német munkaközösség vezető
 - Oklevelek: munkaközösség vezető, iskolatitkár
 - Meghívók szülőknek: osztályfőnökök
 - Falutévé: iskolatitkár
- Múzeumlátogatás: német népismeret tantárgy keretében: Tata vagy Pápa
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető
- Nyári táborozási lehetőségek felmérése, szervezése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, DÖK vezetője,

- Tavaszi osztálykirándulások szervezése, előkészítése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok.
- 16. Megemlékezés: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
 - Felelős: könyvtáros tanár
- 24. (szombat) A Föld napja: Kisállatbemutató
 - Felelős: osztályfőnökök
- Táncház
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnök
- Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértékelése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Ajándékkészítés anyák napjára
 - Felelős: osztályfőnökök, technika szakos tanár
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, munkaközösség vezető

Május:

- 07. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- 16. (szerda) Célnyelvi mérés
- 18. Madarak, fák napja

Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi tanulmányi kirándulás (vagy őszi)
- 19. Tavaszi sportnap

Résztvevők: tantestület, tanulók

 - Felelős: testnevelést tanítók
- Tanulmányi kirándulások
 - Felelős: osztályfőnökök
- **23. Országos kompetenciamérés**
 - Felelős:

A mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Livia, intézményvezető
- Tavaszi hulladékgyűjtés: papír és e-hulladék

- Felelős: DÖK vezetője, munkaközösség vezetők
- Ballagási előkészületek
 - Felelős: 7. és 8. osztályfőnök, intézményvezető, magyar-ének szakos tanár
- A leendő elsősök fogadása, látogatása, ismerkedése az iskolával
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő 1. osztály osztályfőnöke, intézményvezető helyettes
- Nyári szabadságok kiírása
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- 23. Diákfórum (DÖK)
 - Felelős: DÖK vezetője

Június:

- 01. Pedagógusnap
Felelős: intézményvezető
- 01. Emléktábla avatás
Felelős: Intézményvezető helyettes
- 01. Iskolatörténeti kiállítás megnyitás
Felelős: Bolla Éva
- 04. (szerda) Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- Diákfórum
- 04. Nemzeti összetartozás napja
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető
- 08. DÖK nap
- 11. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 15. Utolsó tanítási nap
- 16. Ballagás
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke,
7. osztály osztályfőnöke, intézményvezető
 Résztvevők: tantestület, tanulók
- 22. Tanévzáró ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
 - Terem berendezése: testnevelők, karbantartó

- Műsor: osztályfőnöki munkaközösség vezető
énekkar-vezető tanár
- Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
- 22. Tanévzárási értekezlet
- Leltározás, szertár és eszközrendezés
 - Felelős: intézményvezető helyettes, iskolatitkár
- Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szabadság megkezdéséig elvégzendő feladatok az intézményben: Leltározás, statisztikák elkészítése, naplók rendbetétele, beszámolók elkészítése, könyvtárrendezés, szertárrendezés, tanévzárási értekezlet.

A munkatervben szereplő feladatok események megszervezéséért felelősek:

Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,
Munkaközösség-vezetők, egyéb megbízottak.

Az ellenőrzésért, a feladatok megvalósításáért, igazgatási feladatokért:

Mosonyiné Hofer Szonja intézményvezető
Walcz Zsuzsanna intézményvezető helyettes
Munkaközösség vezetői SZMSZ szerint

A programok időpontjának, tartalmának megváltoztatási, módosítási jogát, lehetőségét a mindenkorai körülményekhez, lehetőségekhez igazodva, fenntartjuk.

A havi programokat a faliújságra elkészíti és az iskola honlapjára összeállítja, cikket, tudósítást gyűjt DÖK tagok munkájának bevonásával:

Szeptember:

Október:	Steiner Tímea	Szabó-Czibalmos Zsuzsanna
November:	Körmendi Mária	Csatóné B. Zsuzsanna
December:	Harasta Renáta	Jakabné B. Edina
Január:	Seffer Tímea	Gál Ilona
Február:	Berky Zsuzsanna	Csik Andrea

Március:	Novákné H. Mónika	Erdei Livia
Április:	Bátorfiné B. Éva	Takácsné Schalkhammer Noémi
Május:	Gál Ilona	Csik Andrea
Június:	Seffer Tímea	_____

Vértessomló, 2017. szeptember 15.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2017 év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év szeptember hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Véressomló, 2017. szeptember 29.

Wohné Török Gyöngyi
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vértessomló, 2017. szeptember 29.

.....

Seffer Tímea.

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vértessomló, 2017. szeptember 29.

Wohné Török Gyöngyi

a vértessomló székelyi intézmény szülői
szervezetének képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Várgesztes, 2017. szeptember 29.

Hajdú-Kluber Ingrid

a várgesztesi tagiskola
szülői szervezetének képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

- Iskolaszék

Vértessomló, 2017. szeptember 29.

Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
12. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
13. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
- 14..... sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
14. sz. melléklet Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
15. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet