



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

MUNKATERV

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJÁNAK

2019/2020 TANÉV

Készítette: Mosonyiné Hofer Szonja

intézményvezető

Vértessomló, 2019. szeptember 15.

TARTALOM

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. . Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény)pedagógus névsora:	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	10
A tagintézmény tanulói adatai	11
1.5. Tárgyi feltételek.....	14
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	15
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	15
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	16
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	19
3. A TANÉV HELYI RENDJE	20
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
3.2. A szünetek időtartama.....	21
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	22
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	27
3.6. Tervezett mérések és vizsgák	31
3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	31
3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	33
3.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	33
4. SZAKMAI FELADATOK	34
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	34

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	34
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	34
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	35
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	36
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	37
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	38
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	39
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	40
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	41
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	41
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	42
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	42
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	44
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	46
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	61
10.MELLÉKLETEK	64
11. Függelék.....	95

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma (intézmény):

- 19,5 pedagógus intézményi szinten
- 1,5 NOKS-os
- 4 takarító státusz (székhely intézmény)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Betöltött álláshelyek száma: 18

Megjegyzés:

óraadók:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ▪ Dr. Fenyvesi Sára | angol nyelv és irodalom |
| ▪ Borbélyné Grebely Éva | kémia |
| ▪ Somlói Zsuzsanna | tánc |
| ▪ Arató Albertné | tanító |
| ▪ Földesiné Dolinka Rita | utazó gyógypedagógus |

részmunkaidős: Varkoly László rajz és vizuális kultúra

1.2. Pedagógus adatok

A tantestület névsora, tanított szakok:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény)pedagógus névsora:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Arató Albertné | tanító (Vg) |
| 2. Bolla Éva Csilla | nemzetiségi német nyelv, népismeret |
| 3. Csatóné Benya Zsuzsanna | magyar ny. és irodalom-ének-zene, etika |
| 4. Csik Andrea | tanító-testnevelés, etika, napközi foglalkozás |
| 5. Erdei Livia | nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, matematika |
| 6. Gál Ilona | testnevelés, földrajz, tanulószoba |

7. Dr. Fenyvesi Sára	angol (óraadó)
8. Jakabné Bedernyák Edina	tanító
9. Körmendi Mária	tanító, napközi foglalkozás (Vg)
10. Mosonyiné Hofer Szonja i.v.	nemzetiségi német nyelv, népismeret (áttanítás VG)
11. Novákné Heckenast Mónika	földrajz – testnevelés - informatika
12. Rózsahegyi-Halagyi Anett	tanító, nemzetiségi német nyelv, népismeret
13. Takácsné Schalkhammer Noémi	tanító
14. Seffer Tímea	történelem- erkölcsstan-könyvtáros
15. Steiner Tímea	biológia-hitoktató, napközi foglalkozás
16. Szabó –Czimbalmos Zsuzsanna	tanító
17. Szekeres Enikő	német nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom
18. Tóth Zsuzsanna	tanító, napközi foglalkozás
19. Kemény Ilona	tanító, tagintézmény vezető
20. Varkoly László	rajz (részmunkaidős)
21. Walcz Zsuzsanna i.v.h.	matematika – fizika
22. Földesiné Dolinka Rita	gyógypedagógus (óraadó)
23. Borbélyné Grebely Éva	kémia (óraadó)
24. Somló Zsuzsanna	néptánc oktató (óraadó)
Rohrbacherné Pfszterer Viktória	iskolaitkár

Technikai dolgozók:

Erl Annamária	100%
Wohl Istvánné	100%
Hartdégenné Rieder Ágota	100%
Oleárnikné Síkvölgyi Gertrúd	100%

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mosonyiné Hofer Szonja	5	intézményvezető	áttnítás Várgesztes ló	intézményvezető
2.	Walcz Zsuzsanna	10	intézményvezető- helyettes		intézményvezető - helyettes
3.	Bolla Éva Csilla	23	munkaközösség vezető (+2 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
4	Csatóné Benya Zsuzsanna	23			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
5.	Csik Andrea	22,5			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
6.	Erdei Livia	21	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	tankönyvfelelős BECS telephelyi koordinátor	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
7.	Gál Ilona	22	osztályfőnök	gyógytestnevelés	ügyelet + a munkaidő

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			(+2óra)		nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. Kor. 17.§.
8.	Jakabné Bedernyák Edina	20,5	osztályfőnök (+2 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
9.	Novákné Heckenast Mónika	21,5	DÖK támogató tanár (+1ó)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
10.	Takácsné Schalkhammer Noémi	21	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
11.	Seffer Tímea	13	osztályfőnök (+2óra)	10 órában iskolai könyvtáros	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
12.	Tóth Zsuzsanna	15,5		áttnítás: Várgesztes 10 ó	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					(326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
13.	Steiner Tímea	20	osztályfőnök (+2ó)	hitoktató 8 óra	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
14.	Varkoly László	6	(részmunkaidős)	átтанítás: Vértesszőlős Szárliget	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
15.	Szabó–Czimbalmos Zsuzsanna	20,5	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
17.	Rózsahégyi-Halagyi Anett	23	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
18.	Szekeres Enikő	22,5			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					(326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
19.	Borbélyné Grebely Éva	4,5	óraadó		
20.	Földesiné Dolinka Rita EGYMI	4	utazó óraadó (Éltes M. óraadó)		
21.	Dr. Fenyvesi Sára	4	óraadó		
22.	Somlói Zsuzsanna	2	óraadó		
23.	Körmendi Mária	22	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
24.	Kemény Ilona	14	tagintézményvezető		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

1 fő: Walcz Zsuzsanna

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	tagintézmény vezető
Hétfő		Walcz Zsuzsanna	Kemény Ilona
Kedd	Mosonyiné Hofer Szonja		
Szerda	Mosonyiné Hofer Szonja		Kemény Ilona
Csütörtök		Walcz Zsuzsanna	
Péntek	Mosonyiné Hofer Szonja	Walcz Zsuzsanna	Kemény Ilona

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	14		0	0	0	0	
2.	15		0	0	0	0	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
3.	17		3	0	0	0	
4.	18	1	4	0	0	0	
5.	17	1	1	0	0	0	
6.	18	1	3	0	0	0	
7.	29		1	0	0	0	
8.	16	1	2	0	0	0	
Összesen	144	4	14	0	0	0	0

A tanulók száma 2019. szeptember 1-én

144 fő

A tagintézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. osztály	10						
2-4. osztály	8						
bővíthető							
Összesen	18						

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1. Karádi Emma

2016.09.01

72692590273

Csoportbontások:

7.osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport
magyar nyelv és irodalom	2 csoport
matematika	2 csoport
biológia	2 csoport
földrajz	2 csoport
fizika	2 csoport
kémia	2 csoport

Csoportok összevonása: 2 napközis csoport és 1 tanulószoba

1. csoport	1. és 4. évfolyam
2. csoport	2. és 3. évfolyam
3. csoport	5-8. évfolyam

Csoportok száma összesen:

Az alábbi mutatókat Erdei Livia gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 100%

SNI tanulók száma és aránya: 4 fő 2,7 %

Csoportbontások Várgesztesi tagintézményben

Összevont felzárkóztató órák valamint etika és készségtárgyak összevont tanítása

Hittan csoportok: 1. osztály, 2. osztály, 3. osztály

Évfolyamokból összevont 1 napközis csoport.

Csoportok száma összesen 5 csoport és 1 napközis csoport.

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- A 144 tanulóból 115 fő étkezik:
- ingyenesen étkezik: 2 tanuló, 1,17 %
- 50%-os kedvezményt kap: 30 tanuló, 26,09 %
- teljes árat fizet: 83 tanuló, 72,17 %

Iskolai étkezés Várgesztesen:

Étkezők száma 18 ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya 0%.

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 2 fő 15%

Teljes árat fizetők száma és aránya: 16 fő 85%

Az étkezés tagintézményünkben melegítő konyha segítségével biztosított. A megrendelt étel minősége és mennyisége megfelelő.

A diákönkormányzat tagintézményünkben a kis létszám és korosztályi sajátosságok (1-4. osztály) miatt nem működik.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

- 1992 óta folyamatos bővítéssel négy épületrész egybeépítésével, bővítésével létrejött a mai épületegyüttes: benne tantermek, irodák, szertárak, melegítő konyha és étkező valamint a tornaterem.
- Az épületek legutolsó felújítása 2018 nyarán fejeződött be. A korszerűsítést a helyi önkormányzat pályázati támogatással valósította meg.
- A folyamatos felújítások eredménye: jó állapotú, korszerű épületekben dolgozhatunk, bár az 50 éves épületrész vizesblokkja felújításra szorul.

Tantermek száma: 10+1 informatika terem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolánk más létesítményt, más létesítmény eszközeit nem használja.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok számára informatikai eszközök hiánya. További laptopok beszerzése szükséges és két tanteremben interaktív tábla. Interaktív táblák folyamatos javítása, karbantartása.	Hátrány érezhető a felkészülésben, az eszközök tanórai használatában.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Szakos pedagógushiány
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok alacsony létszáma és magas óraszám miatt hiányzó pedagógus helyettesítése (járvány stb.) esetén kritikussá válhat.
Egyéb	egyes osztálytermek elhasználódott padlózata (balesetveszélyes)	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Meghatározott célok:

- az idegen nyelvoktatás hatékonyságának növelése
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadása
- korszerű informatikaoktatás
- a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
- egyéni képesség fejlesztés

- tehetséggondozás, versenyeztetés
- nemzetiségi népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása
- kiemelt sporttevékenység végzése
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- fizikailag és lelkiekben egészséges gyermekek nevelése
- használható, gyakorlatias tudás megszerzése
- törekvés az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatására, betartatására
- a munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése
- az iskola házirendjének betartása
- tanulók motiválása a tanulásra és önművelésre
- a tanulók toleranciára a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára.
- A tanulmányi munka színvonalát megtartani, lehetőség szerint emelni kell.
- A hátrányos helyzetű és kiemelkedő képességű tanulókat célirányosan fejlesztjük.
- Ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra.
- Készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása fontos.
- Az iskolai fegyelem javítása elsőrendű feladat.
- Ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről (kábel tv, falu újság, iskola honlapja stb.)

- Szükséges a tanulók állóképességének további fejlesztése.
- Nemzetiségi kompetenciát figyelembe kell venni.
- Azonos elveken alapuló értékelési módra, a tanári szabadságra, egyéniség megőrzésére való törekvés.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat,
- szakmai munkáját fejlessze,
- példamutatás (beszéd, viselkedés, öltözködés stb.),
- szabályok, elvárások következetes betartása,
- információk korrekt továbbítása, pedagógiai helyes értékelése,
- egymás munkájának értékelése, megbecsülése, segítése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2019/2020. tanév feladatai a nevelőtestület számára

Fontosnak és szükségesnek tartjuk:

- Az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását.
- A vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését.
- A nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását.
- Az **angol nyelv** oktatását.
- A számítástechnikai terem, internet hatékony kihasználását.
- A könyvtári anyag beépítését az oktatásba, tananyagba, a kompetenciaalapú oktatás jegyében.
- A SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat.

- A délutáni foglalkozásokon keresztül a tanulók minél szélesebb körében a 16 óráig iskolában való tartózkodásuk színvonalas biztosítását programokkal, foglalkozásokkal.
- Szakértők segítségét kérjük munkánkhoz. (POK)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezetők, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt esetben családlátogatás.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjaiban, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Színházlátogatás, múzeum, mozi látogatás, stb.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás
- Rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése külső előadó bevonásával: iskola- rendőr
- A szülőkkel való kapcsolattartás

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét a Kréta felületen az E-naplóban dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása: Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az **ismeretanyag megalapozása** a későbbi ismeretszerzés érdekében az **olvasás, írás, matematikai alapismeretek, szóbeli kifejezőképesség**, megértés képességének készségszintre fejlesztése, az előbbi kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- **A tanulási kompetenciák: a tanulás megtanítása**, a képességek minden évfolyamban való fejlesztése fontos, valamint a tanulási problémák megoldásának segítése. A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások kibővítése: az új tanulók német nyelvből, a gyenge képességű tanulók és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorulnak.

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálás, egyéni foglalkozás keretében az engedélyezett órakereten belül.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon.
- A **munkafegyelem erősítése**, a tanulók helyes, rendszeres napirendjének kialakítása, segítségnyújtás, tanácsadás annak kialakításában.
- A tanulók munkájának, **szorgalmának, magatartásának** legalább havonta való értékelése. A szorgalmas, a közösségért dolgozó tanulókat dicsérettel értékeljük, ne csak a negatív jelenségeket ítéljük el.
- Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
- A BTM-mel küzdő tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, céltudatos nevelésükre nagy gondot kell fordítani. A Nevelési Tanácsadótól szükség esetén szakvélemény kérése: **felelős szaktanár, osztályfőnök.**
- Egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek elleni küzdelem. (Tisztasági csomag, pohár, iskolán kívüli helyes magatartás tudatosítása, stb.)
- Erkölcsi nevelés, támaszkodva az általános erkölcsi elvekre: türelem, tisztelet, udvarias magatartás, egymás kölcsönös segítése és megbecsülése. A nyelvi kultúra is hozzátartozik az illemhez. A helyes viselkedést is tanítani kell. Kapjon az osztályfőnöki munkatervben fokozottabb hangsúlyt a viselkedéskultúra kialakítása, fejlesztése. A kulturált tanórai viselkedés megkövetelése a hatékony nevelés-oktatás érdekében.
- Neveljük tanítványainkat a környezet védelmére!
Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi akciókban való részvétel, az iskolai környezet rendben tartása, az iskola tisztaságának megóvása, hulladékgyűjtési akciók (papír és elektronikai hulladék) tanévenként ősszel és tavasszal.
- Folytatjuk a tanulók **környezetvédelmi ügyeleti** rendjének megszervezését: a szünetek után a környezetük rendben tartását hetenkénti beosztásban egy-egy osztály végzi.
- Fontosnak tartjuk a nemzetiségi hagyományok ápolását: táncházzal, dalfesztivállal, német és magyar nyelvű műsorokkal.
- „**Madárbarát iskola**” – minden osztály az előző tanévhez hasonlóan gondoskodik a madarak téli etetéséről.

- A szabadidő kulturált eltöltése, a helyi adottságok, szakkörök, sport, zene, tánc, iskolai- és osztályrendezvények, könyvtár lehetőségének kihasználásával.
- A tanórákon lehetőség szerint az IKT használata.
- A pályaválasztásra való felkészítés, a felkészülés nem csak a 8. osztályos tanulók körében feladat, főként a felső tagozatban fontos szaktanári, osztályfőnöki tevékenység. A Megyei Munkaügyi Hivatal által kínált lehetőségek rendezvények, üzemlátogatások, pályaválasztási tanácsadás igénybevétele: „szakmatúrák”.
- Kiemelt hangsúlyt kap a 7-8. osztályban: pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatások.
- Bűnmegelőzés, internethasználat veszélyeivel foglalkozások keretében ismertetjük meg a tanulókat, szülőket, pedagógusokat külső szakember támogatásával.
- Az iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések méltó megszervezése.
- A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és tartalmas programok tervezésével, az anyagi lehetőségek figyelembevételével.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók motiválása a versenyszerű megmérettetéshez.
- A gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő tanulók segítése, figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal.
- Fogadóórák egyéni problémák megbeszélésére.
- **Gyógytestnevelés** ellátása.
- Szakszolgálat, nevelési tanácsadó igénybevétele.
- Színházlátogatás, múzeumlátogatás, a Junior alapítvány támogatásával.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

2.3. **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Fontosnak tartjuk továbbra is a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. Az 1-2 lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

- A tananyag csökkentése, átstrukturálása.
- szakirodalom olvasása

Felelős: munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok

- c) Intézményi önértékelésből adódó teendők: 2019/2020 tanévben elkészített értékelési rendszer alapján a kijelölt pedagógusok értékelésének elvégzése. Az OH által kijelölt (eddig még nem ismert) pedagógusok értékelését kötelező elvégezni.

Felelős: intézményvezető, BECS

- d) Új pedagógusok patronálása

- e) Az intézmény helyi elvárásaival kell megismertetni őket: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, PP stb.) megismerése, osztályok jellemzése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése, szertárak, könyvtár stb. Óralátogatások, felkészültségük, munkájuk értékelése.

Támogatók: munkaközösség vezetők

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Vértessomló

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nap	7. és 8. osztály osztályfőnökei	2019.10. 24.	intézmény testülete, tanulók
2.	Pedagógus továbbképzés	int. vezető, tag int. vezető	2020.02.17.	intézmény tantestülete
3.	Pedagógus továbbképzés	int. vezető, tag int. vezető	2020.03.13.	intézmény tantestülete
4.	DÖK nap Falunap szombat	diákönkormányzat	2020.05. 23. (2019.12.14-e ledolgozása)	intézmény testülete,
5.	Pedagógus nap Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető, munkaközösség vezetők	2020.06.05.	intézmény tantestülete
6.	Ballagás	int.vez.,int.vez. h., 7. és 8. osztály osztályfőnökei	2020.06.15.	intézmény tantestület tanulók

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Várgesztes

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nemzetiségi hagyományápolás: Márton napi műsor és lámpás felvonulás, vendéglátás	tagint.vez.	2019. november 11.	Az iskola tanulói, pedagógusai, szülők, óvodások, falu lakossága, érdeklődők
2.	Sportnap, vetélkedők	tagint. vez.	2019. december 14.	Az iskola tanulói, pedagógusai
3.	Föld napi kertészkedés	tagint. vez.	2020. április 25. (április 08-a helyett)	Az iskola tanulói, pedagógusai, szülők, óvodások, érdeklődők
4.	Pedagógus továbbképzés	intézményvezető, tagint.vez.	2020.március 13.	Az intézmény tandestülete
5.	Pedagógus nap: Molnár János emléknapi és Csengő nap	tagint.vez.	2020. június 6. (április 15-e helyett.)	Az tagintézmény tandestülete, tanulók, szülők, az önkormányzat képviselői, Hagyományörző csoport és érdeklődők.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2020. 06.15. (hétfő)

A szorgalmi időszak első féléve 2019.09.02.-2020.01.24-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020.01.31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet 2019. október 28-tól 2019. október 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október.25. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap:2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 08. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. (szerda) Nemzeti ünnep

2020. május 1. (péntek) A munka ünnepe

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan: -

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Vértessomló

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	történelem szakos tanár: Seffer Tímea	2019.10.04 (péntek)	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2019.10.22 (kedd)	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2020.02.25. (kedd)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tóth Zsuzsanna tanító	2020.03.12. (szerda)	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2020.04.16. (csütörtök)	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	alsós munkaközösség vezető Takácsné Sch. Noémi	2020.06.04. (csütörtök)	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Megemlékezés a Zene világnapjáról (okt.1.)	ének szakos pedagógus: Csátóné Benya Zsuzsanna	2019.10.01. (kedd)	
2	Idősek Napja	Takácsné Schalkhammer Noémi	2019.10.26.	Korosztályok találkozása közösségi élet erősítése.
3	Márton nap	német munkaközösség	2019.11.11.	a résztvevők pozitív visszajelzései
4	Karácsonyi vásár	DÖK támogató pedagógus	2019.12.07.	a résztvevők pozitív visszajelzései
5	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról (jan.22.)	magyar szakos pedagógus: Szekeres Enikő	2020.01.22. (szerda)	a résztvevők pozitív visszajelzései
6	Költészet napja (ápr.11.) író-olvasó találkozó	Benya Zsuzsanna	2020.04.08. (szerda)	a résztvevők pozitív visszajelzései

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
7	A Föld Napja (kertészkedés) (április 22.)	DÖK támogató tanár:	2020.04.22.	a résztvevők pozitív visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezető	2019.09.02 .	
2.	Adventi éneklés a kápolnánál (községi ünnep) (tantestület kórusa a zeneiskola tanáraival)	Ének szakos pedagógus	2019.12.01. (vasárnap)	
3.	Vidám Mikulás műsor	alsós oszt.főnökök	2019.12.06. (péntek)	
4.	Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával	Német munkaközösség tagjai	2019. 12. 20. (péntek)	
5.	Farsang	DÖK, 8. osztály osztályfőnöke	2020. 02.	
6.	Megyei Tanulmányi Verseny 3-4. évfolyamos diákok részére (nemzetiségi iskolák)	Német munkaközösség tagjai	2020. 04.	
7.	Ballagási bankett, ballagás	7.– 8. osztályfőnök	2020. 06.13. (szombat)	
8.	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető	2020. 06. 18. (csütörtök)	

Várgesztes

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	tagint.vez.	2019.10.07. (hétfő)	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztf.	2017.10.22. (kedd)	
	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	tagint.vez.	2020.01.11. (szombat)	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztf.	2020.02.25. (kedd)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	osztf.	2020.03.16. (hétfő)	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	tagint.vez.	2020.04.16. (csütörtök)	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztf.	2020.06.04. (csütörtök)	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zene világnapi házi hangverseny	tagint.v.	2019.10.01. (kedd)	
2.	Márton napi lámpás felvonulás	tagint.v.	2019.11.11. (hétfő)	
3.	Szépkorúak köszöntése	osztf.	2019.11.16. (szombat)	
4.	A magyar kultúra napja	osztf.	2020.01.22. (szerda)	
6.	Föld napja	tagint.v.	2018.04.25. (szombat)	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
------------	-----------------------	----------------	----------------	------------------------------

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagint.vez.	2019.08.29. (csütörtök)	
2.	Ádventi éneklés a templomban	tagint.vez.	2019.12.01. (vasárnap)	
3.	Mikulás délután	osztf.	2019.12.05. (csütörtök)	
4.	Karácsonyi ünnepély	tagint.vez.	2019.12.20. (péntek)	
5.	Farsangi mulatság	osztf.	2020.02.21. (péntek)	
6.	Pedagógusnap: Molnár János emléknapi	tagint.vez.	2020.06.06. (szombat)	
7.	Csengőnap	tagint.vez.	2020.06.06. (szombat)	
	Tanévzáró ünnepély	tagint.vez.	2020.06.17. (szerda)	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.08.26.	Tanévnyitó értekeztet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.09.09.(h)	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.09.30.(h)	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.11.06.(sz)	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2019.12. 02.(h)	Munkaértekeztet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.01.06.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.01.27.(h)	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.02.03.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület) Félévi értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020. 02.17.	Nevelőtestületi továbbképzés POK.előadó	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.03.04.(sz)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.04.06.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.05.04.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.06.02.(k)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.06.15.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020. 06. 24-25.	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Vértessomló

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.02.(h)	Első osztályos szülői értekezlet	intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2019.09.09.(h)	összevont szülői értekezlet 2-8 osztályos szülői értekezlet értekezlet SZMSZ tagok számára	osztályfőnökök intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.02.03.- 02.07. (h-p)	Szülői értekezletek 1-8.osztály	osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései
2020. 03.26.(cs.)	Leendő elsősök szüleinek értekezlete	intézményvezető, 1. osztálytanító	szülők pozitív visszajelzései
páros hét szerda 10:40-11:25	Fogadóóra	intézményvezető Mosonyiné Hofer Szonja	
páros hét hétfő 10:40-11:25	Fogadóóra	intézményvezető helyettes Walcz Zsuzsanna	
páros hét hétfő 9:45-10:30	Fogadóóra	Takácsné Schalkhammer Noémi	
páros hét péntek 12:30-13:15	Fogadóóra	Jakabné Bedernyák Edina	
páratlan hét hétfő 10:40-11:25	Fogadóóra	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	
páros hét szerda 8:45-9:30	Fogadóóra	Erdei Livia	
páratlan hét hétfő 11:30-12:15	Fogadóóra	Steiner Tímea	
páratlan hét kedd 14:00-15:00	Fogadóóra	Seffer Tímea	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
páratlan hét péntek 11:30-12:15	Fogadóóra	Novákné Heckenast Mónika	
páratlan hét csütörtök 10:40-11:25	Fogadóóra	Csatóné Benya Zsuzsanna	
páratlan hét csütörtök 13:30-14:15	Fogadóóra	Bolla Éva	
páros hét hétfő 15:15-16:00	Fogadóóra	Tóth Zsuzsanna	
páros hét kedd 11:30-12:15	Fogadóóra	Gál Ilona	
páros hét kedd 8:45-9:30	Fogadóóra	Szekeres Enikő	
páros hét kedd 9:45-10:30	Fogadó óra	Rózsahegyi-Halagyi Anett	
páros hét hétfő 11:30-12:15	Fogadó óra	Csik Andrea	

Várgesztes

2019.09.02.	Év eleji szülői értekezlet	tagint.vez.	
2020.02.05..	Félévi szülői értekezlet	tagint.vez.	

2019.11.14.	Fogadó óra	tagint.vez.	
2020.01.09.	Fogadó óra	tagint.vez.	
2020.03.12.	Fogadó óra	tagint.vez.	
2020.05.14.	Fogadó óra	tagint.vez.	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezetidőpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.11.12. (kedd)	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2019.11.13. (szerda)	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2019.11.	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	Szabó-Czibalmos Zsuzsanna	a vendégek pozitív visszajelzései
2020.03.18. (szerda)	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2020.03.19. (csütörtök)	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2020.04.07.	Ovisuli-óvodások látogatása az első osztályban és német órán	R-Halagyi Anett	a gyerekek pozitív visszajelzései
időpont	VÁRGESZTES esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. január 14. (kedd)	Nyílt nap	tagint.vez.	
2020. március 9. (hétfő)	Bemutakozó szülői értekezlet az óvodában	tagint.vez., osztályfőnök	
2018. március 31. (kedd)	Nyílt nap	tagint.vez.	

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Szekeres Enikő	helyszín ismeretlen 1-2 tanuló+kísérő ped.
Tatabánya, Jókai M. Á. I. Trianon...	7-8.	Seffer Tímea	Tatabánya 3-4 tanuló+kísérő ped.
Nemzetiségi német nyelvi versenyek	3-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Tóth Zsuzsanna, Bolla Éva,	Tatabánya Gyermely évfolyamonként 4-5 tanuló és 1 kísérő tanár
Bolyai matematika verseny	3-8.	tanítók, matematika szakos: Walcz Zsuzsanna, Erdei Livia	Tatabánya 5-6 tanuló+kísérő ped.
Kölcsey alsó és felső helyesírási verseny	3-8.	tanítók, magyar szakos: Jakabné Bedernyák Edina	Tatabánya 6 tanuló+kísérő ped.
Képességfejlesztő matematika verseny	7-8.	Walcz Zsuzsanna	
Kistérségi verseny	4-8.	szaktanárok, tanítók	Környe 20tanuló+kísérő pedagógusok
Német szépolvasási verseny	5-8.	német nyelvet tanító pedagógusok:Bolla Éva, Tóth Zsuzsanna, Mosonyiné Hofer Szonja	Tatabánya 4-5 tanuló+kísérő ped.
Megyei Német Verseny 7-	7-8	német nyelvet tanító	Vértessomló

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
8.osztály (nemzetiségi iskolák) Helye: Intézményünk		pedagógusok:Bolla Éva, Berky Zsuzsanna,	
Ifjú Fizikus	7-8.	Walcz Zsuzsanna	Tata 4-5 tanuló+kísérő ped.
Megyei rajz verseny	1-8	alsós pedagógusok, Varkoly László	
Helyesírási verseny	3-4.	Jakabné Bedernyák Edina,Takácsné Sch. Noémi	Tatabánya 4-8 tanuló+kísérő ped.
Kistérségi Történelem verseny	5-8	Seffer Tímea	Tarján 4-5 tanuló+kísérő ped.
Diákolimpia labdarúgás	II.	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Szombathely, 10 fő+ 2 kísérő
Kortárs költők szavaló verseny	1-8	Cs. Benya Zsuzsanna	Vértesszőlős 1-8 tanuló+kísérő ped.
Marót Rezső matematika verseny	5-6	Erdei Livia	Tata 2-4 tanuló+kísérő ped.
Diákolimpia gyorskorcsolya	5	MDSZ	2 fő
Diákolimpia labdarúgás	IV. korcsoport	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Miskolc 10 fő+ 2 kísérő
Futsal	IV. korcsoport	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Gyula 10 fő+ 2 kísérő

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése szükség esetén az osztályfőnök döntése

Határidő: 2019.10.11.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- b) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2020.05.27.

Felelős: Erdei Livia, mérésért felelős tanár

- c) Célnyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2020.05.13.

Felelős: Bolla Éva

Eredmény megküldése az OH-nak: 2020.06.10.

3.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Testnevelést tanító: Novákné Heckenast Mónika és Gál Ilona	2020. január 8. április 24.	tanulói teljesítmény javulása
2.	Adatfeltöltés a NETFIT rendszerbe		2020. május 29- ig.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményre és az igazgatóra váró feladatok áttekintése	int. vezető	2019-2020-as tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	A nevelőtestület megfelelő tájékoztatása	int. vezet önért. biz.	2019-2020-as tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
3.	Intézmény alapidokumentumainak és egyéb dokumentumainak tanfelügyelői vizsgálatra való előkészítése	önért. biz.	2019-2020-as tanév folyamán	
4.	Önértékelési szabályzat feltöltése	önért. biz.	2019	
5.	Szabályzatok, munkatervек feltöltése	önért. biz.	2019	
6.	Kérdőíveztetés és feltöltés	önért. biz.	2019-202-as tanév folyamán	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tanfelügyeleti értékelésre kijelölt pedagógus (ok) belső értékelési dokumentumainak előkészítése	int. vez. önért. biz.	folyamatos	
2.	Dokumentumok áttekintése (tanmenetek, foglalkozástervek egyéb tervezési dokumentumok, KRÉTA felület ellenőrzés, tanulók füzetek)	int. vez. önért. biz.	folyamatos	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben minősítésre kijelölt pedagógus száma a 2019-20-as tanévben:

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2020. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal. -	int.vez,		

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019/2020. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese és osztályfőnöki munkaközösség-vezetője rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés

Határidő: 2019. szeptember

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon

Határidő: 2019. november

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnökök

A városi középiskolák igazgatóinak illetve pályaválasztási felelőseinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók szüleinek

Határidő: 2019. november

Felelős: 8.-os osztályfőnök

A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: 2019. december

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2020. február

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Határidő: 2020.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása

Határidő: 2020. április, május, június.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megnyert pályázatok	Határtalanul	Seffer Tímea	2020.05. .21- 24	

Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok	1.Honvédelmi Szövetség_1napos esemény 2. Honvédelmi Szövetség_Hazai tanulmányút	Novákné H.M.-Gál I. Walcz Zs.	2019.09.- 2019.12.	

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: **kapcsolat családsegítő szakemberrel, védőnővel**
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: **egyéni megsegítések, felzárkóztatások.**
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: a versenyek szervezése
Eszközei: **előkészítők, versenyre való felkészítés**
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: **nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népismereten belül hagyományőrző témanapok.**
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: **falu szintű rendezvények:** idősek napja, föld napja nemzeti ünnepeken aktív közreműködés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: **pályaválasztási tanácsadó már 6 és 7. osztályban, szülőkkal konzultál a pályaválasztási szakember.**

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban található.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
8. osztályos előkészítő matematika	8. osztályos diákok	órarend szerint	Walcz Zsuzsanna	
8. osztályos előkészítő magyar	8. osztályos diákok	órarend szerint	Szekeres Enikő	
napközis foglalkozások	napközis diákok	órarend szerint	napközis pedagógusok	
énekkar	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Csatóné B. Zsuzsanna	
sportszakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	testnevelő tanárok	
felzárkóztató foglalkozások	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Német-Szekeres E. Matematika- Erdei L.	
gyógytestnevelés	gyógytestnevelésre	órarend szerint	Gál Ilona	

	kiszűrt diákok			
fejlesztő foglalkozások (BTM, SNI tanulók)		órarend szerint	Erdei Livia, Novákné H.M. Csatóné B.Zs. EGYMI gyógypedagógusa (Földesiné Dolinka Rita)	
angol szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Dr. Fenyvesi Sára	
angol szakkör	alsó tagozatos diákok	órarend szerint	Dr. Fenyvesi Sára	
játékos logika fejlesztés	alsó tagozatos diákok	órarend szerint	Takácsné Sch. N.	
informatika szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Novákné H.M.	
matematika szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Erdei Livia	
dráma szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Cs. Benya Zsuzsanna	
rajz szakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Varkoly L.	
egyéb nem iskolai szervezésű foglalkozások: hangszeres órák (Dallam Alap. Zeneisk.) szolfézs, hittan	alsó-felső tagozatos diákok			

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás meghirdetése	int.vez.		
Beiratkozás	leendő első osztályos pedagógus, int.vez.h		
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	int.vez.		
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	int.vez.		

Előkészítése az **intézményvezető-helyettesek** és az **alsós munkaközösség-vezető** közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Intézményünk pedagógusai szervezett, ingyenes képzéseken vesznek részt. A hét éves továbbképzési ciklust mindenki teljesítette.

Beiskolázási programot érintő változások: -

- szakmai továbbképzések:
- szakvizsgát adó képzések:
- költség és finanszírozás

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek évente 2-szer,

továbbá aktuális problémák esetén:

- fogadó órák,
- szükség esetén családlátogatások,
- egyéni megkeresések,
- kirándulások,
- iskolai rendezvények,
- ünnepeken való közreműködés.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni megkeresések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
-------------------	---------	----------	-----------------------

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások (szükség esetén)	osztályfőnök	folyamatos	
Falu programok	osztályfőnök	folyamatos	
Osztálykirándulások	osztályfőnök	2019. június	

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **KLIK Tatabányai Tankerületével**.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vezető, int.vez. h.	
Gazdasági ügyintézés	int. vezető, int.vez. h.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vezető, int.vez. h.	
Elvi útmutatások	int. vezető, int.vez. h.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vezető, int.vez. h.	
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	Kapcsolattartás/személyek
V.N.N.Á.I. Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája	int.vez., tagintézmény vezető / naponta
	megbeszélések, egyeztetések havonta
Tanulási Szakértői Bizottság/egyeztetés	félévente/vizsgálatért felelős személy
Nevelési Tanácsadó/ egyeztetések	
Vértessomló Község Önkormányzata/megbeszélés Várgesztes Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ Polgármester
Német Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail Vértessomló, Várgesztes	hetente/ int.vez. Bolla Éva
Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	havonta/ Bolla Éva
Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda/ megbeszélések	int. vezető, alsós munkaközösség vezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	intézményvezető 7.-8.osztály osztályfőnökei
védőnő	int.vez. h.
kulturális intézmények /színház, könyvtár/	osztályfőnökök
iskolarendőr - prevenciós előadások előadói	Walcz Zsuzsanna
egyházak helyi képviselői	osztályfőnökök

A kapcsolattartás több szinten és különféle módon valósul meg. A pedagógusok értekezleteken, előadásokon, tanfolyamokon, megbeszéléseken, versenyeken vesznek részt. A diákok vetélkedőkön, ünnepségeken, különböző színtereken való megjelenéssel tartják a fent megnevezett szervezetekkel a kapcsolatot.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
szeptember	munka- és balesetvédelmi szemle	iskola épülete, helyiségek	bejárás	intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – Kréta felület, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők, intézményvezető és helyettes
október	új pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés, hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	tanügyi dokumentumok vezetése	Kréta felület	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta felület, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető- helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
2. félévben folyamatosan	pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
április	tanügyi dokumentumok vezetése	Kréta felület	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és helyettes, munkaközösség vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettes
június	tanév végi adminisztráció	Kréta felület, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető- helyettes

Beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól: a folyamatosan végzett ellenőrzésekről a havi munkaértekezleteken- a többi esetben a féléves és a tanévzáró értekezleteken.

Vezetői látogatások tervezete (int.vez., tagintézmény vezető.) előre bejelentett és előre be nem jelentett látogatások. Az előre bejelentett látogatások foglalkozástervezetét is kérjük.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2019/2020. ÉVI MUNKATERVE HAVI BONTÁSBAN:

Augusztus:

- 22. Tanév eleji tantestületi megbeszélés
 - Felelős: intézményvezető
- 24. Javítóvizsga (nincs javítóvizsgára bocsájtott tanulója az intézménynek)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, szaktanárok
- 26. Tanévnyitó értekező
 - Felelős: intézményvezető
- Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- 28. POK tankerületi tanévnyitó
 - Résztvevők: intézményvezető
- 28-31. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
 - Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
- Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:
 - Felelős: intézményvezető

- Órarend elkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szeptember:

- 02. Tanévnyitó ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
- Tankönyvosztás a tanévnyitó ünnepség után és az első tanítási nap
 - Felelős: intézményvezető , Erdei Livia
- 02. Első tanítási nap
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak
 - Felelős: osztályfőnökök
- 02. Elsős szülők részére szülői értekezlet
 - Felelős: 1. o. osztályfőnök
- 02.-06. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása (lehetőség még az első héten)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, napközis nevelő, iskolatitkár
- DÖK elnökválasztás
- 05. Tankerületi évnyitó
- 09. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 09. Tanévkezdő összevon szülői értekezlet, szülői értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
 - Részvétel minden pedagógus számára kötelező.
- 13. Törzslapok elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök
- Ellenőrzés: iv., int. vez. h., munkaközösség vezetők
- Kréta felület kitöltése
 - Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- Munkatervek elkészítése
 - Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
- 3-13. Szakkörök, délutáni foglalkozások beindítása
 - Felelős: intézményvezető – tantárgyfelosztásban.
- 21. Szakköri és foglalkozási naplók adatainak kitöltése KRÉTA
 - Felelős: foglalkozást vezető pedagógus
- 27. Haditorna verseny- Komárom Monostori erőd
 - Felelős: Gál Ilona
- 24. Szegényember és a róka bábszínház alsó tagozatosoknak
 - Felelős: Seffer Tímea - Könyvtári rendezvény
- Készülődés az Idősek Napjára
 - Felelős: Takácsné Sch. Noémi
- Szakmabemutató
- 30. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevő: mindkét intézmény pedagógusai

Október

- Októberi munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 01. A zene világnapja
 - Felelős: Cs. Benya Zsuzsanna
- Úszásoktatás megszervezése 3 - 6. évfolyamon:
 - Felelős: testnevelő

- 04. Új tanmenetek leadása
 - Felelős: szaktanárok, tanítók
- 04. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés
 - Felelős: Seffer Tímea
- 07. Papírhulladék gyűjtés
 - Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
- 11. Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése. Felelős: 1. o. tanító
- 11. Nyertes MDSZ pályázat 1. Sport nap
 - Felelős: testnevelők
- 14. Nyertes MDSZ pályázat 2. Történelmi vetélkedő
 - Felelős: Seffer Tímea
 - Akadálypálya Felelős: Walcz Zsuzsanna
- 15. Figura Ede előadás könyvtári rendezvény
 - Felelős: Seffer Tímea
- 18. Nyertes MDSZ pályázat 2. Pákozdi
 - Felelős: Walcz Zsuzsanna
- Idősek napja (falurendezvény)
 - Felelős: Takácsné Sch. N.
- Statisztika elkészítése, elküldése
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, iskolatitkár
- Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához
 - Felelős: 1. osztályfőnök – mérési felelős
- 22. Október 23. megemlékezés
 - Felelős: Seffer Tímea-Tóth Zs.
 - Audiovizuális eszközök előkészítése: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.
- Adatszolgáltatás leadása a KIR-be.

- Felelős: intézményvezető
- Pályaválasztási nap
 - Felelős: felsős munkaközösség
- 25. Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
 - Felelős: Seffer Tímea
- 25. (péntek) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: 2019. október 28.-október 31. (3 munkanap)

November

Szünet utáni első tanítási nap: 2019.november 4.(hétfő)

- 04. Munkaértekezlet
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 06. Fogadóóra
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 11. Márton napi megemlékezés
 - Felelős: német szakos pedagógusok
- Pályaválasztási kiállítás 7-8. osztály
 - Felelős: 7-8. osztályfőnökök.
- 12. (kedd) nyílt nap első négy órában felső tagozat
- 13. (szerda) nyílt nap első négy órában alsó tagozat
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- 15. Az OH nyilvánossá teszi a középiskolák listáját
- Óvónők fogadása az első osztályban
 - Felelős: Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna

- Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.
 - Felelős: osztályfőnökök
- Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.
 - Felelős: intézményvezető, mérési felelős,
- Adventi szereplésre felkészülés, próba
 - Felelős: ének szakos tanár.
- Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása
 - Felelős: német munkaközösség vezető, énekkar vezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök

December

- 01. Adventi ünnep a kápolnánál.
 - Résztvevők: pedagógusok énekkara és gyerekszereplők
- 02. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 06. Vidám Mikulás (alsó tagozat)–
- 06. Vidám Mikulás (felső tagozat)-
 - Résztvevők: pedagógusok, tanulók
- 07. SZOMBAT Karácsonyi vásár
 - Felelős: DÖK
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülők részére.
 - Későbbi időpont egyeztetés.
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A bukásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülők értesítése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Úszásoktatás megszervezése 3-6. évfolyamon:

- Felelős: osztályfőnök
- 20. Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó tanítási nap)
 - Felelős:
 - Meghívó, vendégek fogadása: intézményvezető, zeneiskola vezetője
 - Plakát: DÖK
 - Meghívó: osztályfőnökök
 - Műsor: német munkaközösség vezető, énekkarvezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök, zeneiskola vezetője.
 - Terem berendezése: intézményvezető helyettes – karbantartó, testnevelő tanárok.
 - Vendéglátás, német terem berendezése: intézményvezető helyettes (takarítónők)

Utolsó tanítási nap: december 20. péntek

Téli szünet: 2017. december 23. – 2018. január 03. (3 nap 2019-2 nap 2020).

Január

- 06. Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
- 06. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 18. (szombat) Központi írásbeli felvételi
- Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.
- Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4, a 6 és a 8 osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében
 - Felelős: 4. 6. és 8. osztály osztályfőnöke
- 22. Megemlékezés: A magyar kultúra napján
 - Felelős: Szekeres Enikő
 - Résztvevők: minden pedagógus, tanulók

- Farsang előkészítése
 - Felelős: Tombolák gyűjtése: osztályfőnökök
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Meghívók szülőknek: osztályfőnökök
 - Jelmez: osztályfőnökök
 - Plakát: DÖK
 - Zene: DÖK
 - Tombola, büfé, belépő: intézményvezető helyettes, sum vezetőség
 - Ügyeleti beosztás: alsós munkaközösség vezető
 - Teremrendezés: karbantartók, testnevelő tanárok
- 16-17. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról
 - Felelős: népismeretet tanító pedagógusok
 - Formája: népismeret óra
- 24. Első félév vége
- 27. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
- 31-ig. Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről
 - Felelős: int.vez., int.vez. h.
 - Mindem pedagógus közreműködésével történik
- Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomon követése
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- Tankönyvrendelés előkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnök, munkaközösség vezetők, szaktanárok

Február:

- 03. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet
 - Felelős: intézményvezető

- Résztvevők: tantestület
- 03.-07. Félévi szülői értekezletek
 - Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
 - Szülői értekezlet: a félévi munka értékelése készülődés a farsangra
- 14. Farsangi mulatság
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
 - Forgatókönyvet lsd. januári munkatervben.
-
- Március 15-i műsor előkészületei
 - Felelős: Magyar szakos pedagógusok
- 17. Pedagógus továbbképzés
 - Felelős: intézményvezető
- Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, int. vez., iskolatitkár
- Továbbképzési terv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető
- Korcsolyázás
 - Felelős: testnevelő tanárok
- Megyei Német Verseny (7-8 osztály) meghirdetése
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 25. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés
 - Felelős: osztályfőnökök

Március:

- 02. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület

- 2020/2021. tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése.
- 04. Fogadóóra
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 12. Március 15. megünneplése
 - Felelős: Tóth Zsuzsanna
 - Teremberendezés: testnevelést tanító tanárok
- 13. Pedagógus továbbképzés
 - Felelős: intézményvezető
- Megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyek
 - Felelős: német munkaközösség vezető
 - Forgatókönyv: Iskola irattárában lefűzve
- Munkaközösségi megbeszélések
 - Felelős: munkaközösség vezetők
 - Résztvevők: munkaközösség vezetők, szaktanárok
- 18.Nyílt nap alsótagozaton (Az első 4 óra látogatható)
 - Felelős: int.vez., int.vez. h., felsős munkaközösség vezető
- 19.Nyílt nap felső tagozaton (Az első 4 óra látogatható)
 - Felelős: int.vez., int.vez. h., alsós munkaközösség vezető
 - Felelős: intézményvezető, alsós munkaközösség vezető
- Tavaszi szakmai műhelymunkákon: előadásokon, bemutató órákon való részvétel, amennyiben megszervezik.
 - Felelős: intézményvezető helyettes.
 - Résztvevők: tantestület
- Színház: Német nyelvű színielőadás megtekintése lehetőség szerint
- A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.
 - Felelős: az első osztály leendő osztályfőnöke.

- 26. Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek
- 26. Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő első osztályfőnök.
- Alapítványi kirándulás előkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők

Április:

- 06.Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
- **01 – 30.** között a leendő első osztályosok beíratása a megyei KLIK által meghatározott és kijelölt időpontban.
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- 07. Óvodások látogatása az intézményben
 - Felelős: Szabó-Cz. Zs. és R-H Anett
- 08. A költészet napja
 - Felelős: Cs. Benya Zsuzsanna
- Megyei német tanulmányi verseny
 - Felelős: német munkaközösség
 - Szervezési feladatok
 - Felelős: intézményvezető, német munkaközösség
 - Tanulók felkészítése: német szakos tanárok.
 - Nevezések összegyűjtése: munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Díjak: intézményvezető
 - Teremberendezés: intézményvezető helyettes, testnevelő tanárok, karbantartó
 - Hangtechnika: DÖK + osztályfőnöki munkaközösség-vezető
 - Vendégek fogadása: intézményvezető, tantestület, 7-8. osztályos tanulók

- Vendéglátás, szendvicsek: intézményvezető helyettes, SZMK tagjai
- Forgatókönyv, konferálás: német munkaközösség vezető
- Oklevelek: munkaközösség vezető, iskolatitkár
- Katasztrófavédelmi verseny
 - Felelős: Gál Ilona
- Múzeumlátogatás: német népismeret tantárgy keretében: Tata vagy Pápa
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető
- Nyári táborozási lehetőségek felmérése, szervezése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, DÖK vezetője,
- Tavaszi osztálykirándulások szervezése, előkészítése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok.
- 16. Megemlékezés: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
 - Felelős: történelem tanár
- 22. A Föld napi kertészkedés
 - Felelős: osztályfőnökök, DÖK támogató tanár
- Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértékelése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Ajándékkészítés anyák napjára
 - Felelős: osztályfőnökök, technika szakos tanár
- Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, munkaközösség vezetők
- 10 órás foci
 - Felelős: Seffer Tímea-Bolla Éva

Tavaszi szünet: 2020.04.09.-2020.04.14.

szünet előtti utolsó tanítási nap

április 8. szerda

szünet utáni első tanítási nap

április 15. szerda

Május:

- 04. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- 08. Madarak, fák napja
 - Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi tanulmányi kirándulás (vagy ősszel)
- 19. Tavaszi sportnap
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
 - Felelős: testnevelést tanítók
- Tanulmányi kirándulások
 - Felelős: osztályfőnökök
- 20. (szerda) Célnyelvi mérés
 - A mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Livia, intézményvezető
- 21-24. Határtalanul kirándulás
 - Felelős: Seffer Tímea
- 26. Országos kompetenciamérés
 - Felelős: intézményvezető, és a mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Livia
- Tavaszi hulladékgyűjtés
 - Felelős: DÖK vezetője, munkaközösség vezetők
- Ballagási előkészületek
 - Felelős: 7. és 8. osztályfőnök, intézményvezető, magyar-ének szakos tanár
- Nyári szabadságok kiírása
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- Diákforum (DÖK)
 - Felelős: DÖK vezetője

Június:

- 02. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 04. Emléktábla koszorúzás
 - Felelős: intézményvezető h.
 - Felelős: Seffer Tímea
- 05. Pedagógusnap Tantestületi kirándulás
 - Felelős: intézményvezető
- 06. Nemzeti Összetartozás Napja
 - Felelős: Seffer Tímea
- 15. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 15. Utolsó tanítási nap
- 13. Ballagás
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, 7. osztály osztályfőnöke, intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
- 18. Tanévzáró ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
 - Terem berendezése: testnevelők, karbantartó
 - Műsor: osztályfőnöki munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
- 24. Tanévzáró értekezlet
- Leltározás, szertár és eszközrendezés
 - Felelős: intézményvezető helyettes, iskolatitkár
- Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szabadság megkezdéséig elvégzendő feladatok az intézményben: Leltározás, statisztikák elkészítése, naplók rendbetétele, beszámolók elkészítése, könyvtárrendezés, szertárrendezés, tanévzáró értekezlet.

A munkatervben szereplő feladatok események megszervezéséért felelősek:

Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,
Munkaközösség-vezetők, egyéb megbízottak.

Az ellenőrzésért, a feladatok megvalósításáért, igazgatási feladatokért:

Mosonyiné Hofer Szonja intézményvezető
Walcz Zsuzsanna intézményvezető helyettes
Munkaközösség vezetők SZMSZ szerint

A programok időpontjának, tartalmának megváltoztatási, módosítási jogát, lehetőségét a mindenkori körülményekhez, lehetőségekhez igazodva, fenntartjuk.

A havi programokat a faliújságra elkészíti és az iskola honlapjára összeállítja, cikket, tudósítást gyűjt DÖK tagok munkájának bevonásával:

Szeptember:	Erdei Livia
Október:	Jakabné Bedernyák Edina
November:	Szabó Czibalmos Zsuzsanna
December:	Bolla Éva, Szekeres Enikő
Január:	Gál Ilona
Február:	Tóth Zsuzsanna, Cs. Benya Zsuzsanna
Március:	Novákné Heckenast Mónika
Április	Steiner Tímea
Május:	Seffer Tímea Csik Andrea
Június:	Takácsné Sch. Noémi, Rózsahegyi Halagyi Anett

Vértessomló, 2019. szeptember 14.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019 év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

- intézményi tanács

Vértessomló, 2019. szeptember 28.

Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vértessomló, 2019. szeptember 28.

.....
Novákné Heckenast Mónika
DÖK támogató pedagógus

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vértessomló, 2019. szeptember 28.

.....
a vértessomlói székhely intézmény szülői
szervezetének képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Várgesztes, 2019. szeptember 28.

.....
a várgesztesi iskola
szülői szervezetének képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

- Iskolaszék

Vértessomló, 2019. szeptember 28.

Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

**10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS
RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. sz. melléklet | alsós munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet | német munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet | osztályfőnöki munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet | Diákönkormányzat munkaterve |
| 5. sz. melléklet | iskolakönyvtár munkaterve |
| 6.sz. melléklet | iskolai sportkör szakmai programja |
| 7.sz. melléklet | DÖK vélemény iskolai étkeztetéssel kapcsolatban |

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019/2020. tanév

A munkaközösség tagjai:

Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	1. osztály osztályfőnöke
Rózsahegyi-Halagyi Anett	2. osztály osztályfőnöke + 3. osztály: nemzetiségi német nyelv
Takácsné Schalkhammer Noémi	3. osztály osztályfőnöke + 2. osztály: környezetismeret, ének-zene + 1. osztály: ének-zene
Jakabné Bedernyák Edina	4. osztály osztályfőnöke
Bolla Éva	nemzetiségi német tanító
Gál Ilona	3. osztály: testnevelés
Seffer Tímea	könyvtár + 4. osztály: etika
Tóth Zsuzsanna	napközis tanító + 3. osztály: etika
Steiner Tímea	napközis tanító
Csik Andrea	napközis tanító + 2. osztály: etika, testnevelés, rajz, technika
Körmendi Mária	1-4. osztály: osztályfőnök+napközis tanító
Kemény Ilona	tagintézmény-vezető, tanító, gyógytestnevelő
Arató Albertné	óraadó tanító

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat (tananyagtól, tanulócsoporttól függően) differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, az E-naplón keresztül, szöveges értékelések útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagintézményével és a tatabányai Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők, szöveges értékelések és versenyanyagok készítése, értékelés, tapasztalatcserék, tanmenetek egyeztetése, versenyekre való kíséret megszervezése.
2. Az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodával. Kölcsönös látogatások. Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról.
4. Együttműködés a szülőkkel. Szülői értekezletek tartása. Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Mikulás, Farsang,)
5. Tehetséggondozás. Differenciált óravezetés. Szakkörök szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés. Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.
6. Felzárkóztatás. Korrepetálások. Egyéni foglalkoztatások, csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése.
7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása. A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése. Könyvtárhasználatra való szoktatás.
8. Esztétikai nevelés. Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása. A szép környezet iránti igény kialakítása. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés. Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat.

10. Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés.

11. A szabadidő hasznos eltöltése. Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások. TV műsorok ajánlása.

<u>Augusztus</u>	Új kollégák megismerése, beilleszkedésének, munkájának segítése, mentorálása (folyamatos). A Kréta program újdonságainak megismerése. Alsós munkaközösségi megbeszélések tartása. Az éves munkaterv megbeszélése, kidolgozása. A tanmenetek átadása, átalakítása a helyi tantervnek megfelelően, a hiányzók pótlása. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). A szemléltetőeszközök felmérése, átadása a megfelelő osztályfokba, esetleges hiányok pótlása. Alsós tantermek évszaknak megfelelő dekorálása. A tanévnyitóra versekről való gondoskodás. Kapcsolat felvétel az óvodával és a tanulókkal. A versek próbán történő meghallgatása. A szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. A tanévnyitó ünnepély alsós műsorának összeállítása. A nyolcadikosokkal történő bevonulás megszervezése- egyeztetés a nyolcadikosok osztályfőnökével. Kapcsolatfelvétel az Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtárral, a tanuló bérletek előzetes lefoglalása.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Takácsné Schalkhammer Noémi, Alsós osztályfőnökök, Napközis nevelők Takácsné Schalkhammer Noémi Mosonyiné Hofer Szonja Alsós osztályfőnökök Szabó-Czibalmos Zsuzsanna
--------------------------------	--	---

		Takácsné Schalkhammer Noémi
<u>Szeptember</u>	Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése. Új kollégák tájékoztatása a helyi sajátosságokról, szokásokról, munkájuk folyamatos segítése. A színházbérletek megrendelése, a szállításról való gondoskodás (folyamatos). Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel. Meglévő tanmenetek tartalmának ellenőrzése, a hiányzók pótlása. Tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás (folyamatos). Interaktív tananyagok beszerzése. Alsó tagozatos tanulóknak való újságok, folyóiratok megismertetése, megrendelési lehetőség biztosítása. Továbbképzéseken való részvétel. Alapítványi kirándulás megszervezése: 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban vagy nyertes pályázat esetén pákozdi kirándulás	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák Takácsné Schalkhammer Noémi, Erdei Livia, Bolla Éva Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák alsós osztályfőnökök Alsós kollegák

		Alsós osztályfőnökök.
<u>Október - November</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Negyedéves szöveges értékelések elkészítése. Résztétel a továbbképzéseken. Buszrendelés a színházlátogatásra. Alapítványi kirándulás 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban vagy nyertes pályázat esetén pákozdi kirándulás. Aktív részvétel a Mikulásműsor megszervezésében Alsós tanulmányi versenyek gondozása. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Szabó-Czibalmos Zsuzsanna, Rózsahegyi-Halagyi Anett Alsós kollégák Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>December - Január</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Résztétel a továbbképzéseken. A félévi szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. Buszrendelés a színházlátogatásra.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Rózsahegyi-Halagyi Anett, Szabó-Czibalmos Zsuzsanna Takácsné Schalkhammer Noémi

<u>Február</u>	A tankönyvrendelés megbeszélése az egymásra épülés figyelembe vételével. Részvétel a továbbképzéseken. Buszrendelés a színházlátogatásra.	Erdei Livia, alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Takácsné Schalkhammer Noémi
<u>Március</u>	Kapcsolatfelvétel az óvodával: a nyílt napra, (az 1. osztályba) a leendő 1. osztályos szülők meghívása. Betekintés az iskola életébe. Buszrendelés a színházlátogatásra. Részvétel az alsós továbbképzéseken. Negyedéves szöveges értékelés elkészítése az első osztályban. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.	A leendő elsős osztályfőnök Takácsné Schalkhammer Noémi Alsóban tanító kollégák, alsós osztályfőnökök Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna Alsós osztályfőnökök
<u>Április</u>	Látogatás az óvodába, a leendő 1. osztályosok megismerése. Szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek. Buszrendelés a színházlátogatásra. Részvétel a továbbképzéseken. Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Leendő elsős osztályfőnök Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós kollégák Alsós kollégák
<u>Május</u>	A leendő első osztályosok fogadása az iskolában. Ajándékkészítés. Részvétel a továbbképzéseken. Tanulmányi osztálykirándulások lebonyolítása.	Leendő elsős osztályfőnök Technika szakos kollega Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós

		kollégák
<u>Június</u>	Az év végi szöveges értékelés elkészítése/megbeszélése az alsós osztályfőnökkel. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). Tanévzáróra versekről való gondoskodás. A versek próbán történő meghallgatása. A tanévzáró ünnepély alsós műsorának összeállítása.	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. Bolla Éva Takácsné Schalkhammer Noémi

Versenyek, melyeken az alsó tagozatos tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- rajz verseny: Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya (1.- 4. évfolyamosok) tavasszal
- Irodalmi vetélkedő: Kodály Zoltán Általános Iskola (3-4. évfolyamosok)
- Kölcsey anyanyelvi verseny: Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Tatabánya (2.-4. évfolyamosok) januárban
- Bolyai matematika verseny: Bolyai János Általános Iskola, Tatabánya (3. 4. évfolyamosok) februárban
- Kistérségi tanulmányi verseny: Környe (4. évfolyamosok) áprilisban
- Teki-Totó folyamatosan

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Feladattervünk rugalmasan alkalmazkodik a helyi programokhoz.

Vértessomló, 2019. szeptember 01.

.....

Takácsné Schalkhammer Noémi

alsó tagozatos munkaközösség vezető

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2018/2019. tanév

A munkaközösség tagjai:

Rózsahegyi-Halagyi Anett	az 1. osztály osztályfőnöke
Takácsné Schalkhammer Noémi	a 2. osztály osztályfőnöke
Jakabné Bedernyák Edina	a 3. osztály osztályfőnöke
Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	a 4. osztály osztályfőnöke
Bolla Éva	nemzetiségi német tanító
Tóth Zsuzsanna	német tanító
Csik Andrea	napközis tanító
Körmendi Mária	napközis tanító
Kemény Ilona	tagintézmény-vezető, tanító, gyógytestnevelő
Arató Albertné	tanító

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.

- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat (tananyagtól, tanulócsoporttól függően) differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek , szöveges értékelések útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagintézményével és a tatabányai Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők, szöveges értékelések és versenyanyagok készítése, értékelés, tapasztalatcserék, tanmenetek egyeztetése, versenyekre való kíséret megszervezése.
2. Az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodával. Kölcsönös látogatások. Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról.
4. Együttműködés a szülőkkel. Szülői értekezletek tartása. Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Mikulás, Farsang,)
5. Tehetséggondozás. Differenciált óravezetés. Szakkörök szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés. Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.
6. Felzárkóztatás. Korrepetálások. Egyéni foglalkoztatások, csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése.
7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása. A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése. Könyvtárhasználatra való szoktatás.

8. Esztétikai nevelés. Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása. A szép környezet iránti igény kialakítása. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés. Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat.

10. Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés.

11. A szabadidő hasznos eltöltése. Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások. TV műsorok ajánlása.

Az alsós munkaközösség feladatterve a 2018-2019-es tanévre

<i>Időpont</i>		<i>Felelős</i>
	11. FELADATOK	<i>Résztevők</i>

<u>Augusztus</u>	Új kollégák megismerése, beilleszkedésének, munkájának segítése, mentorálása (folyamatos). A Kréta program használatának megismerése, tanfolyam elvégzése. Alsós munkaközösségi megbeszélések tartása. Az éves munkaterv megbeszélése, kidolgozása. A tanmenetek átadása, átalakítása a helyi tantervnek megfelelően, a hiányzók pótlása. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). A szemléltetőeszközök felmérése, átadása a megfelelő osztályfokba, esetleges hiányok pótlása. Alsós tantermek évszaknak megfelelő dekorálása. A tanévnyitóra versekről való gondoskodás. Kapcsolat felvétel az óvodával és a tanulókkal. A versek próbán történő meghallgatása. A szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. A tanévnyitó ünnepély alsós műsorának összeállítása. A nyolcadikosokkal történő bevonulás megszervezése- egyeztetés a nyolcadikosok osztályfőnökével.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, Napközis nevelők Jakabné Bedernyák Edina, Mosonyiné Hofer Szonja Alsós osztályfőnökök Rózsahegy-Halagyi Anett
-------------------------	--	---

	Kapcsolatfelvétel az Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtárral, a tanuló bérletek előzetes lefoglalása.	Jakabné Bedernyák Edina
<u>Szeptember</u>	Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése. Új kollégák tájékoztatása a helyi sajátosságokról, szokásokról, munkájuk folyamatos segítése. A színházbérletek megrendelése, a szállításról való gondoskodás (folyamatos). Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel. Meglévő tanmenetek tartalmának ellenőrzése, a hiányzók pótlása. Tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás (folyamatos). Interaktív tananyagok beszerzése. Alsó tagozatos tanulóknak való újságok, folyóiratok megismertetése, megrendelési	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák Jakabné Bedernyák Edina, Erdei Livia, Bolla Éva Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák alsós osztályfőnökök

	lehetőség biztosítása. Továbbképzéseken való részvétel. Alapítványi kirándulás megszervezése: 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban.	Alsós kollegák Alsós osztályfőnökök.
<u>Október – November</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Negyedéves szöveges értékelések elkészítése. Részvétel a továbbképzéseken. Buszrendelés a színházlátogatásra. Alapítványi kirándulás 1.-2. és 3.-4. tagozatos bontásban. Aktív részvétel a Mikulásműsor megszervezésében Alsós tanulmányi versenyek gondozása. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.	Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Rózsahegy-i-Halagyi Anett, Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós kollegák Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>December - Január</u>	Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a	Alsós osztályfőnökök, alsós

	napköziben. Az kollégák óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése. Részvétel a továbbképzéseken. A félévi szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. Buszrendelés a Rózsahegy-Halagyi Anett, Takácsné Schalkhammer Noémi Jakabné Bedernyak Edina
<u>Február</u>	A tankönyvrendelés megbeszélése az egymásra épülés figyelembe vételével. alsós Részvétel a továbbképzéseken. alsós Buszrendelés a alsós Jakabné Bedernyak Edina
<u>Március</u>	Kapcsolatfelvétel az alsós óvodával: a nyílt napra, (az 1. osztályba) a leendő 1. osztályos szülők meghívása. alsós Betekintés az iskola életébe. Buszrendelés a alsós Jakabné Bedernyak Edina Részvétel az alsós továbbképzéseken. Negyedéves szöveges értékelés elkészítése az első osztályban. A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és Alsós osztályfőnökök programjainak megbeszélése A leendő első osztályfőnök Alsóban tanító kollégák, alsós osztályfőnökök Rózsahegy-Halagyi Anett

	az alsó tagozaton.	
<u>Április</u>	Látogatás az óvodába, a leendő 1. osztályosok megismerése. Szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek. Buszrendelés a színházlátogatásra. Részvétel a továbbképzéseken. Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Leendő első osztályfőnök Jakabné Bedernyák Edina Alsós kollegák Alsós kollegák
<u>Május</u>	A leendő első osztályosok fogadása az iskolában. Ajándékkészítés. Részvétel a továbbképzéseken. Tanulmányi osztálykirándulások lebonyolítása.	Leendő első osztályfőnök Technika szakos kollega Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>Június</u>	Az év végi szöveges értékelés elkészítése/megbeszélése az első osztályfőnökkel. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). Tanévzáróra versekről való gondoskodás. A versek próbán történő meghallgatása. A tanévzáró ünnepély alsós	Rózsahegy-Halagyi Anett Jakabné Bedernyák Edina Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. Bolla Éva

	műsorának összeállítása.	Jakabné Bedernyák Edina
--	--------------------------	-------------------------

Versenyek, melyeken az alsó tagozatos tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- rajz verseny: Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya (1.- 4. évfolyamosok) tavasszal
- Kölcsey anyanyelvi verseny: Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Tatabánya (2.-4. évfolyamosok) januárban
- Bolyai matematika verseny: Bolyai János Általános Iskola, Tatabánya (3. 4. évfolyamosok) februárban
- Kistérségi tanulmányi verseny: Környe (4. évfolyamosok) áprilisban
- Teki-Totó folyamatosan

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Feladattervünk rugalmasan alkalmazkodik a helyi programokhoz.

Vértessomló, 2018. szeptember 01.

.....

Jakabné Bedernyák Edina

alsó tagozatos munkaközösség vezető

A NÉMET NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1019/2020. tanév

- Folyamatos munkaközösségi megbeszélések a tanév során: műsorok, ünnepélyek összeállítása, felkészülés a szereplésekre, módszertani konzultációk, tapasztalatcsere, óralátogatások
- A tanév során kiemelt feladat a helyi szokások, hagyományok és a nemzetiségi nyelvoktatás sajátosságainak megismertetése az új felsőben tanító kollégával
- Lehetőség szerint módszertani továbbképzéseken való részvétel
- A helyi nemzetiségi hagyományok megismertetése a tanulókkal tanórákon és tanításon kívüli alkalmakkor pl. tájház megtekintésével
- Kétnyelvűség biztosítása az iskolai rendezvényeken, a faliújságokon, az iskolaújságban, a honlapon
- Részvétel a település kulturális, nemzetiségi programjaiban
- Megyei német verseny előkészítésében, lebonyolításában való részvétel; iskolánk tanulóinak segítése a felkészülés során
- Programtól függően a DBU német nyelvű előadásának megtekintése
- Megyei / esetleg országos / német nyelvi, népismereti tanulmányi versenyekkel kapcsolatos tennivalók koordinálása (jelentkezés, felkészítés, részvétel)
- Az országos nyelvi kompetencia mérés lebonyolítása (tanulók felkészítése, feladatlapok javítása) – 6. és 8. évfolyamos tanulók
- Felzárkóztató foglalkozás iskolánk új tanulóinak, akik eddig nem tanultak németet
- Német nyelvű folyóiratok rendelése az iskolai könyvtár és a tanulók részére
- A fenti újságok aktuális cikkeinek felhasználása a tanítás során
- Lehetőség szerint a könyvtár német nyelvű könyv- és DVD állományának bővítése
- A mindennapi munka során használt, meglévő taneszközök, szemléltető eszközök rendszerezése, újak (MEMORY, DOMINO, feladatlapok, interaktív feladatok stb.) készítése

Vértessomló, 2019. 09. 01.

Bolla Éva

német munkaközösség vezető

MUNKATERV

1. Munkaközösség neve: **osztályfőnöki munkaközösség**

2. A munkaközösség vezető neve: Erdei Livia

3. Munkaközösség tagjai:

Rózsahegyi-Halagyi Anett

Takácsné Schalkhammer Noémi

Jakabné Bedernyák Edina

Szabó Czibalmos Zsuzsanna

Erdei Livia

Steiner Tímea

Seffer Tímea

Novákné Heckenast Mónika

Arató Albertné

4. A tanévre kiterjedő rendszeres feladatok

Az alsó-, és a felső tagozatos osztályfőnökök munkájának segítése.

- A tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás.
- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárok munkájának összehangolása, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval. Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, stb. megszervezése, összehangolása a tantervi követelményekkel.
- a tanulókkal való egyéni törődés megvalósítása, különös figyelemmel a BTM-es és az SNI-s tanulókra
- pályázati lehetőségek figyelése táboroztatáshoz, színház- illetve múzeumlátogatás szervezéséhez, pályázat írása
- a pedagógus továbbképzések nyomon követése, jelentkezések összegyűjtése, továbbítása a szervezők felé
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok figyelemmel kísérése.
- Az osztályokban folyó nevelési folyamatok ellenőrzése, elemzése, értékelése.

- Kapcsolattartás más munkaközösségekkel.
- A helyi sajátosságok, lehetőségek maximális figyelembe vétele a szakmai munkában.
- Iskolai rendezvények szervezése.
- Óralátogatások, megbeszélések. A pedagógusok értékeléséhez segítségnyújtás.
- Részvétel a teljes körű intézményi értékelés intézményi szintű kidolgozásának munkálataiban.

5. Feladatok (határidők)

- A szülőkkel aláírandó év eleji dokumentumok aktualizálása, előállítása, átadása az osztályfőnököknek /Határidő: szeptember 12./
- A tanmenetek aktualizálása, új tankönyvekhez tanmenetek írása a helyi tanterv alapján. Az elektronikus naplóba való feltöltéshez a tanmenetek megfelelő formátumú kivonatának elkészítése /Határidő: szept.15./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések megszervezése /Határidő: november 23. /
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. / Határidő: március 14./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések lebonyolítása. / Határidő: máj. 22. máj. 29./

6. Rendezvények és időpontok

A rendezvény neve	Hely és időpontja	Felelős	Résztevők
Október 23-ai megemlékezés	tornaterem 2018. okt. 24?	Erdei Livia	Vértessomlói színjátszó gyerekek, iskola tanulói, pedagógusok

7. Tanulmányi versenyek

- Bolyai matematika verseny
- Marót Rezső matematika verseny
- Kölcsey helyesírási verseny

8. Óralátogatás

Az osztályfőnökök a saját osztályukban lehetőség szerint minden pedagógusnál látogatnak egy-egy tanórát.

Munkaközösség vezetője havonta egy óralátogatást végez.

9. Munkaközösségi megbeszélés témája, várható időpontja

- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárokkal, gyógypedagógussal, igazgatónővel: /szeptember 17-21 hetében, a gyógypedagógushoz igazodva/
 - az SNI-s és BTM-es tanulók problémáinak (szakvéleményének) megbeszélése,
 - segítségnyújtás lehetőségei
 - egységes követelmények kialakítására törekedés egy-egy tanuló esetén
- A tanulmányi kirándulások tananyaghoz kötődésének összehangolása, osztályonkénti egyeztetése. /november, a buszok megrendelése miatt/
- Felzárkóztatáshoz szükséges minimumkövetelmények egyeztetése. /január25 előtt/
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összehangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. /március/

10. Egyebek

VÉRTESSOMLÓ, 2019-09-12

Erdei Livia

felső munkaközösség vezető

Diákönkormányzat
munkaterv
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2019/2020

A diákönkormányzat célja, hogy kulturált, érdekes és színes programokat szervezzon, a pedagógusok és a szülők segítségével. Támogatja az osztályok kezdeményezéseit, segíti a rendezvények technikai és színvonalas lebonyolítását. Ezek megvalósításában tevékenyen részt vesznek a diákönkormányzat tagjai.

Az iskola a negyedik osztálytól kezdve működteti diákképviselői rendszerét. A diáktanács havonta egyszer, illetve szükség esetén ülést szervez, az aktuális teendők megbeszélése végett. A tanács a tanácsstagok kérésére, illetve a vezető jelzésére összehívható.

Szívesen fogadjuk a javaslatokat, ötleteket a diákok és a felnőttek részéről egyaránt. A diáktanács képviselőit az osztályok az első héten választják meg.

A diáktanács feladata:

- A diákok érdekképviselője.
- A felmerülő problémák, javaslatok megfogalmazása és közvetítése a diákönkormányzat vezetője felé.
- Rendezvények, különböző programok szervezése, segítése és kivitelezése.
- Segíti a diákönkormányzat vezető munkáját.
- Kapcsolattartás az iskola tanulóival, öregdiákjaival, szülőkkel, technikai dolgozókkal.
- Kapcsolattartás más iskolák diákönkormányzataival.

A DÖK tervezett programjai a 2019/2020-es tanévre:

- Alakuló ülést tartunk, megválasztjuk a tisztségviselőket - szeptember

- Az éves munka megbeszélése, megtervezése- szeptember
- Őszi és tavaszi hulladékgyűjtés/elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolításának segítése - október - tavasz
- Sportnapok teendőinek segítése - tavasz
- Mikulás ünnepély rendezése, plakátkészítés - december
- Karácsonyi ünnepélyre plakátkészítés - december
- Farsangi bál szervezése, plakátkészítés - február
- Iskolai póló beszerzése, értékesítése - folyamatos
- Az aktuális anyagok, fényképek összegyűjtése, összeállítása, ami az iskola honlapjára kerül
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása - június
- Diákforum lebonyolítása a pedagógusokkal – május/június

Vértessomló, 2019.09.07.

Novákné Heckenast Mónika
DÖK patronáló pedagógus

5.sz. Melléklet

Könyvtári munkaterv

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2019/2020.

Készítette:

Jóváhagyta:

Seffer Tímea

könyvtáros

Mosonyiné Hofer Szonja

igazgató

Vértessomló, 2019. szeptember 2.

A könyvtárban egész évben végzendő teendők:

- a kölcsönzés biztosítása megfelelő nyitvatartás kialakításával
- tagok adatainak karbantartása, év elején az első osztályos tanulók beíratása
- a kölcsönzői nyilvántartás karbantartása, a kölcsönzések adminisztrációja
- könyvtári munkanapló vezetése
- a könyvtári események, állományalakulás nyilvántartásának folyamatos vezetése, ezek alapján az éves statisztika elkészítése
- folyamatos tájékozódás a megjelenő kiadványokról, a kollégák igényeinek felmérése
- beszerzés
- az új dokumentumok állományba vétele
- folyóiratok rendelése, érkeztetése, gondozása
- segítségnyújtás a keresésben, tájékozódás nyújtása a meglévő dokumentumokról, vagy a keresés lehetőségeiről
- a tanulóknak biztosított könyvtári állományban lévő tankönyvek év eleji kikölcsönzése, nyilvántartása, ezek év végi összegyűjtése, valamint segítségnyújtás a tankönyvrendelésben
- könyvtárhasználati órák tartása, könyvtárhasználatra épülő szakórák megtartásának segítése
- könyvtári hét októberben (hulladékszobor készítés a környezettudatosság jegyében)

A községi könyvtár üzemeltetése:

- dokumentum és folyóirat rendelés
- tárgyi eszközök beszerzése, a bútorzat fejlesztése, valamint számítástechnikai eszközök beszerzése
- internet hozzáférés biztosítása
- internet aktív használatának biztosítása a kölcsönzők, diákok, tanárok részére
- selejtezendő dokumentumok kivonása az állományból
- nyitvatartás biztosítása

Nyitvatartás: 10 óra

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.					
3.					
4.	x				
5.	x	x			
6.				x	
13.30 – 14.15	x	x	x	x	
14.15 – 15.00		x	x		

6.sz. Melléklet

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolai sportkörének szakmai programja

Iskolánk Pedagógiai Programja megkívánja, hogy „... változatos programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.)”, valamint azt, hogy az iskolai sportkör a közösségi nevelés színtere legyen. Ennek megfelelően kínálunk tanulóinknak az érdeklődési körük felmérésével változatos mozgásos formákat, megvalósítva a mindennapos testedzést minél többféle mozgási és sportolási lehetőség biztosításával.

Iskolánk minden tanulója (ebben a tanévben 144 fő) tagja az iskolai sportkörnek, így minden tanuló jogosult a diáksportköri foglalkozásokon részt venni. Sportköri tagjainknak biztosítjuk a rendszeres mozgási lehetőséget, versenyekre történő felkészülést, részvételt a diákolimpiai, házi és egyéb sportversenyeken, az intézmény létesítményeinek és eszközeinek ingyenes használatát.

Az iskolai sportkör állandó kapcsolatot tart, és együttműködik:

- a helyi sportkörrel, a sportkör szakosztályaival,
- külső sportegyesületekkel,
- a helyi önkormányzattal,
- Tatabánya Városi Diáksport Szövetségével,
- a Komárom-Esztergom Megyei Diáksport és Szabadidő Egyesülettel.

Rendezvényeinkkel, szervezett sporttevékenységeinkkel, spotszakköreinkkel igyekszünk az iskola minden tanulójának kedvezni (a tömegsporttól a versenysportig), mozgásos ill. sporttevékenységekkel kapcsolatos igényeiket kielégíteni.

Ebben a tanévben az igényfelmérést követően a következő állandó jellegű sportszakköröket indítottuk:

- játékos testnevelés az alsó tagozatosoknak,
- sportági foglalkozás: labdajátékok a felső tagozatosoknak.

A sportszakköri foglalkozásokon a jelentkezést követően a részvétel kötelező, a hiányzások igazolása a kötelező tanórákra vonatkozó szabályoknak megfelelően történik. A többi tanuló számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy alkalomszerűen (akár 1-1 alkalommal) részt vehessenek a foglalkozásokon.

A sportkör tagjai a diákönkormányzaton keresztül javaslatot tehetnek a sportkör tevékenységét érintő, a működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben, és véleményezhetik a sportkör munkáját. Az iskolai sportkör az iskola külső és belső helyszíneit és eszközeit, valamint a helyi sportkör létesítményeit (az aktuális tanévre vonatkozó egyeztetést követően) szabadon használhatja. Az iskolai sportkör szakmai munkáját a testnevelő tanárok munkaközössége szervezi és irányítja az intézményvezető felügyeletével és ellenőrzésével.

A DÖK véleménye az iskolai az iskolai sportkör szakmai programjáról

Az iskolában működő DÖK elolvasta és elfogadta a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskolában működő sportkör szakmai programját.

Kovács Levente
DÖK vezető

Novákné Heckenast Mónika
DÖK patronáló pedagógus

Vértessomló, 2019.09.16.

A DÖK véleménye az iskolai étkezésről

Szerencsére iskolánkban működik melegítő konyha és ebédlő, így az órarendhez jól igazodva, rugalmasan zajlik az étkezés, igazodik a nagyobb óráközi szünetekhez, a délutáni foglalkozásokhoz. Iskolánkban igénybe lehet venni háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), vagy csak ebédet.

Mindig tiszta, rendezett ebédlő fogad bennünket, és a kézmosásra is van lehetőség. Kabátjainkat, pulóverjeinket fogasra tudjuk akasztani. Étkezéseinket mindig valamelyik tanárunk felügyeli, hogy mindenki megfelelően viselkedjen az ebédlőben, hogy mindenki betartsa a kulturált étkezés szabályait. Tanáraink segítenek azoknak (főleg a kisebbeknek), akiknek nehézsége adódik az ebéd közben. A tízórai és az uzsonna általában sokféle, de az ebédre kapott levesek nem elég változatosak, a levest egyébként is csak kevesen szeretik, sokan nem is kérik. A második fogás mennyisége mindig elegendő, és választani lehet, hogy abból is mit szeretnénk, és akkor csak azt kapjuk a tányérunkra. Aki még éhes maradt, kérhet még a konyhas néniktől repetát.

11. Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet