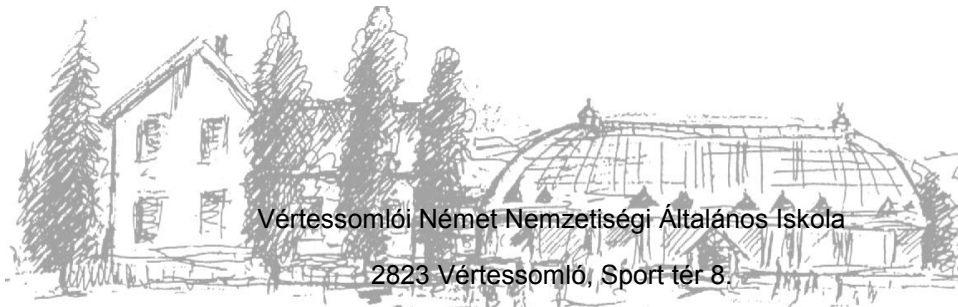




Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

MUNKATERV

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJÁNAK

2018/2019 TANÉV

Készítette: Mosonyiné Hofer Szonja

intézményvezető

Vértessomló, 2018. szeptember 15.

TARTALOM

1. HELYZETELEMLÉZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	75
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	76
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	
1.5. Tárgyi feltételek	2
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	2
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	3
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	3
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	5
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	
3. A TANÉV HELYI RENDJE	83
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	9
3.2. A szünetek időtartama	10
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	11
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	12
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	14
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	17
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	17
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	19
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	19

4. SZAKMAI FELADATOK	20
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	20
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	20
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	21
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	21
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	22
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	24
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	25
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	26
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	27
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	27
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	28
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	29
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	30
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	32
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	50
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	45
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	49
FÜGGELÉK.....	50
A munkaterv jogszabályi háttere	50

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma (intézmény):

- 19 pedagógus intézményi szinten
- 1,5 NOKS-os
- 4 takarító státus (székhely intézmény)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Betöltött álláshelyek száma: 22

Megjegyzés:

óraadók:

- Tőkés Sándor kémia
- Molnár Károlyné nemzetiségi német nyelv, népismeret
- utazó gyógypedagógus

részmunkaidős: Varkoly László

1.2. Pedagógus adatok

A tantestület névsora, tanított szakok:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógus névsora:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Berky Zsuzsanna | nemzetiségi német nyelv, népismeret, néptánc oktató |
| 2. Bolla Éva Csilla | nemzetiségi német nyelv, népismeret, |
| 3. Csatóné Benya Zsuzsanna | magyar-ének, erkölcsstan, tanulószoba |
| 4. Csik Andrea | tanító-testnevelés, etika, napközi foglalkozás |
| 5. Erdei Livia | nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, matematika |
| 6. Gál Ilona | testnevelés, földrajz, tanulószoba |
| 7. Jakabné Bedernyák Edina | tanító |
| 8. Körmendi Mária | tanító, napközi foglalkozás |
| 9. Mosonyiné Hofer Szonja i.v. | nemzetiségi német nyelv, népismeret (áttanítás VG) |

10. Novákné Heckenast Mónika	földrajz – testnevelés - informatika
11. Rózsahegyi-Halagyi Anett	tanító, nemzetiségi német nyelv, népismeret
12. Takácsné Schalkhammer Noémi	tanít, ének-zene
13. Tőkés Sándor	kémia (öregségi nyugdíjas óraadó)
14. Seffer Tímea	történelem-erkölcstan-könyvtáros, tanulószoba
15. Steiner Tímea	biológia-hitoktató, napközi foglalkozás
16. Szabó –Czimbalmos Zsuzsanna	tanító
17. Varkoly László	rajz (részmunkaidős)
18. Walcz Zsuzsanna i.v.h.	matematika – fizika
19. Molnár Károlyné	nemzetiség német nyelv, népismeret (óraadó)
20. Földesiné Dolinka Rita	gyógypedagógus (óraadó)

Rohrbacherné Pfszterer Viktória iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Erl Annamária	100%
Wohl Istvánné	100%
Hartdégenné Rieder Ágota	100%
Jakobi Attiláné	50%
Schweiger Józsefné	50%

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mosonyiné Hofer Szonja	5	intézményvezető	áttanítás Várgesztes 1ó	intézményvezető

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Walcz Zsuzsanna	8	intézményvezető- helyettes		intézményvezető - helyettes
3.	Bolla Éva Csilla	24	munkaközösség vezető (+2 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
4	Csatóné Benya Zsuzsanna	23			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
5.	Csik Andrea	25			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
6.	Erdei Livia	22	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	tankönyvfelelős BECS telephelyi koordinátor	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
7.	Gál Ilona	23		gyógytestnevelés	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. Kor. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Jakabné Bedernyák Edina	22	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
9.	Novákné Heckenast Mónika	22,5	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
10.	Takácsné Schalkhammer Noémi	22	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
11.	Seffer Tímea	13,5	osztályfőnök (+2óra)	11 órában iskolai könyvtáros (áttanítás: Környe 8ó)	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
12.	Berky Zsuzsanna	16		áttanítás: Várgesztes 8 ó	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
13.	Körmendi Mária	8,5	DÖK patronáló tanár	áttanítás:	ügyelet + a munkaidő

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			(+1ó)	Várgesztes 13,5 ó	nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
14.	Steiner Tímea	21	osztályfőnök (+2 óra)	hitoktató 8 óra	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
15.	Varkoly László	4	(részmunkaidős)	átтанítás: Vértesszőlős Szárliget	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
16.	Szabó–Czibalmos Zsuzsanna	21	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
17.	Rózsahégyi-Halagyi Anett	24	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
18.	Tőkés Sándor	3,5	óraadó		
19.	Földesiné Dolinka Rita	4	utazó óraadó (Éltes		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	EGYMI		M. óraadó)		
20.	Molnár Károlyné	6	óraadó		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

-

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

3 fő: Erdei Livia

Novákné Heckenast Mónika

Walcz Zsuzsanna

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	tagintézmény vezető
Hétfő		Walcz Zsuzsanna	
Kedd	Mosonyiné Hofer Szonja		
Szerda		Walcz Zsuzsanna	
Csütörtök	Mosonyiné Hofer Szonja		
Péntek	Mosonyiné Hofer Szonja	Walcz Zsuzsanna	Kemény Ilona

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	15	0	0	0	0	0	
2.	16	0	2	0	0	0	
3.	17	1	1	0	0	0	
4.	16	0	3	0	0	0	
5.	19	1	2	0	0	0	
6.	31	0	1	0	0	0	
7.	18	1	3	0	0	0	
8.	26	1	3	0	0	0	
Összesen	158	4	15	0	0	0	0

A tanulók száma 2018. szeptember 1-én 158 fő.

Új tanulók száma: 8fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1. Horváth Boglárka	2015.09.15	72365075621
2. Horváth Dániel	2015.09.15	72692541009
3. Horváth Dóra	2015.09.15	72688675641
4. Karádi Emma	2016.09.01	72692590273
5. Simon Zsanna	2017.01.01	72450253283

Csoportbontások:

6.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport
magyar nyelv és irodalom	2 csoport
matematika	2 csoport

8.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport

Csoportok összevonása: 2 napközis csoport és 1 tanulószoba

1. csoport	1. és 4. évfolyam
2. csoport	2. és 3. évfolyam
3. csoport	5-8. évfolyam

Csoportok száma összesen:

Az alábbi mutatókat Erdei Livia gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 100%

SNI tanulók száma és aránya: 4 fő 2,5 %

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

A 158 tanulóból	115 fő étkezik:
ingyenesen étkezik:	2 tanuló, 1,17 %
50%-os kedvezményt kap:	30 tanuló, 26,09 %
teljes árat fizet:	83 tanuló, 72,17 %

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

- 1992 óta folyamatos bővítéssel négy épületrész egybeépítésével, bővítésével létrejött a mai épületegyüttes: benne tantermek, irodák, szertárak, melegítő konyha és étkező valamint a tornaterem.
- Az épületek legutolsó felújítása 2018. nyarán fejeződött be. A korszerűsítést a helyi önkormányzat pályázati támogatással valósította meg.
- A folyamatos felújítások eredménye: jó állapotú, korszerű épületekben dolgozhatunk, bár az 50 éves épületrész vizesblokkja felújításra szorul.

Tantermek száma: 10+1 informatika terem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolánk más létesítményt, más létesítmény eszközeit nem használja.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok számára informatikai eszközök hiánya. További laptopok beszerzése szükséges és két tanteremben interaktív tábla. Interaktív táblák javítása,	Hátrány érezhető a felkészülésben, az eszközök tanórai használatában.

	karbantartása.	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Szakos pedagógushiány miatt, valamint a pedagógus álláshelyek (státuszok) számának korlátozása miatt szükséges a tantestületen belül a hiányszakok elvégzésére pedagógusok beiskolázása.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok alacsony létszáma és magas óraszám miatt hiányzó pedagógus helyettesítése (járvány stb.) esetén kritikussá válhat.
Egyéb	Egyes osztálytermek elavult padlózata.	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Meghatározott célok:

- az idegen nyelv oktatás hatékonyságának növelése
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadása
- korszerű informatika oktatás
- a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
- egyéni képesség fejlesztés
- tehetséggondozás, versenyeztetés
- nemzetiségi népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása
- kiemelt sporttevékenység végzése
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- fizikailag és lelkiekben egészséges gyermekek nevelése
- használható, gyakorlatias tudás megszerzése

- törekvés az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatására, betartatására
- a munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése
- az iskola házirendjének betartása
- tanulók motiválása a tanulásra és önművelésre
- a tanulók toleranciára a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára.
- A tanulmányi munka színvonalát megtartani, lehetőség szerint emelni kell.
- A hátrányos helyzetű és kiemelkedő képességű tanulókat célirányosan fejlesztjük.
- Ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra.
- Készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása fontos.
- Az iskolai fegyelem javítása elsőrendű feladat.
- Ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről (kábel tv, falu újság, iskola honlapja stb.)
- Szükséges a tanulók állóképességének további fejlesztése.
- Nemzetiségi kompetenciát figyelembe kell venni.
- Azonos elveken alapuló értékelési módra, a tanári szabadságra, egyéniség megőrzésére való törekvés.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat,
- szakmai munkáját fejlessze,
- példamutatás (beszéd, viselkedés, öltözködés stb.),
- szabályok, elvárások következetes betartása,
- információk korrekt továbbítása, pedagógiaiilag helyes értékelése,
- egymás munkájának értékelése, megbecsülése, segítése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2018/2019. tanév feladatai a nevelőtestület számára

Fontosnak és szükségesnek tartjuk:

- Az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását.
- A vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését.
- A nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását.
- Az **angol nyelv** oktatását.
- A számítástechnikai terem, internet hatékony kihasználását.
- A könyvtári anyag beépítését az oktatásba, tananyagba, a kompetenciaalapú oktatás jegyében.
- A SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat.
- A délutáni foglalkozásokon keresztül a tanulók minél szélesebb körében a 16 óráig iskolában való tartózkodásuk színvonalas biztosítását programokkal, foglalkozásokkal.
- Szakértők segítségét kérjük munkánkhoz. (POK)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezetők, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt esetben családlátogatás.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjaiban, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Színházlátogatás, múzeum, mozi látogatás, stb.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás
- Rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése külső előadó bevonásával: iskola- rendőr
- A szülőkkel való kapcsolattartás

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét az osztálynaplóba a „Megjegyzés” rovatba dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása: Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az **ismeretanyag megalapozása** a későbbi ismeretszerzés érdekében az **olvasás, írás, matematikai alapismeretek, szóbeli kifejezőképesség**, megértés képességének készségszintre fejlesztése, az előbbi kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- **A tanulási kompetenciák: a tanulás megtanítása**, a képességek minden évfolyamban való fejlesztése fontos, valamint a tanulási problémák megoldásának segítése. A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások kibővítése: az új tanulók német nyelvből, a gyenge képességű tanulók és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorul.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálás, egyéni foglalkozás keretében az engedélyezett órakereten belül.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon.

- A **munkafegyelem erősítése**, a tanulók helyes, rendszeres napirendjének kialakítása, segítségnyújtás, tanácsadás annak kialakításában.
- A tanulók munkájának, **szorgalmának, magatartásának** legalább havonta való értékelése. A szorgalmas, a közösségért dolgozó tanulókat dicsérettel értékeljük, ne csak a negatív jelenségeket ítéljük el.
- Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
- A BTM-mel küzdő tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, céltudatos nevelésükre nagy gondot kell fordítani. A Nevelési Tanácsadótól szükség esetén szakvélemény kérése: **felelős szaktanár, osztályfőnök.**
- Egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek elleni küzdelem. (Tisztasági csomag, pohár, iskolán kívüli helyes magatartás tudatosítása, stb.)
- Erkölcsi nevelés, támaszkodva az általános erkölcsi elvekre: türelem, tisztelet, udvarias magatartás, egymás kölcsönös segítése és megbecsülése. A nyelvi kultúra is hozzátartozik az illemhez. A helyes viselkedést is tanítani kell. Kapjon az osztályfőnöki munkatervben fokozottabb hangsúlyt a viselkedéskultúra kialakítása, fejlesztése. A kulturált tanórai viselkedés megkövetelése a hatékony nevelés-oktatás érdekében.
- Neveljük tanítványainkat a környezet védelmére!
Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi akciókban való részvétel, az iskolai környezet rendben tartása, az iskola tisztaságának megóvása, hulladékgyűjtési akciók (papír és elektronikai hulladék) tanévenként ősszel és tavasszal.
- Folytatjuk a tanulók **környezetvédelmi ügyeleti** rendjének megszervezését: a szünetek után a környezetük rendben tartását hetenkénti beosztásban egy-egy osztály végzi.
- Fontosnak tartjuk a nemzetiségi hagyományok ápolását: táncházzal, dalfesztivállal, német és magyar nyelvű műsorokkal.
- „**Madárbarát iskola**” – minden osztály az előző tanévhez hasonlóan gondoskodik a madarak téli etetéséről.
- A szabadidő kulturált eltöltése, a helyi adottságok, szakkörök, sport, zene, tánc, iskolai- és osztályrendezvények, könyvtár lehetőségének kihasználásával.
- A tanórákon lehetőség szerint az IKT használata.

- A pályaválasztásra való felkészítés, a felkészülés nem csak a 8. osztályos tanulók körében feladat, főként a felső tagozatban fontos szaktanári, osztályfőnöki tevékenység. A Megyei Munkaügyi Hivatal által kínált lehetőségek rendezvények, üzemlátogatások, pályaválasztási tanácsadás igénybevétele: „szakmatúrák”.
- Kiemelt hangsúlyt kap a 7-8. osztályban: pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatások.
- Bűnmegelőzés, internethasználat veszélyeivel foglalkozások keretében ismertetjük meg a tanulókat, szülőket, pedagógusokat külső szakember támogatásával.
- Az iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések méltó megszervezése.
- A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és tartalmas programok tervezésével, az anyagi lehetőségek figyelembevételével.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók motiválása a versenyszerű megmérettetéshez.
- A gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő tanulók segítése, figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal.
- Fogadóórák egyéni problémák megbeszélésére.
- **Gyógytestnevelés** ellátása.
- Szakszolgálat, nevelési tanácsadó igénybevétele.
- Színházlátogatás, múzeumlátogatás, a Junior alapítvány támogatásával.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Fontosnak tartjuk továbbra is a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. Az 1-2 lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

- A tananyag csökkentése, átstrukturálása.
- szakirodalom olvasása

Felelős: munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok

- c) Intézményi önértékelésből adódó teendők: 2017/2018 tanévben elkészített értékelési rendszer alapján a kijelölt pedagógusok értékelésének elvégzése. Az OH által kijelölt (eddig még nem ismert) pedagógusok értékelését kötelező elvégezni.

Felelős: intézményvezető, BECS

- d) Új pedagógusok patronálása

- e) Az intézmény helyi elvárásaival kell megismertetni őket: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP stb.) megismerése, osztályok jellemzése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése, szertárak, könyvtár stb. Óralátogatások, felkészültségük, munkájuk értékelése.

Támogatók: munkaközösség vezetők

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nap	7. és 8. osztály osztályfőnökei	2018.11.09.	intézmény testülete, tanulók
2.	Nevelőtestületi kirándulás	int. vezető, tag int. vezető	2018.12. 01.	intézmény tantestülete
3.	Sportnap (falunap) szombat	testnevelést oktató kollégák	2019.június 8.(szombat) helyette 2019.03.18.(hétfő) szabadnap	intézmény tantestülete
4.	Ballagás	int.vez.,int.vez. h., 7. és 8. osztály osztályfőnökei	2018. november 10. (ledolgozva 2019.06.15.)	intézmény testülete, tanulók
5.	DÖK nap	diákönkormányzat	2019. 06.11.	intézmény tantestülete
6.		intézményvezető,	2019.05.31.	intézmény tantestület

	Pedagógusnap	munkaközösség vezetők		
--	--------------	-----------------------	--	--

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. 09.03. (hétfő)

Utolsó nap: 2019. 06.14. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2018.09.03.-2019.01.25-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019.02.01.-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október.26. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap:2018. november 5. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17 (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24 (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2018. október 23.	Nemzeti ünnep
2019. március 15.	Nemzeti ünnep
2019. május 1.	A munka ünnepe
2019. június 10.	Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan: -

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	történelem szakos tanár: Seffer Tímea	2018.10.05.	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2018.10.19..	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	osztályfőnökök	2019.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Berky Zsuzsanna tanító	2019.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	osztályfőnökök	2019.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	alsós munkaközösség vezető Jakabné B.E.	2019.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
-----	----------------	---------	---------	-----------------------

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Megemlékezés a Zene világnapjáról	ének szakos pedagógus: Csatóné Benya Zsuzsanna	2018.10.01.	
2.	Idősek Napja	Takácsné Schalkhammer Noémi	2018.09.	Korosztályok találkozása közösségi élet erősítése.
3.	Karácsonyi vásár	Seffer Tímea	2018.12.15.	
4.	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról	ének szakos pedagógus: Takácsné Sch. Noémi	2019.01.22.	a résztvevők pozitív visszajelzései
5.	Költészet napja Figura Ede író-olvasó találkozó	könyvtáros pedagógus: Seffer Tímea	2019.04.11.	a résztvevők pozitív visszajelzései
6.	A Föld Napja (kertészkedés) (április 21)	DÖK támogató tanár: Körmendi Mária	2019.04.26.	a résztvevők pozitív visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezető	2018.08.30.	
2.	Adventi éneklés a kápolnánál (községi ünnep) (tantestület kórusa a zeneiskola tanáraival)	Ének szakos pedagógus	2018.12.02.	
3.	Vidám Mikulás műsor	Bolla Éva	2018.12.06.	
4.	Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával	Német munkaközösség tagjai	2018. 12. 21.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Farsang	DÖK, osztályfőnökök	2019. 02.	
6.	Megyei Tanulmányi Verseny 3-4. évfolyamos diákok részére (nemzetiségi iskolák)	Német munkaközösség tagjai	2019. 04.	
7.	Ballagási bankett, ballagás	7.– 8. osztályfőnök	2019. 06.16.	
8.	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető	2019. 06. 21.	

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.09.10.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.10.01.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.11.05.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.12.03.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.01.07.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.01. 28.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.02.04.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület) Félévi értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 02.	Nevelőtestületi értekezlet: POK.előadó	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.03.04.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.04.01.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.05.06.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.06.03.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.06.11.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019. 06. 25.	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.09.03.	Első osztályos szülői értekezlet	intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2018.09.12.	összevont szülői értekezlet 2-8 osztályos szülői értekezlet értekezlet SZMSZ tagok számára	osztályfőnökök intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2019.02.04.- 02.08.	Szülői értekezletek 1-8.osztály	osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései
2019. 03.19.	Leendő elsősök szüleinek értekezlete	intézményvezető, 1. osztálytanító	szülők pozitív visszajelzései
páros hét csütörtök	Fogadóóra	intézményvezető Mosonyiné Hofer	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
14:00-15:00		Szonja	
páratlan hét szerda 2. óra	Fogadóóra	intézményvezető helyettes Walcz Zsuzsanna	
páros hét hétfő 4. óra	Fogadóóra	Takácsné Schalkhammer Noémi	
páratlan hét péntek 5. óra	Fogadóóra	Jakabné Bedernyák Edina	
páratlan hét szerda 2. óra	Fogadóóra	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	
páratlan hét szerda 16:00-17:00	Fogadóóra	Erdei Livia	
páratlan hét hétfő 16:30-17:30	Fogadóóra	Steiner Tímea	
páros hét kedd 14:00-15:00	Fogadóóra	Seffer Tímea	
páros hét szerda 4. óra	Fogadóóra	Novákné Heckenast Mónika	
páros hét szerda 6. óra	Fogadóóra	Csatóné Benya Zsuzsanna	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
páros hét péntek 6. óra	Fogadóóra	Bolla Éva	
páros hét hétfő 3. óra	Fogadóóra	Berky Zsuzsanna	
páros hét hétfő 5. óra	Fogadóóra	Gál Ilona	
páros hét szerda 16:00-17:00	Fogadóóra	Körmendi Mária	
páratlan hétfő 4.óra	Fogadó óra	Rózsahegyi-Halagyi Anett	
páros hét hétfő 5.óra	Fogadó óra	Csik Andrea	

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.11.13. (kedd)	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2018.11.14. (szerda)	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.11.	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	R.-Halagyi Anett	a vendégek pozitív visszajelzései
2019. 03.20. (szerda)	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2019.03.21. (csütörtök)	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2019.03.26.	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2019.04.	Ovisuli-óvodások látogatása az első osztályban és német órán	R-Halagyi Anett	a gyerekek pozitív visszajelzései

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Csatóné Benya Zsuzsanna	
Savaria történelem verseny	7-8.	Seffer Tímea	
Nemzetiségi német nyelvi versenyek	3-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Berky Zsuzsanna, Bolla Éva, Mosonyiné Hofer Szonja	
Bolyai matematika verseny	3-8.	tanítók, matematika szakos: Walcz Zsuzsanna, Erdei Livia	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kölcsy alsó és felső helyesírási verseny	3-8.	tanítók, magyar szakos: Jakabné Bedernyak Edina	Tatabánya
Képességfejlesztő matematika verseny	7-8.	Walcz Zsuzsanna	
Kistérségi verseny	4-8.	szaktanárok, tanítók	Környe
Német szépolvasási verseny	5-8.	német nyelvet tanító pedagógusok:Bolla Éva, Berky Zsuzsanna, Mosonyiné Hofer Szonja	Tatabánya
Megyei Német Verseny 3-4.osztály (nemzetiségi iskolák) Helye: Intézményünk	3-4.	német nyelvet tanító pedagógusok:Bolla Éva, Berky Zsuzsanna, Mosonyiné Hofer Szonja	
Ifjú Fizikus	7-8.	Walcz Zsuzsanna	Tata
Megyei rajz verseny	1-8	alsós pedagógusok, Varkoly László	
Helyesírási verseny	3-4.	Bedernyak Edina,Szabó-C.Zsuzsanna	Tatabánya
Kistérségi Történelem verseny	5-8	Seffer Tímea	Tarján
Diákolimpia labdarúgás	II. IV.korcsoport	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Szombathely, Eger
Kortárs költők szavaló verseny	1-8	Cs.Benya Zsuzsanna	Vértesszőlős
Diákolimpia kajak-kenu	8		
Marót Rezső matematika verseny	5-6	Erdei Livia	Tata
Diákolimpia gyorskorcsolya	5		

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése szükség esetén az osztályfőnök döntése

Határidő: 2018. 10.13.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- b) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2019.05.29.

Felelős: Erdei Lívია, mérésért felelős tanár

- c) Célnyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2019.05.22.

Felelős: Bolla Éva

Eredmény megküldése az OH-nak: 2019.06.15.

3.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Testnevelést tanító: Novákné Heckenast Mónika és Gál Ilona	2019. január 9. április 26.	tanulói teljesítmény javulása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Adatfeltöltés a NETFIT rendszerbe		2019. május 31-ig.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményre és az igazgatóra váró feladatok áttekintése	int. vezető	2018-19-es tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	A nevelőtestület megfelelő tájékoztatása	int. vezet önért. biz.	2018-19-es tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
3.	Intézmény alapidokumentumainak és egyéb dokumentumainak tanfelügyelői vizsgálatra való előkészítése	önért. biz.	2018-19-es tanév folyamán	
4.	Önértékelési szabályzat feltöltése	önért. biz.	2018	
5.	Szabályzatok, munkatervek feltöltése	önért. biz.	2018	
6.	Kérdőíveztetés és feltöltés	önért. biz.	2018-19-es tanév folyamán	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tanfelügyeleti értékelésre kijelölt pedagógus (ok) belső értékelési dokumentumainak előkészítése	int. vez. önért. biz.	folyamatos	

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
2.	Dokumentumok áttekintése (tanmenetek, foglalkozástervek egyéb tervezési dokumentumok, haladási és osztályozó naplók, tanulók füzetek)	int.vez. önért. biz.	folyamatos	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben minősítésre kijelölt pedagógus száma a2018-2019-as tanévben: 3 fő

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2018. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal. -		2019.02.	

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2018/2019. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese és osztályfőnöki munkaközösség-vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés

Határidő: 2018. szeptember

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon

Határidő: 2018. november

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

A városi középiskolák igazgatóinak illetve pályaválasztási felelőseinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók szüleinek

Határidő: 2018. november

Felelős: 8.-os osztályfőnök

A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: 2018. december

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2019. február

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Határidő: 2019.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása

Határidő: 2019. április, május, június

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul	Seffer Tímea		

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: **kapcsolat családsegítő szakemberrel, védőnővel**

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: **egyéni megsegítések, felzárkóztatások.**

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: a versenyek szervezése

Eszközei: **előkészítők, versenyre való felkészítés**

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: **nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népismereten belül hagyományőrző témanapok.**

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: **falusi szintű rendezvények:** idősök napja, föld napja nemzeti ünnepeken aktív közreműködés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése

Eszközei: **pályaválasztási tanácsadó már 6 és 7. osztályban, szülővel konzultál a pályaválasztási szakember.**

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban található.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
8. osztályos előkészítő matematika	8. osztályos diákok	órarend szerint	Walcz Zsuzsanna	
8. osztályos előkészítő magyar	8. osztályos diákok	órarend szerint	Csatóné Benya Zsuzsanna	
napközis foglalkozások	napközis diákok	órarend szerint	napközis pedagógusok	
énekkar	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Takácsné Sch. Noémi	
sportszakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	testnevelő tanárok	
felzárkóztató foglalkozások	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint		
gyógytestnevelés	gyógytestnevelésre kiszúrt diákok	órarend szerint	Gál Ilona	
fejlesztő foglalkozások (BTM, SNI tanulók)		órarend szerint	Erdei Livia EGYMI gyógypedagógusa (Földesiné)	
egyéb nem iskolai szervezésű foglalkozások: hangszeres órák	alsó-felső tagozatos diákok			

(Dallam Alap. Zeneisk.) szolfézs, hittan				
táncház	1-4.osztályos diákok		táncpedagógus	

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás meghirdetése	int.vez.		
Beiratkozás	leendő első osztályos pedagógus, int.vez.h		
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	int.vez.		
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	int.vez.		

Előkészítése az **intézményvezető-helyettesek** és az **alsós munkaközösség-vezető** közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: -

- b) szakvizsgát adó képzések: tagintézmény-vezető Kemény Ilona
- c) költség és finanszírozás: 80%-20%

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: -
- b) szakvizsgát adó képzések: Kemény Ilona
- c) költség és finanszírozás 80-20%

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- Fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek évente 2-szer,

továbbá aktuális problémák esetén:

- fogadó órák,
- szükség esetén családlátogatások,
- egyéni megkeresések,
- kirándulások,
- iskolai rendezvények,
- ünnepeken való közreműködés.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni megkeresések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások (szükség esetén)	osztályfőnök	folyamatos	
Falu programok	osztályfőnök	folyamatos	
Osztálykirándulások	osztályfőnök	2019. június	

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **KLIK Tatabányai Tankerületével**.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vezető, int.vez. h.	
Gazdasági ügyintézés	int. vezető, int.vez. h.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vezető, int.vez. h.	
Elvi útmutatások	int. vezető, int.vez. h.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vezető, int.vez. h.	
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	naponta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	Kapcsolattartás/személyek
V.N.N.Á.I. Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája	int.vez., tagintézmény vezető / naponta
	megbeszélések, egyeztetések havonta
Tanulási Szakértői Bizottság/egyeztetés	félévente/vizsgálatért felelős személy
Nevelési Tanácsadó/ egyeztetések	
Vértessomló Község Önkormányzata/megbeszélés Várgesztes Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ Polgármester
Német Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail Vértessomló, Várgesztes	hetente/ int.vez. Bolla Éva
Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	havonta/ Bolla Éva
Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda/ megbeszélések	int.vezető, alsós munkaközösség vezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	intézményvezető 7.-8.osztály osztályfőnökei
védőnő	int.vez. h.
kulturális intézmények /színház, könyvtár/	osztályfőnökök
iskolarendőr - prevenciós előadások előadói	Walcz Zsuzsanna
egyházak helyi képviselői	osztályfőnökök

A kapcsolattartás több szinten és különféle módon valósul meg. A pedagógusok értekezleteken, előadásokon, tanfolyamokon, megbeszéléseken, versenyeken vesznek részt. A diákok vetélkedőkön, ünnepségeken, különböző színtereken való megjelenéssel tartják a fent megnevezett szervezetekkel a kapcsolatot.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
szeptember	munka- és balesetvédelmi szemle	iskola épülete, helyiségek	bejárás	intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők, intézményvezető és helyettes
október	új pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés, hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

december	tanügyi dokumentumok vezetése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló, szakköri naplók, ellenőrzők	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
2. félévben folyamatosan	pedagógusok óráinak látogatása	tanórak, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
április	tanügyi dokumentumok vezetése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes, munkaközösség vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól: a folyamatosan végzett ellenőrzésekről a havi munkaértekezleteken- a többi esetben a féléves és a tanévzáró értekezleteken.

Vezetői látogatások tervezete (int.vez., tagint.vez.) előre bejelentett és előre be nem jelentett látogatások. Az előre bejelentett látogatások foglalkozástervezetét is kérjük.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2018/2019. ÉVI MUNKATERVE HAVI BONTÁSBAN:

Augusztus:

- 22. Tanév eleji tantestületi megbeszélés
 - Felelős: intézményvezető
- 24. Javítóvizsga
 - Felelős: intézményvezető helyettes, szaktanárok
- 29. Megyei tankerületi tanévnyitó
 - Résztvevők: intézményvezető
- 30. Tanévnyitó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 31. Tankönyvosztás a tanévnyitó ünnepség után és az első tanítási nap
 - Felelős: Erdei Livia
- 28-31. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
 - Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
- Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:
 - Felelős: intézményvezető
- Órarend elkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- 31. Tanévnyitó ünnepély
- Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szeptember:

- 03. Első tanítási nap
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak
- 03. Elsős szülők részére szülői értekezlet
 - Felelős: 1. o. osztályfőnök
- Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása (lehetőség még az első héten)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, napközis nevelő, iskolatitkár
- DÖK elnökválasztás
- 12. Munkaértekezlet, munkavédelmi előadás
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 12. Tanévkezdő összevon szülői értekezlet, szülői értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.

Részvétel minden pedagógus számára kötelező.
- 14. Törzslapok elkészítése
- 10. Naplók adatainak kitöltése
 - Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- 10. Munkaterv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
- 3-15. Szakkörök, délutáni foglalkozások beindítása
 - Felelős: intézményvezető – tantárgyfelosztásban. A helyettes az időpontok egyeztetésében, órarendben való megjelenítésben.
- 19. Sportág választó
 - Felelős: testnevelő tanárok
- 21. Szakköri és foglalkozási naplók adatainak kitöltése
 - Felelős: foglalkozást vezető pedagógus
- 27. Hadtorna verseny- Komárom Monostori erőd
 - Felelős: Gál Ilona
- 28. Munkavédelmi szemle
 - Felelős: intézményvezető helyettes

- Készülődés az Idősek Napjára
 - Felelős: Bolla Éva
- Műsor előkészítése az Aradi vértanúk napjára.
 - Felelős: történelem szakos tanár.

28. Pék szakmabemutató –Tata-Komárom Stamag-Ireks

Október

- 01. Októberi munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevő: mindkét intézmény pedagógusai
- 01. A zene világnapja

Felelős: Cs. Benya Zsuzsanna
- Úszásoktatás megszervezése 6. évfolyamon:
 - Felelős: testnevelő
- 05. Új tanmenetek leadása
 - Felelős: szaktanárok, tanítók
- 05. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés
 - Felelős: történelem szakos tanár
- 12. Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése.
 - Felelős: 1. o. tanító
- Budapesti séták szakmatúra 7-8. osztály
 - Felelős: osztályfőnökök
- 13. Idősek napja (falurendezvény)
 - Felelős: német munkaközösség-vezető, énekkar vezető
 - Résztvevők: énekkar – ének szakos tanár, német munkaközösség vezető.
- 13. Papírhulladék gyűjtés
 - Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
- 17. Statisztika elkészítése, elküldése
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, iskolatitkár
- Táncházt
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnökök

- 19 Szülők nevelők bálja
 - Felelős: Intézményvezető helyettes
- 22. Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához
 - Felelős: 1. osztályfőnök – mérési felelős
- 19. Október 23. megemlékezés
 - Felelős: Könyvtáros tanár
 - Audiovizuális eszközök előkészítése: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.
- Adatszolgáltatás leadása a KIR-be.
 - Felelős: intézményvezető
- Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
 - Felelős: Novákné Heckenast Mónika
- 26. (péntek) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: 2018. október 29.-november 2. (3 munkanap)

November

Szünet utáni első tanítási nap: 2018.november 5.(hétfő)

- 05. Munkaértekezlet
 - Felelős: int. vezető
- 9. Pályaválasztási nap
- 9. Márton napi megemlékezés
 - Felelős: német szakos pedagógusok
- Pályaválasztási kiállítás 7-8. osztály
 - Felelős: 7-8. osztályfőnökök.
- 13. (kedd) nyílt nap első négy órában felső tagozat
- 14. (szerda) nyílt nap első négy órában alsó tagozat
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Meghívók: osztályfőnökök
- Óvónők fogadása az első osztályban
 - Felelős: R-Halagyi Anett
- Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.

- Felelős: osztályfőnökök
- Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.
 - Felelős: intézményvezető, mérési felelős,
- Adventi szereplésre felkészülés, próba
 - Felelős: ének szakos tanár.
- Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása
 - Felelős: német munkaközösség vezető, énekkar vezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök

December

- 01. Tantestületi kirándulás
- 02. Adventi ünnep a kápolnánál.
 - Résztvevők: pedagógusok énekkara és gyerekszereplők
- 03. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 06. Vidám Mikulás (alsó tagozat)– Színielőadás:
 Figura Ede: Gonosz Géza és a hóember
 Plakát: DÖK
 Résztvevők: pedagógusok, tanulók,
- 07. Vidám Mikulás (felső tagozat)- Színielőadás
 Figura produkció
 Résztvevők: pedagógusok, tanulók,
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülők részére.
 Későbbi időpont egyeztetés.
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A bukásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülők értesítése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- 03-13. Úszásoktatás megszervezése 3. évfolyamon:
 - Felelős: osztályfőnök
- 21. Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó tanítási nap)

- Felelős:
 - Meghívó, vendégek fogadása: intézményvezető, zeneiskola vezetője
 - Plakát: DÖK
 - Meghívó az ellenőrzőbe: osztályfőnökök
 - Műsor: német munkaközösség vezető, énekkarvezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök, zeneiskola vezetője.
 - Terem berendezése: intézményvezető helyettes – karbantartó, testnevelő tanárok.
 - Vendéglátás, német terem berendezése: intézményvezető helyettes (takarítónők)

Utolsó tanítási nap: december 21

Téli szünet: 2017. december 27. – 2018. január 2. (4 nap).

Január

- 03. Téli szünet utáni első tanítási nap (csütörtök)
- Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.
- Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4, a 6 és a 8 osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében
 - Felelős: 4. 6. és 8. osztály osztályfőnöke
- 22. Megemlékezés: A magyar kultúra napján
 - Felelős: ének szakos tanár
 - Résztvevők: minden pedagógus, tanulók
- Farsang előkészítése
 - Felelős:
 - Tombolák gyűjtése: osztályfőnökök
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Meghívók szülőknek: osztályfőnökök
 - Jelmez: osztályfőnökök
 - Plakát: DÖK
 - Zene: DÖK
 - Tombola, büfé, belépő: intézményvezető helyettes, szüneti vezetőség
 - Ügyeleti beosztás: alsós munkaközösség vezető

- Teremrendezés: karbantartók, testnevelő tanárok
- 18. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 24 osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 Résztvevők: tantestület
- 25. Az első félév utolsó napja
- Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomkövetése
 - Felelős: Novákné Heckenast Mónika osztályfőnök
 - Tankönyvrendelés előkészítése
 Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnök, munkaközösség vezetők, szaktanárok

Február:

- 01. Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről
 - Felelős: osztályfőnökök
- 04. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 Résztvevők: tantestület
- 04.-08 Félévi szülői értekezletek
 - Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
 Szülői értekezlet:
 - a félévi munka értékelése
 - készülődés a farsangra
- Március 15-i műsor előkészületei
 - Felelős: Tánc- dráma modul tanító tanár.
- Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, int.vez., iskolatitkár
- Továbbképzési terv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető
- Korcsolyázás
 - Felelős: testnevelő tanárok

- Megyei Német Verseny (3-4.osztály) meghirdetése
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 25. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés
 - Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi mulatság
 - Résztvevők: tantestület, tanulók

Forgatókönyvet lsd. januári munkatervben.

Március:

- 04. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület

Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- 2019/2020. tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése.
- 14. Március 15. megünneplése
 - Felelős: tánc-dráma modul tanító tanár
 - Teremberendezés: testnevelést tanító tanárok
 - Műsor: Tánc- dráma modul tanító tanár.
- Megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyek
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- Munkaközösségi megbeszélések
 - Felelős: munkaközösség vezetők

Résztvevők: munkaközösség vezetők, szaktanárok
- 26. Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: intézményvezető, alsós munkaközösség vezető
- Tavaszi szakmai műhelymunkákon: előadásokon, bemutató órákon való részvétel, amennyiben megszervezik.
 - Felelős: intézményvezető helyettes.

Résztvevők: tantestület
- Színház: Német nyelvű színielőadás megtekintése lehetőség szerint
- A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.

- Felelős: az első osztály leendő osztályfőnöke.
- Táncház
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnök
- 26. Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő első osztályfőnök.
- 20. Nyílt nap az iskolában (szerda, alsó tagozat)
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- 21. Nyílt nap az iskolában (csütörtök, felső tagozat)
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- Alapítványi kirándulás előkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők

Április:

- 01. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
 - **01 – 30.** között a leendő első osztályosok beíratása a megyei KLIK által meghatározott és kijelölt időpontban.
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
 - 11. A költészet napja – Író-olvasó találkozó
 - Felelős: Seffer Tímea
 - Megyei német tanulmányi verseny
 - Felelős: német munkaközösség
- Szervezési feladatok
- Felelős: intézményvezető, német munkaközösség,
 - Tanulók felkészítése: német szakos tanárok.
 - Nevezések összegyűjtése: munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Díjak: intézményvezető
 - Teremberendezés: intézményvezető helyettes, testnevelő tanárok, karbantartó

- Hangtechnika: DÖK + osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- Vendégek fogadása: intézményvezető, tantestület, 7-8. osztályos tanulók
- Vendéglátás, szendvicsek: intézményvezető helyettes, SZMK tagjai
- Forgatókönyv, konferálás: német munkaközösség vezető
- Oklevelek: munkaközösség vezető, iskolatitkár
- Katasztrófavédelmi verseny
 - Felelős: Gál Ilona
- Múzeumlátogatás: német népismeret tantárgy keretében: Tata vagy Pápa
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető
- Nyári táborozási lehetőségek felmérése, szervezése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, DÖK vezetője,
- Tavaszi osztálykirándulások szervezése, előkészítése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok.
- 16. Megemlékezés: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
 - Felelős: könyvtáros tanár
- A Föld napjai kertészkedés
 - Felelős: osztályfőnökök, DÖK támogató tanár
- Táncházt
 - Felelős: német szakos tanár, osztályfőnök
- Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértékelése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Ajándékkészítés anyák napjára
 - Felelős: osztályfőnökök, technika szakos tanár
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, munkaközösség vezető
- 17. 10 órás foci
 - Felelős: Seffer Tímea, DÖK patronáló tanár

Május:

- 06. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- 18. Madarak, fák napja
Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi tanulmányi kirándulás (vagy ősszel)
- 19. Tavaszi sportnap
Résztevők: tantestület, tanulók
 - Felelős: testnevelést tanítók
- Tanulmányi kirándulások
 - Felelős: osztályfőnökök
- 22. (szerda) Célnyelvi mérés
 - A mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Livia, intézményvezető
- 29. Országos kompetenciamérés
 - Felelős: intézményvezető, és a mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Livia
- Tavaszi hulladékgyűjtés
 - Felelős: DÖK vezetője, munkaközösség vezetők
- Ballagási előkészületek
 - Felelős: 7. és 8. osztályfőnök, intézményvezető, magyar-ének szakos tanár
- A leendő elsősök fogadása, látogatása, ismerkedése az iskolával
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő 1. osztály osztályfőnöke, intézményvezető helyettes
- Nyári szabadságok kiírása
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- 23. Diákfórum (DÖK)
 - Felelős: DÖK vezetője
- 30. Emléktábla koszorúzás
Felelős: intézményvezető h.
- 31. Pedagógusnap
Felelős: intézményvezető

Június:

- 03. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 04. Nemzeti összetartozás napja
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető
- 06. Nemzeti Összetartozás Napja
 - Felelős: Seffer Tímea
- 11. DÖK nap
- 11. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 14. Utolsó tanítási nap
- 15. Ballagás
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke,
7. osztály osztályfőnöke, intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
- 20. Tanévzáró ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
 - Terem berendezése: testnevelők, karbantartó
 - Műsor: osztályfőnöki munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
- 24. Tanévzáró értekezlet
- Leltározás, szertár és eszközrendezés
 - Felelős: intézményvezető helyettes, iskolatitkár
- Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szabadság megkezdéséig elvégzendő feladatok az intézményben: Leltározás, statisztikák elkészítése, naplók rendbetétele, beszámolók elkészítése, könyvtárrendezés, szertárrendezés, tanévzáró értekezlet.

A munkatervben szereplő feladatok események megszervezéséért felelősek:

Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,

Munkaközösség-vezetők, egyéb megbízottak.

Az ellenőrzésért, a feladatok megvalósításáért, igazgatási feladatokért:

Mosonyiné Hofer Szonja intézményvezető
Walcz Zsuzsanna intézményvezető helyettes
Munkaközösség vezetők SZMSZ szerint

A programok időpontjának, tartalmának megváltoztatási, módosítási jogát, lehetőségét a mindenkori körülményekhez, lehetőségekhez igazodva, fenntartjuk.

A havi programokat a faliújságra elkészíti és az iskola honlapjára összeállítja, cikket, tudósítást gyűjt DÖK tagok munkájának bevonásával:

Szeptember:	Körmedi Mária	
Október:	Steiner Tímea	
November:	Szabó Czimbalmos Zsuzsanna	
December:	Erdei Livia	
Január:	Rózsahegyi-Halagyi Anett	
Február:	Gál Ilona	
Március:	Seffer Tímea	
Április:	Csik Andrea	Bátorfiné B. Éva
Május:	Takácsné Schalkhammer Noémi	Jakabné Bedernyák Edina
Június:	Novákné Heckenast Mónika	

Vértessomló, 2018. szeptember 14.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018 év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év szeptember hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Véressomló, 2018. szeptember 28.

Wohné Török Gyöngyi
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vértessomló, 2018. szeptember 28.

.....

Körmendi Mária

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vértessomló, 2018. szeptember 28.

Wohlné Török Gyöngyi

a vértessomlói székhely intézmény szülői
szervezetének képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Várgesztes, 2018. szeptember 28.

Megyeri Teréz

a vértessomlói iskola
szülői szervezetének képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

- Iskolaszék

Vértessomló, 2018. szeptember 28.

Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet német munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
6.sz. melléklet Várgesztesi tagintézmény munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2018/2019. tanév

A munkaközösség tagjai:

Rózsahegyi-Halagyi Anett	az 1. osztály osztályfőnöke
Takácsné Schalkhammer Noémi	a 2. osztály osztályfőnöke
Jakabné Bedernyák Edina	a 3. osztály osztályfőnöke
Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	a 4. osztály osztályfőnöke
Bolla Éva	nemzetiségi német tanító
Berky Zsuzsanna	német tanító
Csik Andrea	napközis tanító
Körmendi Mária	napközis tanító
Kemény Ilona	tagintézmény-vezető, tanító, gyógytestnevelő
Arató Albertné	tanító

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat (tananyagtól, tanulócsoporttól függően) differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.

- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.

- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek , szöveges értékelések útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.

- Folyamatos kapcsolatban állunk a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagintézményével és a tatai Gyermejjóléti Szolgálat dolgozóival.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérések, szöveges értékelések és versenyanyagok készítése, értékelés, tapasztalatcserék, tanmenetek egyeztetése, versenyekre való kíséret megszervezése.
2. Az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodával. Kölsönös látogatások. Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról.
4. Együttműködés a szülőkkel. Szülői értekezletek tartása. Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Mikulás, Farsang,)
5. Tehetséggondozás. Differenciált óravezetés. Szakkörök szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés. Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.
6. Felzárkóztatás. Korrepetálások. Egyéni foglalkoztatások, csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése.

7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása. A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése. Könyvtárhasználatra való szoktatás.

8. Esztétikai nevelés. Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása. A szép környezet iránti igény kialakítása. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés. Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat.

10. Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés.

11. A szabadidő hasznos eltöltése. Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások. TV műsorok ajánlása.

Az alsós munkaközösség feladatterve a 2018-2019-es tanévre

<i>Időpont</i>		<i>Felelős</i>
	10. FELADATOK	<i>Résztevők</i>

10.1. <u>Augusztus</u>	Új kollégák megismerése, beilleszkedésének, munkájának segítése, mentorálása (folyamatos). A Kréta program használatának megismerése, tanfolyam elvégzése. Alsós munkaközösségi megbeszélések tartása. Az éves munkaterv megbeszélése, kidolgozása. A tanmenetek átadása, átalakítása a helyi tantervnek megfelelően, a hiányzók pótlása. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). A szemléltetőeszközök felmérése, átadása a megfelelő osztályfokba, esetleges hiányok pótlása. Alsós tantermek évszaknak megfelelő dekorálása. A tanévnyitóra versekről való gondoskodás. Kapcsolat felvétel az óvodával és a tanulókkal. A versek próbán történő meghallgatása. A szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. A tanévnyitó ünnepély alsós műsorának összeállítása. A nyolcadikosokkal történő bevonulás megszervezése- egyeztetés a nyolcadikosok	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, Napközis nevelők Jakabné Bedernyák Edina, Mosonyiné Hofer Szonja Alsós osztályfőnökök Rózsahegyi-Halagyi Anett
-------------------------------	--	--

	osztályfőnökével. Kapcsolatfelvétel az Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtárral, a tanuló bérletek előzetes lefoglalása.	Jakabné Bedernyák Edina
<u>Szeptember</u>	Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése. Új kollégák tájékoztatása a helyi sajátosságokról, szokásokról, munkájuk folyamatos segítése. A színházbérletek megrendelése, a szállításról való gondoskodás (folyamatos). Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel. Meglévő tanmenetek tartalmának ellenőrzése, a hiányzók pótlása. Tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás (folyamatos). Interaktív tananyagok beszerzése. Alsó tagozatos tanulóknak	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák Jakabné Bedernyák Edina, Erdei Lívia, Bolla Éva Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák

	való újságok, folyóiratok megismertetése, megrendelési lehetőség biztosítása. Továbbképzéseken való részvétel. Alapítványi kirándulás megszervezése: 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban.	alsós osztályfőnökök Alsós kollégák Alsós osztályfőnökök.
<u>Október - November</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Negyedéves szöveges értékelések elkészítése. Részvétel a továbbképzéseken. Buszrendelés a színházlátogatásra. Alapítványi kirándulás 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban. Aktív részvétel a Mikulásműsor megszervezésében Alsós tanulmányi versenyek gondozása. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Rózsahegy-Halagyi Anett, Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós kollégák Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós

	programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.	kollégák
<u>December - Január</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Részvétel a továbbképzéseken. A félévi szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. Buszrendelés a színházlátogatásra.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Rózsahegyi-Halagyi Anett, Takácsné Schalkhammer Noémi Jakabné Bedernyák Edina
<u>Február</u>	A tankönyvrendelés megbeszélése az egymásra épülés figyelembe vételével. Részvétel a továbbképzéseken. Buszrendelés a színházlátogatásra.	Erdei Livia, alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Jakabné Bedernyák Edina
<u>Március</u>	Kapcsolatfelvétel az óvodával: a nyílt napra, (az 1. osztályba) a leendő 1. osztályos szülők meghívása. Betekintés az iskola életébe. Buszrendelés a színházlátogatásra. Részvétel az alsós továbbképzéseken. Negyedéves szöveges értékelés elkészítése az első	A leendő első osztályfőnök Jakabné Bedernyák Edina Alsóban tanító kollégák, alsós osztályfőnökök

	osztályban. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.	Rózsahegy-Halagyi Anett Alsós osztályfőnökök
<u>Április</u>	Látogatás az óvodába, a leendő 1. osztályosok megismerése. Szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek. Buszrendelés a színházlátogatásra. Részvétel a továbbképzéseken. Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Leendő elsős osztályfőnök Jakabné Bedernyak Edina Alsós kollegák Alsós kollegák
<u>Május</u>	A leendő első osztályosok fogadása az iskolában. Ajándékkészítés. Részvétel a továbbképzéseken. Tanulmányi osztálykirándulások lebonyolítása.	Leendő elsős osztályfőnök Technika szakos kollega Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>Június</u>	Az év végi szöveges értékelés elkészítése/megbeszélése az elsős osztályfőnökkel. Egyeztetés a várgesztesi	Rózsahegy-Halagyi Anett Jakabné Bedernyak Edina

	tagintézménnyel (folyamatos). Tanérvzáróra versekről való gondoskodás. A versek próban történő meghallgatása. A tanérvzáró ünnepély alsós műsorának összeállítása.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. Bolla Éva Jakabné Bedernyák Edina
--	--	--

Versenyek, melyeken az alsó tagozatos tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- rajz verseny: Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya (1.- 4. évfolyamosok) tavasszal
- Kölcsey anyanyelvi verseny: Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Tatabánya (2.-4. évfolyamosok) januárban
- Bolyai matematika verseny: Bolyai János Általános Iskola, Tatabánya (3. 4. évfolyamosok) februárban
- Kistérségi tanulmányi verseny: Környe (4. évfolyamosok) áprilisban
- Teki-Totó folyamatosan

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Feladattervünk rugalmasan alkalmazkodik a helyi programokhoz.

Vértessomló, 2018. szeptember 01.

.....

Jakabné Bedernyák Edina
 alsó tagozatos munkaközösség vezető

2.sz. Melléklet

A NÉMET NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1018/2019. tanév

- Folyamatos munkaközösségi megbeszélések a tanév során: műsorok, ünnepélyek összeállítása, felkészülés a szereplésekre, módszertani konzultációk, tapasztalatcsere, óralátogatások
- A tanév során kiemelt feladat a helyi szokások, hagyományok és a nemzetiségi nyelvoktatás sajátosságainak megismertetése az új felsőben tanító kollégával
- Lehetőség szerint módszertani továbbképzéseken való részvétel
- A helyi nemzetiségi hagyományok megismertetése a tanulókkal tanórákon és tanításon kívüli alkalmakkor pl. tájház megtekintésével
- Kétnyelvűség biztosítása az iskolai rendezvényeken, a faliújságokon, az iskolaújságban, a honlapon
- Részvétel a település kulturális, nemzetiségi programjaiban pl. idők napja
- Megyei német verseny előkészítésében, lebonyolításában való részvétel; iskolánk tanulójának segítése a felkészülés során
- Programtól függően a DBU német nyelvű előadásának megtekintése
- Megyei / esetleg országos / német nyelvi, népismereti tanulmányi versenyekkel kapcsolatos tennivalók koordinálása (jelentkezés, felkészítés, részvétel)
- Az országos nyelvi kompetencia mérés lebonyolítása (tanulók felkészítése, feladatlapok javítása) – 6. és 8. évfolyamos tanulók
- Felzárkóztató foglalkozás iskolánk új tanulóinak, akik eddig nem tanultak németet
- Német nyelvű folyóiratok rendelése az iskolai könyvtár és a tanulók részére
- A fenti újságok aktuális cikkeinek felhasználása a tanítás során
- Lehetőség szerint a könyvtár német nyelvű könyv- és DVD állományának bővítése
- A mindennapi munka során használt, meglévő taneszközök, szemléltető eszközök rendszerezése, újak (MEMORY, DOMINO, feladatlapok, interaktív feladatok stb.) készítése

Vértessomló, 2018. 09. 01.

Bolla Éva

3.sz. Melléklet

MUNKATERV

1. Munkaközösség neve: **osztályfőnöki munkaközösség**
2. A munkaközösség vezető neve: Erdei Livia
3. Munkaközösség tagjai:

Rózsahegyi-Halagyi Anett

Takácsné Schalkhammer Noémi

Jakabné Bedernyák Edina

Szabó Czimbalmos Zsuzsanna

Erdei Livia

Steiner Tímea

Seffer Tímea

Novákné Heckenast Mónika



4. A tanévre kiterjedő rendszeres feladatok

Az alsó-, és a felső tagozatos osztályfőnökök munkájának segítése.

- A tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás.
- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárok munkájának összehangolása, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval. Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, stb. megszervezése, összehangolása a tantervi követelményekkel.
- a tanulókkal való egyéni törődés megvalósítása, különös figyelemmel a BTM-es és az SNI-s tanulókra
- pályázati lehetőségek figyelése táboroztatáshoz, színház- illetve múzeumlátogatás szervezéséhez, pályázat írása
- a pedagógus továbbképzések nyomon követése, jelentkezések összegyűjtése, továbbítása a szervezők felé
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok figyelemmel kísérése.
- Az osztályokban folyó nevelési folyamatok ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- Kapcsolattartás más munkaközösségekkel.
- A helyi sajátosságok, lehetőségek maximális figyelembe vétele a szakmai munkában.
- Iskolai rendezvények szervezése.
- Óralátogatások, megbeszélések. A pedagógusok értékeléséhez segítségnyújtás.
- Részvétel a teljes körű intézményi értékelés intézményi szintű kidolgozásának munkálataiban.

5. Feladatok (határidők)

- A szülőkkel aláírandó év eleji dokumentumok aktualizálása, előállítása, átadása az osztályfőnököknek /Határidő: szeptember 12./
- A tanmenetek aktualizálása, új tankönyvekhez tanmenetek írása a helyi tanterv alapján. Az elektronikus naplóba való feltöltéshez a tanmenetek megfelelő formátumú kivonatának elkészítése /Határidő : szept.15./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések megszervezése /Határidő: november 23. /
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. / Határidő: március 14./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések lebonyolítása. / Határidő: máj. 22.; máj. 29./

6. Rendezvények és időpontok

A rendezvény neve	Hely és időpontja	Felelős	Résztevők
Október 23-ai megemlékezés	tornaterem 2018. okt. 24?	Erdei Livia	Vértessomlói színjátszó gyerekek, iskola tanulói , pedagógusok

7. Tanulmányi versenyek

- Bolyai matematika verseny
- Marót Rezső matematika verseny
- Kölcsey helyesírási verseny

8. Óralátogatás

Az osztályfőnökök a saját osztályukban lehetőség szerint minden pedagógusnál látogatnak egy-egy tanórát.

Munkaközösség vezetője havonta egy óralátogatást végez.

9. Munkaközösségi megbeszélés témája, várható időpontja

- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárokkal, gyógypedagógussal, igazgatónővel: /szeptember 17-21 hetében, a gyógypedagógushoz igazodva/
 - az SNI-s és BTM-es tanulók problémáinak (szakvéleményének) megbeszélése,
 - segítségnyújtás lehetőségei
 - egységes követelmények kialakítására törekedés egy-egy tanuló esetén
- A tanulmányi kirándulások tananyaghoz kötődésének összehangolása, osztályonkénti egyeztetése. /november, a buszok megrendelése miatt/
- Felzárkóztatáshoz szükséges minimumkövetelmények egyeztetése. /január25 előtt/
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. /március/

10. Egyebek

4.sz. Melléklet

Diákönkormányzati munkaterv

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2018/2019

Készítette:
.....

Jóváhagyta:

Körmendi Mária

Mosonyiné Hofer Szonja

DÖK vezető

igazgató

Vértessomló, 2018. szeptember 1.

Az önkormányzat célja, hogy aktivizálja az iskola tanulóit a mindennapi diákéletben. Munkájában minden tanuló alanyi jogon részt vehet.

Célunk, hogy kulturált, érdekes és színes programokat szervezzünk, a pedagógusok és a szülők segítségével. Támogatjuk az osztályok kezdeményezéseit, segítjük a rendezvények technikai és színvonalas lebonyolítását. Ezek megvalósításában tevékenyen részt vesznek a diákönkormányzat tagjai.

Az iskola a negyedik osztálytól kezdve működteti diákképviselői rendszerét. A diáktanács havonta egyszer, illetve szükség esetén ülést szervez, az aktuális teendők megbeszélése végett. A tanács a tanácstagok kérésére, illetve a vezető jelzésére összehívható.

Szívesen fogadjuk a javaslatokat, ötleteket a diákok és a felnőttek részéről egyaránt. A diáktanács képviselőit az osztályok az első héten választják meg.

A diáktanács feladata:

- A diákok érdekképviselője.
- A felmerülő problémák, javaslatok megfogalmazása és közvetítése a diákönkormányzat vezetője felé.

- Rendezvények, különböző programok szervezése, segítése és kivitelezése.
- Segíti a diákönkormányzat vezető munkáját.
- Kapcsolattartás az iskola tanulóival, öregdiákjaival, szülőkkel, technikai dolgozókkal.
- Kapcsolattartás más iskolák diákönkormányzataival.

A DÖK tervezett programjai a 2018/2019-es tanévre:

- Alakuló ülést tartunk, megválasztjuk a tisztségviselőket - szeptember
- Az éves munka megbeszélése, megtervezése- szeptember
- 10 órás foci megszervezése és lebonyolítása
- Őszi és tavaszi hulladékgyűjtés/elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolításának segítése - október - tavasz
- Sportnapok teendőinek segítése - tavasz
- Mikulás ünnepély rendezése, plakátkészítés - december
- Karácsonyi ünnepélyre plakátkészítés - december
- Farsangi bál szervezése, plakátkészítés - február
- Iskolai póló beszerzése, értékesítése - folyamatos
- Az aktuális anyagok, fényképek összegyűjtése, összeállítása, ami az iskola honlapjára kerül
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása - június
- Diákfórum lebonyolítása a pedagógusokkal – május/június

5.sz. Melléklet

Könyvtári munkaterv

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2018/2019.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

Seffer Tímea

könyvtáros

Mosonyiné Hofer Szonja

igazgató

Vértessomló, 2018. szeptember 1.

A könyvtárban egész évben végzendő teendők:

- a kölcsönzés biztosítása megfelelő nyitvatartás kialakításával
- tagok adatainak karbantartása, év elején az első osztályos tanulók beíratása
- a kölcsönzői nyilvántartás karbantartása, a kölcsönzések adminisztrációja
- könyvtári munkanapló vezetése
- a könyvtári események, állományalakulás nyilvántartásának folyamatos vezetése, ezek alapján az éves statisztika elkészítése
- folyamatos tájékozódás a megjelenő kiadványokról, a kollégák igényeinek felmérése
- beszerzés
- az új dokumentumok állományba vétele
- folyóiratok rendelése, érkeztetése, gondozása
- segítségnyújtás a keresésben, tájékozódás nyújtása a meglévő dokumentumokról, vagy a keresés lehetőségeiről

- a tanulóknak biztosított könyvtári állományban lévő tankönyvek év eleji kikölcsönzése, nyilvántartása, ezek év végi összegyűjtése, valamint segítségnyújtás a tankönyvrendelésben
- könyvtárhasználati órák tartása, könyvtárhasználatra épülő szakórák megtartásának segítése
- könyvtári hét októberben (rajzpályázat)

A községi könyvtár üzemeltetése:

- dokumentum és folyóirat rendelés
- tárgyi eszközök beszerzése, a bútorzat fejlesztése, valamint számítástechnikai eszközök beszerzése
- internet hozzáférés biztosítása
- internet aktív használatának biztosítása a kölcsönzők, diákok, tanárok részére
- selejtezendő dokumentumok kivonása az állományból
- nyitvatartás biztosítása

Nyitvatartás: 11 óra

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.			x		
3.	x				
4.					x
5.					
6.		x		x	
13.10 – 14.00		x	x	x	x
14.00 – 15.00		x		x	
15.00 – 16.00					

6.sz. Melléklet

MUNKATERV 2018-2019 TANÉV

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája



Készítette:

Kemény Ilona

tagintézmény vezető

Várgesztes, 2018-09-15

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	75
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	76
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	76
1.5. Tárgyi feltételek	2
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	2
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	3
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	3
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	12
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	12
3.2. A szünetek időtartama	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	11
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	14
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	17
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	17
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	19
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	18

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	19
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	19
FÜGGELÉK	20
A munkaterv jogszabályi háttere	20

11. HELYZETELEMZÉS

11.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 2,7 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 2,7 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: nincs betöltetlen álláshely.

Megjegyzés: tagintézményünkben 5 fő pedagógus dolgozik, ebből 3 fő a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános iskolából áttanító pedagógus.

11.2. Pedagógus adatok

11.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Arató Albertné	21	osztályfőnök 2		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
2.	Kemény Ilona	10,5			tagintézmény vezető
3.	Berky Zsuzsanna	8		áttanítás	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
4.	Körmendi Mária	13,5		áttanítás	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
5.	Mosonyiné Hofer Szonja	1		áttanítás	intézményvezető

11.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Tagintézményünkben nincs ilyen pedagógus.

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

11.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Tagintézményünkben nincs ilyen pedagógus.

Sorszám	Név	Szakterület

11.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	név/beosztás	név/beosztás	név/beosztás	név/beosztás	név/beosztás
du.	név/beosztás	Kemény Ilona (tagintézmény vezető)	név/beosztás	név/beosztás	Kemény Ilona (tagintézmény vezető)

11.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Összevont osztály	11						
....							

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
....							
bővíthető							
Összesen	11						

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tagintézményünkben nincs ilyen tanuló.

Csoportbontások:

Az összevont osztályból az 1. és 3. évfolyam, illetve az összevont osztályból a 2. és 4. évfolyam egy-egy külön csoportot alkotnak a matematika, a magyar és a német nyelv és irodalom tantárgyakból.

Csoportok száma összesen:

1 és 3. évf. csoportja: 1

2 és 4. évf. csoportja: 1

Etika/ Hit- és erkölcstan csoportok: 4

Napközis csoport: 1

Ének és környezet tantárgyakból a 4. évf csoportja: 1

Az alábbi mutatókat Kemény Ilona gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: intézményünkben minden gyermek alsó tagozatos. 100%

SNI tanulók száma és aránya: intézményünkbe nem jár SNI-s gyermek.

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: intézményünkben az étkezők száma 11 fő. Ebből ingyenesen senki nem étkezik. Kedvezményben részesülők 2 gyermek. 14%.

11.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1db

Tantermek száma: 2db

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Faluház tornaterme, logopédiai szobája

1. A fenntartót érintő feltételek: nincs.
2. A működtetőt érintő feltételek: nincs.

11.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Tagintézményünk pedagóguslétszáma és az áttanítások miatt, a helyettesítés megoldása nehézkes, adott esetben a helyettesítő túlzott terhelésével járhat.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok számára informatikai eszközök hiánya. Egy teremben interaktív tábla szükséges, egy számítógéppel együtt.	Tagintézményünkben (egy tanító kivételével) minden pedagógus más településről érkezik a munkahelyére. A téli ill. átmeneti időszakokban előfordulhat, hogy nem jutnak el, ill. nem érnek időben intézményünkbe.
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

12. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

12.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a .2018/2019 tanév kiemelt feladataként 13/2018. (VI.14.) EMMI rendeletet jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- az idegen nyelv oktatás hatékonyságának növelése
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadása
- korszerű informatika oktatás
- a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
- egyéni képesség fejlesztés
- tehetséggondozás, versenyeztetés
- nemzetiségi népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása
- kiemelt sporttevékenység végzése
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- fizikailag és lelkiekben egészséges gyermekek nevelése
- használható, gyakorlatias tudás megszerzése
- törekvés az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatására, betartatására
- a munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése
- az iskola házirendjének betartása
- tanulók motiválása a tanulásra és önművelésre
- a tanulók toleranciára a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára.
- A tanulmányi munka színvonalát megtartani, lehetőség szerint emelni kell.
- A hátrányos helyzetű és kiemelkedő képességű tanulókat célirányosan fejlesztjük.
- Ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra.
- Készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása fontos.
- Az iskolai fegyelem javítása elsőrendű feladat.
- Ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről (kábel tv, falu újság, iskola honlapja stb.)
- Szükséges a tanulók állóképességének további fejlesztése.
- Nemzetiségi kompetenciát figyelembe kell venni.
- Azonos elveken alapuló értékelési módra, a tanári szabadságra, egyéniség megőrzésére való törekvés.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

12.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2018/2019. tanév feladatai a nevelőtestület számára

Fontosnak és szükségesnek tartjuk:

- Az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását.
- A vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését.
- A nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását.
- A számítástechnikai terem, internet hatékony kihasználását.
- A könyvtári anyag beépítését az oktatásba, tananyagba, a kompetenciaalapú oktatás jegyében.
- A SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat.
- A délutáni foglalkozásokon keresztül a tanulók minél szélesebb körében a 16 óráig iskolában való tartózkodásuk színvonalas biztosítását programokkal, foglalkozásokkal.
- Szakértők segítségét kérjük munkánkhoz. (POK)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezetők, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt esetben családlátogatás.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjaiban, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Színházlátogatás, múzeum, mozi látogatás, stb.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás
- Rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése külső előadó bevonásával.
- A szülőkkel való kapcsolattartás

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét az osztálynaplóba a „Megjegyzés” rovatba dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása: Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az **ismeretanyag megalapozása** a későbbi ismeretszerzés érdekében az **olvasás, írás, matematikai alapismeretek, szóbeli kifejezőkészség**, megértés képességének készségszintre fejlesztése, az előbbi kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A **tanulási kompetenciák: a tanulás megtanítása**, a képességek minden évfolyamban való fejlesztése fontos, valamint a tanulási problémák megoldásának segítése. A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások kibővítése: az új tanulók német nyelvből, a gyenge képességű tanulók és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorul.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálás, egyéni foglalkozás keretében az engedélyezett órakereten belül.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon.
- A **munkafegyelem erősítése**, a tanulók helyes, rendszeres napirendjének kialakítása, segítségnyújtás, tanácsadás annak kialakításában.
- A tanulók munkájának, **szorgalmának, magatartásának** legalább havonta való értékelése. A szorgalmas, a közösségért dolgozó tanulókat dicsérettel értékeljük, ne csak a negatív jelenségeket ítéljük el.

- Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
- A BTM-mel küzdő tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, céltudatos nevelésükre nagy gondot kell fordítani. A Nevelési Tanácsadótól szükség esetén szakvélemény kérése: **felelős szaktanár, osztályfőnök.**
- Egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek elleni küzdelem. (Tisztasági csomag, pohár, iskolán kívüli helyes magatartás tudatosítása, stb.)
- Erkölcsi nevelés, támaszkodva az általános erkölcsi elvekre: türelem, tisztelet, udvarias magatartás, egymás kölcsönös segítése és megbecsülése. A nyelvi kultúra is hozzátartozik az illemhez. A helyes viselkedést is tanítani kell. Kapjon az osztályfőnöki munkatervben fokozottabb hangsúlyt a viselkedéskultúra kialakítása, fejlesztése. A kulturált tanórai viselkedés megkövetelése a hatékony nevelés-oktatás érdekében.
- Neveljük tanítványainkat a környezet védelmére!
Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi akciókban való részvétel, az iskolai környezet rendben tartása, az iskola tisztaságának megóvása, hulladékgyűjtési akciók (papír és elektronikai hulladék) tanévenként ősszel és tavasszal.
- Folytatjuk a tanulók **környezetvédelmi ügyeleti** rendjének megszervezését: a szünetek után a környezetük rendben tartását hetenkénti beosztásban egy-egy osztály végzi.
- Fontosnak tartjuk a nemzetiségi hagyományok ápolását: táncházzal, dalfesztivállal, német és magyar nyelvű műsorokkal.
- **„Madárbarát iskola”** – minden osztály az előző tanévhez hasonlóan gondoskodik a madarak téli etetéséről.
- A szabadidő kulturált eltöltése, a helyi adottságok, szakkörök, sport, zene, tánc, iskolai- és osztályrendezvények, könyvtár lehetőségének kihasználásával.
- A tanórákon lehetőség szerint az IKT használata.
- Az iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések méltó megszervezése.
- A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és tartalmas programok tervezésével, az anyagi lehetőségek figyelembevételével.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók motiválása a versenyszerű megmérettetéshez.
- A gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő tanulók segítése, figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal.
- Fogadóórák egyéni problémák megbeszélésére.
- **Gyógytestnevelés** ellátása.
- Szakszolgálat, nevelési tanácsadó igénybevétele.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

12.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- f) Fontosnak tartjuk továbbra is a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. Az 1-2 lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás.
- g) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:
- A tananyag csökkentése, átstrukturálása.
 - szakirodalom olvasása
- h) Intézményi önértékelésből adódó teendők: 2017/2018 tanévben elkészített értékelési rendszer alapján a kijelölt pedagógusok értékelésének elvégzése. Az OH által kijelölt (eddig még nem ismert) pedagógusok értékelését kötelező elvégezni.
Felelős: intézményvezető, BECS
- i) Új pedagógusok patronálása
- j) Az intézmény helyi elvárásaival kell megismertetni őket: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, PP stb.) megismerése, osztályok jellemzése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése, szertárak, könyvtár stb. Óralátogatások, felkészültségük, munkájuk értékelése.
Támogatók: munkaközösség vezetők

13. A TANÉV HELYI RENDJE

13.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető	2018.dec.1.	A vértessomlói és várgesztesi iskola nevelőtestülete
2.	Nemzetiségi hagyományápolás: Márton napi műsor és lámpás felvonulás	tagintézmény vezető	2018. november 10	pedagógusok, óvodapedagógusok, iskolás és óvodás gyermekek és szüleik
3.	Föld napi kertrendezés	tagintézmény vezető	2019. április 13. 2018.12.15. helyett	a tagintézmény pedagógusai, óvodapedagógusok, iskolás és óvodás gyermekek és szüleik
4.	Sportnap, vetélkedők	tagintézmény vezető	2019.05.11.	tagintézmény tanítói,

			2018.10.13-a helyett	tanulók és szüleik
5.	Pedagógus nap: Molnár János emléknep	tagintézmény vezető	2019.06.03.	tagintézmény pedagógusai, óvodapedagógusok, tanulók és szüleik

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap:2018.szeptember 3.

Utolsó nap:2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól 2019.január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

13.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018.10.27. – 2018.11.4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 26. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 5. (hétfő)

Téli szünet: 2018.12.22. – 2019.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 3. (csütörtök)

Tavaszi szünet: 2019.04.18. – 2019.04.23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 17. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 24. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2018.10.23. Nemzeti ünnep

2019.03.15. Nemzeti ünnep

2019.05.01. A munka ünnepe

2019.06.10. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2018 évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2018.10.22.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019.05.11. – 2018.10.13. helyett – Sportnap

2018.12.01. – Nevelőtestületi kirándulás

2019.04.13. – 2018.12.15. helyett – Föld napi kertészkedés

2018.11.10. – Márton napi lámpás műsor és felvonulás

13.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	tagint.vez.	okt. 5.	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnök	okt. 24.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	osztályfőnök	febr. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	tagint.vez.	márc. 14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	osztályfőnök	ápr. 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	tagint.vez.	jún. 4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zene világnapija	tagint. vez.	okt. 1.	tanulók aktivitása, figyelme
2.	Márton napi műsor és felvonulás	tagint. vez.	nov. 10.	szülők, vendégek visszajelzései
3.	Szépkorúak köszöntése	tagint. vez.	nov. 17.	vendégek elégedettsége

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	A magyar kultúra napja	magyart tanító pedagógus	jan. 22.	tanulók figyelme
5.	A költészet napja	magyart tanító pedagógus	ápr. 11.	tanulók figyelme
6.	Föld napja	tagint. vez.	ápr. 13.	tanulók, szülők aktivitása, segítése
7.	Madarak és fák napja	tagint. vez.	máj. 11.	tanulók figyelme, aktivitása, szülői visszajelzések

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagint. vez.	2018.08.30.	
2.	Ádventi éneklés a templomban	tagint. vez.	2018.12.02.	
3.	Mikulás délután	osztályfőnökök	2018.12.06.	
4.	Karácsonyi ünnepély	tagint. vez.	2018.12.22.	
5.	Farsangi mulatság	tagint. vez.	2019.02.	
	Pedagógus nap	tagint. vez.	2019.06.03	
	Csengő nap (falu nap)	tagint. vez.	2019.06.15.	
	Tanévzáró ünnepély	tagint. vez.	2019.06.19.	

13.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.08.30.	Tanévnyitó értekeztet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.09.10.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.10.01.	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető,	a nevelők pozitív

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		tagintézmény vezető	visszajelzései
2018.11.05.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2018.12.03.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.01.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.01. 28.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.02.04.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület) Félévi értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019. 02.	Nevelőtestületi értekezlet: POK.előadó	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.03.04.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.04.01.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.05.06.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.06.03.	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.06.10.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény	a nevelők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		vezető	
2019. 06. 25.	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

13.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.09.05.	Évnyitó szülői értekezlet	tagint. vez.	
2019.02.06.	Szülői értekezlet	tagint.vez.	
október, december, február, április, június első szerdája 15 órától 17 óráig.	Fogadó órák	pedagógusok	

13.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.03.07.	Nyílt nap	tagint. vez.	szülői visszajelzések
2019.03.22.	Nyílt nap leendő elsősöknek és szüleiknek	tagint. vez.	szülői visszajelzések
2018.10.	Óvónők látogatása az 1. osztályosoknál	tagint. vez.	óvodapedagógusok pozitív visszajelzései

13.7. Tervezett mérések és vizsgák

13.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai matematika	3-4.	matematikát tanító pedagógus	
Nemzetiségi német	3-4.	német nyelv és irodalmat tanító pedagógus	
Kölcsi anyanyelvi	3-4.	magyart tanító pedagógus	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

13.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- d) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2018.10.05.

Felelős: osztályfőnök

13.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Iskolánkban csak alsó tagozat működik, a tanulók fizikai állapotát nem vizsgáljuk. (Minifitt felmérést végzünk ősszel és tavasszal.)

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

14.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018 év szeptember hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Várgesztes, 2018 év szeptember hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

.....

iskolaszék képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet