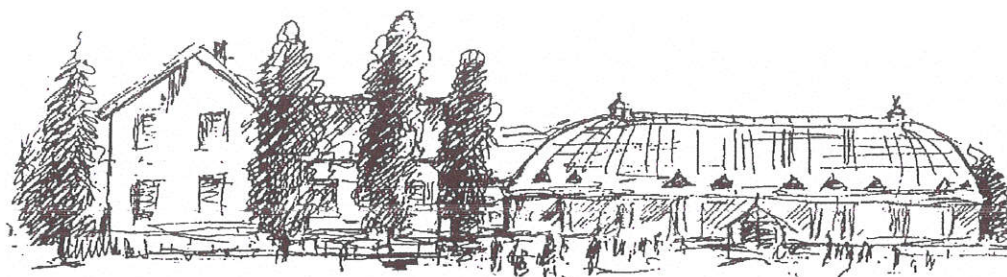


**Vértessomlói
Német Nemzetiségi Általános Iskola**

HÁZIRENDJE



Vértessomló, 2020. október 15.



Tartalom

1. Alapelvek és célok.....	3
2. Általános rendelkezések	3
3. A tanuló jogai	4
4. A tanuló köteleességei, a vele szembeni elvárások.....	5
5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	7
5.1 2011. évi CXCV. tv. 46 § (1); 55 § (1) A 16 óráig benntartózkodás szabályai.....	7
5.2 Törvényi szabályozás 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 51.§.	8
5.2.1 A távolmaradás kérésének, igazolásának rendje	8
6. A térítési díj, tandíjbefizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ..	9
6.1 Az étkezési díjakról.....	9
6.2 Szolgáltatások köre:	10
6.2.1 Ingyenes szolgáltatások:	10
6.2.2 A tanulóktól beszédhető pénzüsszegek, nem ingyenes szolgáltatások:	10
6.2.3 A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	11
7.1 Ingyenes, kedvezményes tankönyv, tanszerellátás szempontjai.....	11
8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	11
8.1 A tanulók közössége a véleménynyilvánítás szempontjából.....	11
8.2 A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere.....	12
9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	12
9.1 A jutalmazás formái.....	13
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	14
10.1 A fegyelmezés formái	14
10.2 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.	15
11. A szülő jogai és köteleességei.....	16
12. Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	18
12.1 Osztályozó vizsga.....	18
12.2 Javító vizsga	18
12.3 Független vizsgabizottság előtti vizsga.....	20
13. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rend.....	21
13.1 A tanórák közötti szünetek rendje.....	21
13.2 A szünetekben elvárható viselkedés rendje, teendők:	21
13.3 Az étkezés, a napközi és a tanulószoba rendje.....	22
14. A tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje	22
14.1 A nyitva tartás rendje	22
14.2 A tanórák, foglalkozások rendje:.....	23
14.3 A bejáró tanulók utazási rendje.....	23

15.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	24
15.1	Tantárgyválasztással és módosításával kapcsolatos eljárások	24
16.	Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje	25
17.	Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	25
18.	Az iskolai, kollégiumi tanulói munkarend	26
18.1	Az étkezőben és napköziben elvárható viselkedés rendje, teendők	26
18.2	A hetesek munkájának rendje	26
18.2.1	Óra eleji teendők	26
18.2.2	Szüneti teendők	27
18.3	A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosítása	27
18.4	A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai	27
19.	A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének, korlátozásának, megtiltásának, vagy feltételhez kötésének szabályai	28
20.	A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, kijelölt helyen való elhelyezésének, bejelentésének szabályozása	29
21.	Iskolai diákmédia szerepe	29
22.	A tanuló saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai	29
23.	Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó elvárások	30
23.1	Drog, alkohol, dohányzás	30
24.	Eljárásrend járványügyi készenlét idejére	31
25.	Záró rendelkezések	33
26.	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	33
27.	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai a módosított házirendre vonatkozóan	39

1. Alapelvek és célok

A Házirend alapvető célja, hogy a 2011.évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről, továbbiakban Nkt, valamint az annak végrehajtásáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint megfogalmazza azon helyi sajátos elvárásokat, melyek az iskolával jogviszonyban állók részére kötelező érvényűek.

A házirend vonatkozik:

- Az intézmény valamennyi tanulója,
- Az iskola pedagógusaira és más alkalmazottaira,
- Azon szülőkre, gondviselőkre, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelezettségüket az intézményben.

Megállapodás szabályozza az iskolában tartózkodók – bérlők vagy használók – esetében érvényes külön szabályokat, melyet a **megállapodás** során betartani kötelesek.

A házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba s tart annak megszűnéséig.

Az iskola a házirend kivonatolt, rövidített változatát a tanuló beíratásakor vagy az első szülői értekezleten a szülőnek átadja, illetve biztosítja a részletes házirend megismerését. A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak maradéktalan betartására.

Az iskola házirendjének megalkotásában, véleményezésében részt vevők célja, hogy biztosítsa a **Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola**

- Pedagógiai Programjában,
- Szervezeti és Működési Szabályzatában,

foglaltak maradéktalan teljesülését, illetve az iskola közösségi életének szervezése valamennyi tanulónak megfelelő teret biztosítson egyéni fejlődéséhez, képességei kibontakoztatásához, a társadalmi együttélés szabályainak betartásához.

Célunk, hogy iskolánk tanulói, felnőtt közössége érezze jól magát intézményünkben, ahol biztosított annak minden feltétele.

2. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskolai belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend a hatályba lépés napjától – 2018. május 31-től – visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
3. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül minden iskolai belső szabályzatok is vonatkoznak: az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és a hozzátartozó mellékletek, valamint Pedagógiai Programja, az Iskolai Minőségirányítási Programja és az azokhoz tartozó mellékletek.

4. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója, valamint minden személyre, aki az intézményben tartózkodik, vonatkozik a házirend, a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya. Ezek megtartása, mindenki kötelessége az iskola területén.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői munkaközösség egyeztetési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
7. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

3. A tanuló jogai

A tanuló joga, hogy

- az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségéhez mérten továbbtanulhasson;
- személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- a nevelés-oktatás során a tájékozódás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. (Az ellátás az iskolaorvosi szolgálat keretében valósul meg pl: iskolaorvosi rendelés, szűrés, iskolafogászat, kötelező védőoltások stb.);
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra érdemi választ kapjon;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- érdekei védelmében, bármilyen jellegű problémájának megoldásában segítséget kérjen az iskola vezetésétől;
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- az iskola pedagógiai programjában szabályozott módon részt vehet a különböző vizsgákon (osztályozó-, különbözeti vizsga stb.);
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban, kitüntetésben részesüljön;
- a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokában került dolognak, amelyet tanuló állított elő iskolai órák keretében vagy házi feladatként, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- az iskola a tanuló kérelmére diákigazolványt kiadását kezdeményezi az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) adatkezelőjénél. A diákigazolvány közokirat;
- a tanuló köteles jogait úgy gyakorolni, hogy mások jogai, különösen társai és a tanulóközösség Alaptörvényben garantált művelődéshez való joga ne csorbuljon;
- Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál.
- A diákönkormányzatnak joga van – a nevelőtestület véleményének kikérésével – egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésére. Ezt az időpontot és programot minden tanévben a diákönkormányzat és az iskola munkatervében kell rögzíteni.
- A tanulói jogok megismeréséhez és e jogok gyakorlásához szükséges információk az intézmény alapidokumentumaiból szerezhetők: az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje megtekinthető az iskola könyvtárában és az intézmény honlapján (www.vertessomloiskola.hu)

4. A tanuló kötelességei, a vele szembeni elvárások

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott egyéb foglalkozásokon;
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően a pedagógiai programban megfogalmazott – tanulmányi kötelezettségének;

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
 - a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, tanszereit, felszerelési tárgyait magával hozza;
 - a számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek – képességeinek megfelelően – eleget tegyen (Annak a tanulónak, aki vizsgán, feleléskor vagy dolgozatírás közben meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon, okosóra stb.) a vizsgáját, feleletét, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.);
 - azokon az egyéb foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett;
 - magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be;
 - vigyázzon környezetére és annak tisztaságára, saját és társai személyes holmijára, óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, felszerelési tárgyait, rendeltetésszerűen használja, megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket;
 - életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák rendezvények előkészítésében, lezárásában;
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült;
 - elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, illetve ismerje a rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket; a tanév kezdetekor az osztályfőnök ismerteti e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja;
 - részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi vizsgálatokon;
 - betegsége esetén – társai egészségének megóvás érdekében – betartsa a kezelőorvos által előírtakat; a tanuló betegsége alatt – az orvos által meghatározott időszakban – az iskolát nem látogathatja;
 - az iskola által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tartsa be a házirend szabályait.
-
- Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben jogellenesen kárt okoz, kártérítésre kötelezett a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 59.§-a alapján.
 - Figyelembe véve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről alábbi paragrafusát: 6:519. §/A felelősség általános szabályai/

5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

5.1 2011. évi CXCV. tv. 46 § (1); 55 § (1) A 16 óráig benntartózkodás szabályai

"...a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen kötelező és választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton".

A fent jelölt foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kérhet a szülő az iskola igazgatójától az Nkt. 55 § (1) bekezdése alapján.

Az iskolában - kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezésének megfelelően egész napos iskolaként működik - az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti - az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól."

A felmentésről határozatot kell hoznia az igazgatónak, minden esetben.

Kérelem

Alulírott _____ (szülő, gondviselő)

kérem

nem kérem

, hogy _____ nevű _____ osztályos gyermekem felmentést kapjon a Köznevelési törvény (27§ (2) bekezdése alapján) 16:00 óráig kötelezően előírt iskolában tartózkodás alól.

Vértessomló, 202_

szülő aláírása

Határozat

Tanuló neve: _____

Tanuló osztálya: _____

Anyja születési neve: _____

A Nkt. 55§ (1) bekezdése alapján Mosonyiné Hofer Szonja, a Vértessomló Német Nemzetiségi Általános Iskola „intézményvezetője a fent nevezett tanulót a szülő kérelmére felmentem az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól”. A felmentés alól kivételt képeznek azok a foglalkozások, amelyekre a szülő kérte a tanuló részvételét, vagy amelyre a tanulónak egyéb okok (fejlesztő, korrepetálás, stb.) miatt járnia kell.

intézményvezető

5.2 Törvényi szabályozás 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 51.§.

- Ha a tanuló tanítási óráról, tanórán kívüli foglalkozásról – amelyre év elején a szabályzatban leírtak szerint jelentkezett – a kötelező felzárkóztató foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - A tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.

5.2.1 A távolmaradás kérésének, igazolásának rendje

- A szülő hiányzás esetén tanévenként három alkalommal egy-egy napot igazolhat.
- Ennél több hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által aláírt igazolás bemutatásával történhet.
- Amennyiben a tanuló az iskolai programokról tantestületi döntés alapján hiányzik, napját a szülő köteles igazolni. Ez esetben orvosi igazolást nem fogadunk el.
- **Egy nap, vagy néhány tanítási óráról** való távolmaradásáról a szülő kérésére az engedélyt az osztályfőnök, ennél több nap esetén az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait, valamint a hiányzás indokoltságát. Az igazgató a kérést elutasíthatja.
- A pedagógus, akinek az órájáról a szülő kérésére a tanuló elmehetett, azt az osztályfőnök a osztály hiányzási naplójába beírja.
- Amennyiben elmarad a szülő bejelentése, az osztályfőnök három napon belül köteles a hiányzás felderítésére. A hiányzás okát, a megszűnést követően **3 munkanapon** belül írásban igazolni kell.
A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
Az **igazolatlan mulasztások** esetén való eljárás szabályai a 20/2012.(VIII.31) EMMI r. 51.§.(5) rendelkezik.
Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el, kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.
50 óra igazolatlan mulasztás esetén az érvényes jogszabályok alapján értesíteni kell a fenntartót és a Kormányhivatalt és a Gyámhatóságot.
- Az osztályfőnök az igazolatlanul mulasztott - óra(ák)at az e-naplóba beírja és értesíti a szülőt.
- **Három igazolatlan óra** után a tanuló osztályfőnöki intőben részesül és **változó** magatartásnál jobb értékelést nem kaphat az adott hónapban.
- Ha a tanuló egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.
- Tíz óra igazolatlan mulasztás után a tanuló igazgatói intőben részesül, a tanév végén magatartásának értékelése: „rossz”.

- A szabadon választott tantárgyakat, tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, **a mulasztás**, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késés igazolására az iskolának a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A szaktanár az elektronikus naplóba a késést bejegyezi. Az igazolt és igazolatlan késéseket az elektronikus napló automatikusan összesíti.
- A késések idejét össze lehet adni. Amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt – amennyiben a házirendben leírtaknak megfelelően igazolatlanul volt távol –igazolatlan órának minősül.
- Az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát, az **EMMI r. 51.§.(7)** alapján tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló sportversenyen, zenei versenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a tanuló a sportverseny, zenei verseny rendezői által előzetesen elküldött kikérő levél, majd a részvételtől szóló igazolással igazolja.
- Ha a tanuló országos, regionális tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny napján, valamint az azt megelőző **négy tanítási** napon hiányozhat felkészülésre való hivatkozással. Ezeket a napokat az osztályfőnök igazoltnak tekinti.
- Megyei, területi, kistérségi verseny napján a tanuló a felkészülés érdekében az iskolából hiányozhat. Ezt a hiányzást az osztályfőnök igazoltnak tekinti, nem kell a naplóba bevezetni.
- Ha a tanuló délelőtt a harmadik tanítási óra után igazoltan távozik, nem kell hiányzónak beírni, csak a napló „jegyzet” rovatába írjuk a távozás okát, idejét.
- A 7. és 8. osztályos tanuló pályaválasztási nyílt napokon vehet részt a különböző középiskolákban. Maximum háromszor hiányozhat ezzel kapcsolatban az iskolából. A tanulóknak minden esetben igazolást kell hozniuk, hogy mettől, meddig tartózkodtak az adott iskolában.
- Fejtetűvel fertőzött tanuló a védőnő javaslatára – az esetet szigorúan bizalmasan kezelve – a fertőzöttség megszűnéséig otthon marad. A távolmaradást a szülő rendkívüli helyzet miatt igazolhatja.

6. A térítési díj, tandíjbefizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

6.1 Az étkezési díjakról

A kedvezményes étkeztetés azoknak a tanulóknak jár, akikre a fennálló jogszabályok érvényesek.

Az étkezési térítési díjak beszedését az intézmény iskolatitkára végzi.

6.2 Szolgáltatások köre:

6.2.1 Ingyenes szolgáltatások:

- Tananyag megismerése és feldolgozása
- Mindennapi testedzés
- Intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás,
- Tanulmányi kirándulás, amely az iskola pedagógiai programjában szerepel.

6.2.2 A tanulóktól beszedhető pénzüsszegek, nem ingyenes szolgáltatások:

- Diákigazolvány
- Kirándulás
- Osztályrendezvények
- Színházlátogatás
- Utaztatás
- Ballagási jelképek (tarisznya, virág, stb.) az iskola hagyományaihoz igazodva
- Tanfolyamdíj
- Sportköri hozzájárulás
- Gyermekfolyóiratok, könyvek árának befizetése
- Egyéb, a tanuló tevékenységéhez kötődő, nem az alaptevékenységhez tartozó iskolai eseményekhez.
- Tanulást segítő könyvek és eszközök
- Balesetbiztosítás

A pénzüsszegek befizetéséért felelős felnőtt személy – többnyire szülői munkaközösségi tagok – a szülő írásos beleegyezésével szedhet a tanulóktól pénzt.

A beszedett pénzüsszegekről kimutatást vezet, s az esemény, rendezvény után a szülők felé írásban elszámol a pénzüsszeg felhasználásáról, a költségekről.

A szervező személynek a takarékos, ésszerű, gazdaságos költségvetésre kell törekednie.

Osztálykirándulások a 8. osztály kivételével a magas költségek miatt egynaposak lehetnek.

Kivételt képez ez alól, ha a szervező, vagy az iskola pályázaton, egyéb támogatással kiegészítő támogatást nyert, s így a tanulókat érintő költségek nem haladják meg az egynapos kirándulás költségeit.

6.2.3 A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanórán, szakkörön előállított munkadarabok a tanuló tulajdonába kerülnek.
- A tanulók által készített alkotásokat az iskola dekorálására vagy kiállításra felhasználjuk.
- A tanulók nevét feltüntetjük a kiállított produktumok mellett.

7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

7.1 Ingyenes, kedvezményes tankönyv, tanszerellátás szempontjai

- Az ingyenes tankönyv 1-8. osztályig alanyi jogon jár a tanulóknak.
- A tankönyvtámogatásban részesülő tanulók tankönyvei (kivétel az 1. és 2. osztály) az iskola **tankönyvi nyilvántartásába** kerülnek, a tanuló azt köteles hiánytalanul, épen visszaszolgáltatni.
- Az ingyenesen juttatott és könyvtári állományba vett tankönyvet a tanuló a tanév végén a szaktanárnak adja vissza. **Rongált, használhatatlanná vált tankönyvet** a tanuló szülei pótolni kötelesek.

A szülő gyermekének a Kello honlapján saját tulajdonú tartós tankönyvet vásárolhat.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

8.1 A tanulók közössége a véleménynyilvánítás szempontjából.

- A tanulók **közösségei, csoportjai** iskolánkban:
 - Osztályok az évfolyamok szerint – évfolyamonként változó létszám.
 - Csoportbontásnál a tanulócsoporthok – általában az osztálylétszám fele
 - Szakköri csoportok – legalább 8 tanuló, sportfoglalkozásnál 12 tanuló
 - Napközis csoport – a mindenkori napközis csoport létszám
 - Tanulószobai csoport – a mindenkori tanulószobai csoport létszáma
 - Alsó tagozatosok
 - Felső tagozatosok
 - Az iskola tanulóközössége
- A tanulók **nagyobb közösségén** a következő csoportokat értjük:
 - Osztályok az évfolyamok szerint – évfolyamonként változó
 - Alsó tagozatosok
 - Felső tagozatosok
 - Az iskola tanulóközössége
- Döntéshozatal esetén a „tanulók közösségét, csoportjait” értjük. Döntéshozatal esetén a csoport akkor határozatképes, ha a tagjainak 75%-a jelen van.

8.2 A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson

- minden személyét és tanulmányait érintő kérdésről,
- az iskola működéséről,
- továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői munkaközösséghez, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül – a szülői munkaközösségtől a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon.

A tanuló, vagy a tanulók csoportja kérdésével, javaslatával három munkanapon belül szóban és írásban fordulhat:

- Osztályfőnökéhez
- A DÖK támogató tanárhoz
- Intézményvezetőhöz
- Tanárához, tanítójához
- Szülői munkaközösséghez.

Az illetékes személy(ek) 30 napon belül szóban (erről jegyzőkönyv készül), vagy írásban adják meg a választ, teszi(k) meg az intézkedést.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóóra,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről az osztályfőnök, a szaktanárok, a diákönkormányzati képviselő közvetítésével, valamint az iskolagyűlés, a honlap, az iskolai facebook oldalon és az iskolában elhelyezett különböző hirdetményeken keresztül valósul meg.

9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló, aki

- példamutató magatartásával társainak példát mutat,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- segít társainak a tanulásban,
- versenyeken vesz részt (az iskola színeit képviseli),

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez,
jutalomban részesülhet.

9.1 A jutalmazás formái

A jutalmazás formái:

a) Elismerésként a tanulóknak tanév közben a következő írásos dicsérek adhatók:

- *szaktanári dicséret*
 - *napközis nevelői dicséret*
 - *nevelői dicséret*
 - *igazgatói dicséret*
 - *nevelőtestületi dicséret*
- kimagasló tevékenység esetén közvetlenül osztályfőnöki dicséret pl. versenyeredmények stb. után,
– kimagasló teljesítmény után azonnali igazgatói dicséret pl. versenyeredmények stb. után, adható.
– kimagasló teljesítmény után azonnali nevelőtestületi dicséret pl. versenyeredmények – országos 1-3. helyezett, stb. után, adható.

A dicséretek az elektromos naplóba dátummal ellátva beírjuk.

b) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- példamutató szorgalmáért **dicséretben** részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába bevezetjük.

Ezek a tanulók a tanév végén **könyvvél és oklevéllel** is jutalmazzuk, valamint a tanévzáró ünnepélyen szóbeli dicséretben is részesülnek.

A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára a tantestület az osztályozó értekezleten dönt.

c) Az a tanuló, akinek **intézményi szinten** is kiemelkedő a teljesítménye:

- tanulmányi és kulturális versenyek győztese,
- az év tanulója,
- az év sportolója,
- az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munka részese,

jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A jutalomban részesült tanulókat az iskola faliújságján is kihirdetjük, az iskola honlapján, facebook oldalán is megjelentetjük.

d) Csoportos jutalmazásban részesül az a tanulócsoporthoz, kis közösség, osztály, aki

- kiemelkedő eredménnyel, közös összefogással ért el kiváló teljesítményt,
- egységesen helytállt az iskola valamely rendezvényén és más tevékenységében.

A jutalmazásra javaslatot tehet: tanár, tanító, tantestület, igazgató, diákönkormányzat, szülői munkaközösség.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A magatartás elbírálásakor a tanulónak a teljes iskolai tartózkodására kiterjedően figyelembe kell venni az órán tanúsított viselkedését, minden, az óráközi szünetekben és a nem kötelező foglalkozásokon tanúsított viselkedését, valamint a délutáni foglalkozások és egyéb iskolai eseményeken tanúsított magatartását.

10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

10.1 A fegyelmezés formái

a) Azt a tanulót, aki

- kötelességeit megszegi,
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola hírnevének,
- fegyelmi vétséget, kihágást követ el,
- nem tartja tiszteletben tanárainak, iskola dolgozóinak, tanuló társainak emberi jogait,
- tiszteletlenül, trágárul beszél,

büntetésben lehet részesíteni.

b) A büntetések formái:

- nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intő,
- igazgatói intő,
- nevelőtestületi intő

c) Az iskolai büntetés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül:

- enyhébb fegyelmi vétségért szaktanári, napközis nevelői, nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés
- súlyosabb vétségért azonnali osztályfőnöki intő,
- súlyos vétségért azonnal is igazgatói intő adható.
- nagyon súlyos vétségért közvetlenül is nevelőtestület intő adható.

Egy igazgatói intő esetén a tanuló félévi vagy év végi magatartása nem lehet „rossz” értékelésnél jobb, *kivéve, ha a tanuló a vétséget követően hosszú időn keresztül semmi elmarasztalhatót nem tesz, igyekszik hibáját jóvá tenni, a tantestület másképp határozhat.*

A fegyelmi intézkedéseket az *elektromos naplóba*, dátummal ellátva beírjuk.

Súlyos illetve nagyon súlyos vétségnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, drog, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

Egy igazgatói intézkedés esetén a tanuló magatartása az adott hónapban nem lehet „rossz” értékelésnél jobb.

- A fegyelmi vétség magával vonhatja az osztály- és iskolai programokról való kizárást – akár egész tanévre, valamint a kettes magatartást.
- Súlyos kihágás esetén a tanuló a szüleivel együtt a tantestület elé fegyelmi eljárásra (megbeszélésre) beidézhető, ezen köteles megjelenni.

A fegyelmi intézkedéseket az e-kréta felületen jelezzük.

10.2 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.¹

Amennyiben a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, akkor az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. **A fegyelmi eljárás során minden olyan körülményt fel kell tárni, ami a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló mellett vagy ellene szól. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, bizonyítási eljárást kell lefolytatni.**

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot

¹ A 10.2-es fejezet a Házirend 2021. január 08-ai módosítása.

kezdemenyez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre. Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást. Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségszegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor azt is meg kell előzni, feltárni.

11. A szülő jogai és kötelességei

11.1. A szülő jogai

- A szülő joga különösen, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az iskola vezetője, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az iskola vezetőjének engedélyével és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a nyíltnapokon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv, és vonatkozó szabályozások valamint SZMSZ)
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

11.2. A szülő kötelességei

A szülő, gondviselő, gyám az iskolába beíratással egy időben teljes körű felelősséget vállal a beírt tanuló tanulmányi és ezzel összefüggő munkájának segítésére, egyúttal az alábbi kötelezettséget is vállalja.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az iskolával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. A szülő kötelessége, hogy gyermekének a tanulmányi előmenetelét az elektronikus naplóban figyelemmel kísérje
- biztosítsa gyermeke iskolai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeink, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

11.3. A szülőkkel való kapcsolattartás formái és rendje

A szülőkkel való elektronikus kapcsolattartás a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren (KRÉTA) keresztül történik.

A szülők tájékoztatásának egyéb formái: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői fórum, egyéni tájékoztatás.

Szülői értekezletre és fogadóórára évente kétszer, a munkarendben meghatározott időpontban kerül sor.

Indokolt esetben rendkívüli szülői értekezletet lehet összehívni egy osztályra, egy évfolyamra vagy egy meghatározott programmal kapcsolatot közös egyeztetésre. Az érintett szülőket az igazgató, vagy az igazgató engedélyével az osztályfőnök illetve az adott szaktanár hívja össze.

11.4 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló (KRÉTA) adataiba a szülő/gondviselő az online felületen vagy applikáción keresztül, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. (Gondviselői hozzáférés igénylése az intézmény KRÉTA bejelentkező oldalán keresztül történhet. (<https://klik200845001.e-kreta.hu/>))

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

12.1 Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

12.2 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus utolsó hetében szervezhető.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni. A javító vizsga ideje augusztus utolsó hete. A tanuló vizsgára való felkészítése a szülő felelőssége, a tanév végén a szaktanártól megkapott szempontsor alapján. A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A tantárgyak minimum követelményei megegyeznek a kerettantervben leírtakkal.

Amennyiben az írásbeli javító vizsgát a tanuló 60%-ban nem teljesíti, szóbeli vizsgát tehet.

Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc tantárgyanként.

A javító vizsga német nyelvből írás- és szóbeli részből áll.

Amennyiben a tanuló szakvéleményében írásbeli számonkérés alóli felmentés szerepel, a javító vizsgát szóban leteheti.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

• Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

• Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Ha a tanuló 2 - 4. évfolyamon, a javítóvizsgán „elégtelen” minősítést kap, az évfolyamot ismételni köteles a tankötelezettség határáig.

A szülő kérésére a gyermek az első évfolyamot megismételheti.

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A szülő írásban kérheti, hogy gyermeke tanulmányok alatti vizsgát tessen, s az alábbiakat tudomásul veszi:

- a vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, de legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt
- tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- a szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és május folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

12.3 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73.§]

A vizsgáztató bizottságokat az igazgató jelöli ki. A bizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek vezetéséért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató is aláírja.

13.A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rend

13.1 A tanórák közötti szünetek rendje

A tanítás kezdete: 7⁵⁵

1. óra	7 ⁵⁵ – 8 ⁴⁰	15 perc szünet (reggeli)
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	10 perc szünet
3. óra	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 perc szünet
4. óra	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 perc szünet
5. óra	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	15 perc szünet (ebéd)
6. óra	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	

13.2 A szünetekben elvárható viselkedés rendje, teendők:

- Tanuló a szünetben problémájával az ügyeletes tanárt keresse, az indokolt esetben a megfelelő tanárhoz irányítja.
- Amennyiben a tanuló szünetekben, tanórán, az iskolában tartózkodás ideje alatt bármilyen rendbontást, incidenst észlel, a nevelőnek szólni köteles.
- A nevelő a tanítási óra után utolsónak hagyja el az osztálytermet, meggyőződik a rendről. (Tanulókkal a szemetet a padból kisedeti, a táblát letörölteti, az ablakokat becsukja stb.)
- A tanítási óra végének közeledtére jelzőcsengő figyelmeztet, ami az órát tartó tanárnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb fejezze be.

Jó idő esetén töltse a tanuló az óráközi szünetet az udvaron. Rossz idő esetén a tanteremben, vagy a folyosón.

Az udvar területe: a futballpálya kordonjáig, a pingpong asztalig, a játszótér iskola felőli kerítéséig, a parkoló széléig, valamint a bejárati járdáig terjed.

Tanári engedély nélkül biztonsági okok miatt máshol nem tartózkodhat.

A tanuló olyan tízórait hozzon, amelyet kulturáltan el tud fogyasztani.

- A tízórait, amennyiben az iskola épületében fogyasztják el, a padjukban ülve, szalvéta használatával kulturált módon teszik.
- A tanuló egészsége védelmének érdekében édes italokat nem hozhat az iskolába. Tisztasági felszerelésében poharat hoz, és jó minőségű vizet vagy otthonról hozott ásványvizet ihat.
- Az ügyeletes nevelő jelzésére a tanulók a bejárat előtt a betonon osztályonként sorakoznak.
- A tanteremben vagy a folyosón tartózkodás esetén csak kulturált játék és beszélgetés, tanulás megengedett.
- A folyosó, udvar rendjét, az ügyeletes tanulók és az ügyeletes nevelő biztosítja.

Más termébe vagyoni védelmi okok miatt tanuló a szünetben nem mehet be.

- Könyvtárban, a számítástechnika teremben, tornateremben tanuló szünetben is csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

13.3 Az étkezés, a napközi és a tanulószoba rendje

- A tanulók az iskolában lévő étkezőben 12¹⁵ –től ebédelhetnek pedagógus vezetésével.
- A napközi a gyerekek utolsó tanítási óráját követően kezdődik, a délutáni tanulási idő 14:00-15:00-ig tart. A tanulási idő alatt a tanuló nem vihető el.

14. A tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje

14.1 A nyitva tartás rendje

- **Kapunyitás:** Reggel 7 órakor, az arra beosztott takarítónő végzi.
Az igazgató vagy helyettese ½ 8-ra érkezik.
- Az iskola a tanulók számára – hosszabb rendezvény kivételével – 17⁰⁰ óráig van nyitva.
- Ennél későbbi foglalkozásokat csak az igazgató engedélyével lehet tartani.
- A tornaterem nyitva tartása a tornatermi programok beosztása alapján történik.
- Az iskolai könyvtár nyitva tartási rendjét az iskolai könyvtáros a könyvtár aajtására kifüggeszti.

14.2 A tanórák, foglalkozások rendje:

- Iskolánk a heti félórás tantárgyak miatt ciklusos órarenddel működik: „A” és „B” ciklus, félévenkénti váltásban.
- A tanítási órák, valamint a délutáni foglalkozások **45 percesek**.
A délutáni tanulószoba és napközis foglalkozások **60 percesek**.
- A tanítás reggel **7⁵⁵ órakor** kezdődik, és **13¹⁵ órakor** fejeződik be.
- A délutáni foglalkozások és tanítási órák legkorábban **13³⁰ órakor kezdődnek** és **16⁰⁰ órakor** fejeződnek be.
- Ügyelet a tanulók részére: **16⁰⁰-16³⁰** óráig biztosított. Legalább 10 szülő (gondviselő) írásos kérése esetén **16³⁰-17⁰⁰** felügyeletet biztosítunk.
- A tanulókat jó idő esetén **7⁴⁰-kor** engedik be az ügyeletes nevelők, és az ügyeletes tanulók. Rossz idő esetén **7⁰⁰-tól** folyamatosan jöhetnek be az iskolába. Ebben az esetben nem gyülekeznek az iskola bejárata előtt.
- A tanulónak *legkésőbb* **7⁴⁵-kor** az osztályteremben kell lennie.
- A tanuló a tájékoztató füzetet köteles magánál tartani.
- A tanár **délelőtti és délutáni óráinak** kezdete előtt egy negyed órával köteles az iskolában tartózkodni.
- A tanár a tanítási órát pontosan kezdi, és pontosan fejezi be.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.
- A tanítási órák végén, délutáni foglalkozások és napközi foglalkozások után a tanulónak az iskola épületét, étkezés után az ebédlőt el kell hagynia.
- A tanítási órán minden tanulótól elvárjuk a fegyelmezett viselkedést, társait munkájukban nem zavarhatja.
- Mobiltelefont, valamint egyéb elektronikai eszközöket a tanulók saját felelősségükre hozhatnak az iskolába. A tanulónak az iskolába belépve le kell némítania a telefonját. Tanítási óra, valamint délutáni foglalkozások alatt a tanuló köteles a mobiltelefont kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kitenni. A mobiltelefonok tanórai használata esetén a tanár jogosult azokat elvenni, és az óra végén visszaadni. A mobiltelefont a szünetben sem lehet használni. Fényképet, hang- és videofelvételt készíteni és nyilvánosságra hozni tilos. Erre a magasabb jogszabályok rendelkezései az irányadók. (20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 5§ (2) h.)²
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.³

14.3 A bejáró tanulók utazási rendje

² Módosítva 2021. január 08-án

³ Módosítva 2021. január 08-án.

- Tanítás után a busz indulásáig az iskolában a felügyeletet biztosító tanár ügyel a bejáró és az ebédelő tanulókra.
- A felügyeletet ellátó tanár feladata, a tanulókat megfelelő időben buszmegállóba elindítani.
- A várgesztesi tanulók az Ady Endre utcai megállónál szállnak le- és fel.
- Tanuló gyalog, felnőtt felügyelete nélkül más településre nem mehet haza.
- Amennyiben a bejáró tanuló szülője autóval viszi haza gyermekét, azt jelezze az ügyeletes nevelőnek vagy osztályfőnöknek, vagy az iskolatitkárnak.
- Kerékpárral 12 éven felüli tanuló járhat közúton. A szülői írásos engedélyével járhat kerékpárral más településről iskolába.

15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

15.1 Tantárgyválasztással és módosításával kapcsolatos eljárások

A tanulónak joga, hogy részt vegyen

- választása alapján a nem kötelező tanórai foglalkozásokon
- felzárkóztató órán, illetve a szakköri, sport- és más iskolai csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások).

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az iskola vezetésének feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek kell leadni.

- Szakkör minimum 12 fő jelentkezése esetén indítható. Sportszakkör, sportfoglalkozás minimum 15 fő esetén.
- A bukásra és elégséges minősítésre álló tanulók számára a felzárkóztató foglalkozás kötelező.
A foglalkozást tartó tanár, írásban értesíti a szülőt, akinek kötelessége a tanulót elengedni.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel önkéntes, jelentkezés esetén látogatása kötelező. *A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.*
Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló, szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, mulasztás továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- A szabadon választható órák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatását a szülő aláírásával tudomásul veszi.

16. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

- A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja.
- A tanulók ezeket a szolgáltatásokat vagyonvédelmi, biztonsági és balesetvédelmi okok miatt csak pedagógus, vagy a felelősséget, felügyeletet vállaló nagykorú személy felügyeletével használhatják.
- A tanulók az iskola ezen **helyiségeit csak pedagógus, vagy a felelősséget, felügyeletet vállaló nagykorú személy felügyelete mellett** rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.
- Az intézmény létesítményeit a DÖK tagjai a DÖK munkáját támogató tanár vezetésével térítésmentesen használhatják.
- A szülői munkaközösség az intézmény létesítményeit, telefonját, nyomtatóját, számítógépét térítésmentesen használhatja.
- A használat során keletkezett kárt, rongálást, ha nem önhibáján kívül történt köteles megtéríteni.
- Politikai, pártcélú rendezvényre az iskola nem használható.
- Politikai plakátokat és egyéb káros nevelő hatású reklámokat az iskola területén kifüggeszteni tilos.
- Az intézményben tartózkodó valamennyi személynek a tűzvédelmi, biztonságvédelmi és balesetvédelmi előírásokat be kell tartania.
- Az intézményt utolsónak olyan személy hagyhatja el, aki a riasztórendszer beindításához szükséges kóddal rendelkezik. Ezért az igazgató vagy a helyettes a felelős.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért
- A tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

17. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskola Pedagógiai programjában meghatározott iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárjuk minden résztvevőtől a kulturált magatartást.
 - Kirándulásokon és az iskolában dohányzás, drog, szeszes ital fogyasztása tilos!

- A tanulók fokozottabban vigyázzanak maguk és társaik testi épségére.
 - Versenyeken tehetségük és képességük szerint legjobb teljesítményük elérésére törekedjenek, a rendezvényhez méltóan viselkednek.
 - Színház-, mozi-, múzeum látogatásakor kulturáltan viselkedjenek, megfelelő öltözetben jelennek meg.
- Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni az intézményvezető engedélyével. Ennek feltétele, hogy a tanulókat létszámtól függően egy vagy több pedagógus felügyelje.
- A bejáró tanulók hazajutásának megszervezését biztosítani kell, annak lebonyolítását az ügyeletes tanárok felügyelik.
- Az iskolai ünnepélyeken a tanulók, tanárok, és a részt vevő dolgozók alkalomnak megfelelő ruhában jelennek meg.
- A részt vevő vendégek halkítsák le mobiltelefonjukat, és vigyázzanak a velük lévő kiskorú gyerekekre.

18. Az iskolai, kollégiumi tanulói munkarend

18.1 Az étkezőben és napköziben elvárható viselkedés rendje, teendők

- A tanulóktól elvárjuk a fegyelmezett magatartást, a kulturált étkezést.
- A délutáni napközi és tanulószobai foglalkozásról, a szülő előzetes írásos kérése, vagy személyesen történő elkérése alapján mehet el a tanuló.
- Az ebédet egy nappal előbb, délelőtt 9³⁰-ig lehet lemondani.
- Az a tanuló, aki ebédjét váratlan megbetegedés miatt nem tudta lemondani, a hiányzás első napján éthordóban hazaviheti.
- A tanulónak kötelessége, hogy elkészítse a tanulószobán, a napköziben legalább az írásbeli leckéjét. Ha a gyermek a tanulási idő alatt nem végez feladataival, annak pótlásáról otthon kell gondoskodnia.

18.2 A hetesek munkájának rendje

- A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesek megbízatása hétfőn kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
- Az alábbi feladatokat kell ellátnia:

18.2.1 Óra eleji teendők:

Tájékoztodik az osztály pontos létszámáról, a hiányzókat pontosan jelenti az órákra érkező tanárnak.

- Ha a délelőtti folyamán változás történt, vagy valamilyen egyéb probléma felmerült, azt is jelenti. Ügyel arra, hogy fegyelmezetten várják osztálytársai a tanárt.
- Ügyel arra, hogy tiszta tábla, rendes tanterem fogadja a tanárt.

18.2.2 Szüneti teendők:

A hetesek, *ha szükséges* a szünetben az osztályteremben tartózkodnak és vigyáznak a tanterem, az osztálytársak felszerelésére, értékeire.

- A rendbontókat jelzik az ügyeletes nevelőknek vagy a folyosóügyeleteseknek.
- Teremcsere esetén a hetesek utoljára hagyják el a tantermet, és meggyőződnek a tanterem tisztaságáról, becsukják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.

18.3 A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosítása

- A délelőtti tanítás ideje alatt az ügyeletet az épület két szintjén egy-egy pedagógus látja el. Az ügyeletet a tanárokkal egyeztetve az igazgatóhelyettes osztja be.
- Az egyik ügyeletes nevelő 7:00-re érkezik, a másik ügyeletes nevelő 7:15-re.
- A tanulói ügyeletet a hetedik, nyolcadik osztályos tanulók látják el.
 - Az ügyeletesek $\frac{1}{2}$ 8-ra érkeznek az iskolába.
 - A szünetekben segítik az ügyeletes nevelők munkáját: folyosóügyelet, udvari ügyelet.
- Délután 15³⁰ óráig az egyik vezetőnek az intézményben kell tartózkodnia. Távollétük esetén egy pedagógust – elsősorban munkaközösség vezetőt – bízhatnak meg az ügyelet ellátásával.
- Az intézmény, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva, a kijelölt napokon. Az ügyeleti napokat a tankerület igazgatója határozza meg.
- Az iskola szombaton és vasárnap, szombati tanítás vagy rendezvény kivételével zárva van. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt – eseti kérelmek alapján.
- Egyéb iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, a rendezvényen részt vevő pedagógusok látják el a felügyeletet.
- Volt tanítványok igazgató engedélyével tartózkodhatnak az iskolában, a tanórákra igazgatói és szaktanári engedéllyel mehetnek be, ilyenkor a helyi házirend vonatkozik rájuk.
- **Az iskola és a tornaterem épületében tanuló csak pedagógus, vagy felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.**

18.4 A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

A tanítás nélküli munkanapok számát a Tanév rendje határozza meg.

Felhasználásuk szempontjai:

- Sportrendezvényekre

- Versenyekre
- DÖK - rendezvényre
- Továbbképzésekre
- Rendkívüli esetre (tartalékolt nap)
- Pályaválasztásra

19.A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének, korlátozásának, megtiltásának, vagy feltételhez kötésének szabályai

Minden tanuló köteles a tanszereit, taneszközeit és tájékoztató füzetét az iskolába magával hozni, azokat órakezdetre előkészíteni.

A tárgyak eltűnéséből eredő károkért zárható szekrények hiánya miatt az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.

Eltűnésükkor csak a következő esetben élhet a tanuló kártérítési követeléssel:

- Ha a tanuló bejelentette, és az iskola biztosítja megőrzését: pl.: különösen értékes tárgy

Ilyen tárgyak a következők:

- Egyéb alkalmanként használatos eszközök, amennyiben a tantárgyat tanító pedagógus engedélyezte és a megfelelő őrzéséről, elzárásáról gondoskodott. (pl.: fényképezőgép, stb.)

Anyagi felelősséget az iskola a következő tárgyakért nem vállal:

- Mobiltelefon – halaszthatatlan esetben az iskola telefonját használhatja a tanuló.
- Ékszerek
- Játékok
- Laptop, tablet, stb...
- Karóra, okosóra
- Pénz
- Kerékpár – zárható tárolásáról nem tud az iskola gondoskodni.
- Sportruházat, kabátok, cipők, egyéb ruhaneműk.
- Kirándulásokon, rendezvényeken zsebpénz, kamera, fényképezőgép, stb.
- Minden tárgy, amit a tanuló nem jelentett be.K

- Az iskolában talált tárgyakat a tanárba kell leadni.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

20.A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, kijelölt helyen való elhelyezésének, bejelentésének szabályozása

Az iskola biztosítja azon értékes tárgyak eszközök megőrzését, amelyek alkalmankénti, vagy rendszeres használata szükséges a tanulók számára a következő módon:

- A tanuló iskolába érkezésekor megőrzésre a tanárba adja eszközét.
- A megőrzendő eszközök lehetnek:
 - Hangszer – zeneiskolai napokon-
 - Rendezvényeken használatos értékes eszközök (ruhadarabok, hangszerek, stb.) a rendezvény végéig.
 - Értékes könyv, stb...

21.Iskolai diákmédia szerepe

- Az iskola diákönkormányzata szervezésével minden tanévben legalább egy diákújság megjelenését támogatjuk. Az újság magyar és német nyelvű cikkeket tartalmaz.

Az újság célja, tartalma:

- tükrözze az iskola szellemét
- lehetőleg a tanulók önálló munkáit tartalmazza
- szerkesztésében, a tehetséges tanulók írásainak, rajzainak gyűjtését a tantestület támogatja

22.A tanuló saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai

- A tanuló kötelessége, hogy iskolai környezetének rendjére, tisztaságára vigyázzon.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezéseire vigyázzon, a reá bízott eszközöket ne rongálja, környezetében rendet tartson.
- A fenti elvárások alapján részt vesz:
 - Az általa használt iskolai udvar, park, játszótér takarításában szünetekben. A „Tisztasági, környezetvédelmi ügyeletet” az igazgatóhelyettes egy hónapra előre osztja be, és hetente más-más osztály végzi a feladatot.
 - A tanulók részt vesznek a tantermek, a folyosók díszítésében.
 - Nagyobb rendetlenséget okozó tanulói tevékenység után takarítanak.
 - A tábla letörlése a hetes feladata.
 - A tanulók a tantermet elhagyva padjukból kiszedik a szemetet, szemetelés esetén felsöprik a termet.
- A tanuló részt vesz a tanítási órák előkészítésében. A tanár (tanító) felelősöket jelöl ki, akik a szemléltetőeszköz előkészítésében, elpakolásában segít a

tanárnak. **Szertárba tanuló csak tanári felügyelettel mehet be. A felelős jól végzett munkájáért dicséretet kaphat.**

- A tanuló vegyen részt az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában. Ennek lehetőségei a következők:
 - A tanulók segítenek a terem berendezésében, elpakolásában, díszítésében felnőtt felügyelete mellett.
 - Tanévnyitó ünnepély (8. osztály)
 - Október 6. (8. osztály)
 - Október 23. (6. osztály)
 - Mikulás (5. osztály)
 - Karácsonyi műsor (7. osztály)
 - Farsang (5. osztály)
 - Március 15. (6. osztály)
 - Ballagás (7. osztály)
 - Évzáró (7. osztály)

23. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó elvárások

- Tanuló társai testi épségét veszélyeztető játékot, tárgyat az iskolába nem hozhat.
- Elvárjuk a tanulóktól a korukhoz illő, ízléses hajviseletet, öltözetet.
- Elvárjuk a pedagógustól az ízléses öltözködést.
- Szélsőséges, negatív nevelő hatással bíró szubkultúrák jelképeit, viseletét, hajviseletét, ékszereit, kiadványait az iskolában nem engedélyezzük.
- Balesetvédelmi okból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy azt elrendeli.
- Ezekért a tárgyakért felelősséget, kártérítést nem vállal az iskola.
- Balesetvédelmi okból tilos az iskolában, tanórán kívüli rendezvényeken a rágógumi fogyasztása.
- Tanulók egészségtelen italt iskolába nem hozhatnak.
- Az iskola területén a csúnya beszéd tilos.
- Tanuló tanítási, foglalkozási időben pedagógus engedélye nélkül nem hagyhatja el az iskolát. Engedélyt a pedagógus indokolt esetben adhat.

23.1 Drog, alkohol, dohányzás

- Az iskolában és valamennyi iskolán kívüli rendezvényen, amely az iskola pedagógiai programjában szerepel tilos szeszes italt fogyasztani.
- Drog terjesztése, drog fogyasztása büntetendő cselekmény. A terjesztők személyét – amennyiben ez kiderül – a rendőrségnél feljelentjük.
- Az intézmény egész területén dohányozni tilos.
- Szeszes ital árusítása az intézményben és annak 200 m-es körzetében tilos.

24. Eljárásrend járványügyi készenlét idejére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv figyelembe vételével a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola épületének használatakor az alábbi szabályokat kell betartani. A szabályok betartása a tanulókra, szülőikre é az iskola dolgozóira egyaránt vonatkozik

Belépés az intézmény területére

1. Alapelv, hogy az oktatásban és nevelésben , illetve az intézmény működtetésében csak egészsége é tünetmentes tanuló és dolgozó vegyen részt. Amennyiben a szülő gyermekénél tüneteket észlel, a nemzeti Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodik az orvosi vizsgálatról.
2. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
3. A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmények, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézmények (a továbbiakban együtt: intézmény) esetében a lázmérés kötelezően elvégzendő feladat. A döntés értelmében az intézménybe belépő valamennyi személyen testhőmérsékletet mérünk, amely nem haladhatja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8°C). Kiskorú tanuló esetén, ha testhőmérséklet az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket a többi tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt, gondviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
4. Testhőmérsékletet pedagógus, iskolai alkalmazott és felső tagozatos diák egyaránt mérhet.
5. Az iskola épületébe történő belépéskor a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő szereket kell használni. Belépésre csak a főbejárat vehető igénybe.
6. A járványügyi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn valamint tanulón kívül más személy nem léphet be.
7. Az intézmény környékén és területén törekedni kell a szociális távolság betartására.

Az épület használatával kapcsolatos szabályok

1. A tantermekben a maszk használata ajánlott. A helységek ablakait az időjárás függvényében nyitva kell tartani.
2. Az osztálytermen kívül az iskola egész területén kötelező a maszk használata.
3. Az osztálytermekben a tanulóknak állandó, a tanári asztalon megtalálható ülésrend szerint kell ülniük.
4. A tanulók a tanítási órákra csak a legszükségesebb eszközöket hozzák magukkal, egymás eszközeit nem használhatják.

5. Étkezésre, reggelizésre, tízórai elfogyasztásra kizárólag a tanterem, ebédlő vagy az udvar használható.
6. A nem tanórai iskolai sportfoglalkozásokat, énekkart átmenetileg felfüggesztjük.
7. Fokozott figyelmet kell fordítanunk környezetünk tisztaságára.
8. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően az osztálytermekben, mosdókban, ebédlőben, folyosókon kihelyezett tisztító-és kézfertőtlenítők használata kötelező.

Teendők beteg személy esetén

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, azonnal el kell különíteni , egyúttal értesíteni kell a szülőt, az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
2. A szülő köteles a háziorvost felkeresni és annak utasításai alapján eljárni.
3. Elkülönítésre az orvosi szoba van kijelölve.
4. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek maszk és kesztyű használata kötelező.
5. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, az intézmény vezetőségét haladéktalanul értesíteni kell. A vezetőség gondoskodik a tanuló/dolgozó elkülönítéséről. A háziorvos, a házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az ő kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
6. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

A tanulói hiányzások kezelése

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-és érrendszeri megbetegedés, cukorbetegség, légzőszervi betegség, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj és vesebetegségek) vagy például immunszuprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes.

Ez az eljárásrend a mindenkori járványhelyzet és a napi tapasztalatok alapján módosulhat.

25. Záró rendelkezések

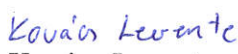
- A házirend a kihirdetést követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott, módosított házirend nyilvánosságra kell hozni.
- A házirend egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak, a szülői munkaközösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában, a tanáriban ki kell függeszteni.
E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
- A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál, vagy a diákönkormányzatnál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követő négy héten belül az iskola vezetősége és a DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközség, diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítást bármely kérdésben.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket előzetes időpont egyeztetése után lehet megkeresni.
- Jelen házirend 2020. október 15-től hatályos, egyúttal a régi házirend hatályát veszti.
- Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

Érvényességi rendelkezések

26. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A módosított házirendet a diákönkormányzat 2020. október 05-én véleményezte. Azzal egyetértett.

Vértessomló, 2020. október 05.


Kovács Levente
a diákönkormányzat elnöke

A módosított házirendet a szülői munkaközösség 2020. október 07-én véleményezte. Azzal egyetértett.

Vértessomló, 2020. október 07.


Tócsán Krisztina
a szülői munkaközösség elnöke

Iskolánkban Iskolaszék nem működik.

Vértessomló, 2020. október 15.


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

A fenntartó egyetértése

A házirend mostani módosítása nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít.

Így a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25 § (4) bekezdése alapján a módosítás érvénybelépéséhez a fenntartó egyetértése nem szükséges.

A házirend módosításáról iskolánk fenntartóját írásban értesítettük.

Vértessomló, 2020. október 15.


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

Elfogadó határozat

A házirend elfogadásához a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:



Bolla Éva Csilla
hitelesítő nevelőtestületi tag



Erdei Livia
hitelesítő nevelőtestületi tag

A módosított házirendet jóváhagyom:


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

Vértessomló, 2020.október 15.



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

Házirend kiegészítés
(Kiadva:2020.szeptember 11., utolsó módosítás: 2020. november 3.)

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola járványügyi intézkedési terve a 2020/2021. tanévre

Az eljárásrend az EMMI intézkedési terve és a Tatabányai Tankerületi központ eljárásrendje alapján készült. Az eljárásrend visszavonásig érvényes.

A járványügyi helyzet iskolánkat érintő változásáról, helyzetéről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat és szüleiket a megszokott információs csatornán keresztül (KRÉTA, iskola honlapja, iskola facebook oldala).

Kérjük a szülőket, hogy minden esetben azonnal értesítsék az iskolát (vertessomloiskola@gmail.com, +36 34 493 192), ha gyermekük (előzetes kikérés kivételével) nem jön iskolába. Kérjük az értesítésben adják meg a hiányzás okát és várható időtartamát.

1. Az épületbe kizárólag orrot, száját eltakaró maszkban szabad belépni, a bejáratnál elhelyezett viruicid hatású kézfertőtlenítő használata kötelező.
2. Az intézménybe érkező minden tanulót arra kérünk, hogy magatartásával és tevékenységével segítse a helyiségekben a tisztaság megőrzését, a járványügyi intézkedések megtartását.
3. A tanulók az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató állapotban látogathatják. Amennyiben a tanulók körében tüneteket észlelünk, a NNK aktuális eljárásrendje alapján a szülőket azonnal értesítjük. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél, a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
4. Kérjük tanulóinkat, hogy a nagyobb csoportosulásokat mind a belépés előtt, kilépés után, mind pedig az épületen belül kerüljék el, törekedjenek a 1,5-2m-es védőtávolság megtartására. Elsősorban kisebb csoportokban, osztályszinten érintkezzenek egymással, amennyiben ez szükséges.
5. A tanulók és pedagógusok testhőmérsékletének mérése kötelező jellegű.

6. Az osztályterekben, ahol a foglalkozás jellege (nyelvi és matematika órák, szakkörök) és a tanulók létszáma ezt lehetővé teszi, a tanulók egymástól osztályonként elkülönülve foglaljanak helyet.
7. A tanítási órákon, foglalkozásokon a szájmaszk viselése egyéb rendelkezésig lehetséges, az épület egyéb helységeiben kötelező.
8. A tanítási órákon, foglalkozásokon a szájmaszk viselése alsó tagozaton egyéb rendelkezésig lehetséges, felső tagozaton kötelező, illetve az épület egyéb helységeiben mindenki számára kötelező.⁴
9. A nagyobb közösségi terekben (pl.: kavicsos udvar, folyosó, ebédlő) egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül.
10. A tanulók intézményen belüli közlekedése és tartózkodása (pl.: sportcsarnok, ebédlő) legyen célirányos, a folyosói csoportosulást mellőzni kell.
11. Szülők csak előzetes igazgatói engedéllyel léphetnek be az iskolába.
12. Amennyiben valamely szolgáltató, hatóság belépése elkerülhetetlen, úgy az érintettek a kézfertőtlenítés után maszkban léphetnek be az intézménybe. Ebben az esetben a ki-és belépést látogatási naplóba rögzítjük.
13. A tanulók intézményen belüli táplálkozása előtt és után a fertőtlenítő kézmosás kötelező. Erre az ebédlő előtti mosdótérben és az osztályterekben biztosítunk lehetőséget.
14. Menzánkon a személyzet biztosítja a járványügyi helyzetre érvényes étkezési előírások megtartását és a biztonságos étkezés feltételeit.
15. Az oktatáshoz kapcsolódó valamennyi tanórán kívüli programon (pl.: testnevelés óra, edzés, ünnepélyek stb.) meg kell tartani a kormányzat által előírt létszámkorlátot és az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket.
16. A tanév során hagyományos rendezvényeinket osztályonként, megfelelő időjárás esetén szabadterre szervezzük.
17. Osztályprogramok esetében pedagógusaink preferálni fogják a szabadtéri programokat. Erdei iskolát és külföldi tanulmányi vagy sportcélú utazást a rendelkezés visszavonásáig nem szervezünk. Előnyben kell részesíteni az egynapos belföldi kirándulásokat.
18. Az intézmény vezetése megfelelő módon és időben tájékoztatja a szülőket a beiskolázás esetén a szükséges információkról.

⁴ Módosítva a 7.pont 2020. 11. 03-án a 8.pontra

19. Az intézményben a termék és folyosók állandó szellőztetése javasolt, amikor ezt az időjárás lehetővé teszi.
20. A szociális helyiségekben a fertőtlenítő szappanos kézmosás lehetőségét folyamatosan biztosítjuk, kérjük, hogy tanulóink éljenek ezzel a lehetőséggel.
21. Kérjük, hogy tanulóink tartsák meg az ún. köhögési-tüsszentési etikett alapszabályait: ilyen esetben az arc eltakarása két kézzel vagy papírzsebkendővel, ezt követően a zsebkendő azonnali szemétként dobása, fertőtlenítő kézmosás elvégzése illetve lehetőség szerint könyökhajlatba tüsszentsenek. Ha mindez tanórán történik, a pedagógus tegye lehetővé, hogy a tanuló – az óra megzavarása nélkül – elvégezhesse a fenti műveletet a teremben vagy annak ideiglenes elhagyásával.
22. A tantermek szeméttárolóit az előző pont függvényében a technikai dolgozók ürítik. A tanulók csak az oktatómunkához szükséges tárgyakat vegyék elő, és gyakrabban győződjenek meg használati eszközeik, illetve levett ruhadarabjaik meglétéről, hogy azt ne hagyják szanaszét az épületben.
23. Nem oktatási célú külföldi utazás esetén a tanuló (szülő) előzetesen tájékoztatja az intézmény vezetését. (Ez a hagyományos kikérő formájában is lehetséges.) Az igazgató az aktuális járványügyi helyzet alapján dönt az utazást követően az iskolába való visszatérésről. Nem zöld besorolású ország esetén az igazgató a tanuló számára két hét otthoni tanulást írhat elő. Az otthontanulás követelményeit a szaktanárok írják elő, és a felkészülésről, a követelmények teljesítéséről a tanulónak önállóan kell gondoskodnia. Hiányzása ebben az időszakban igazoltnak tekintendő.
24. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A fertőzésgyanús személy környezetében kesztyű és szájmász használata kötelező.
25. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
26. Beigazolódtott fertőzés esetén az adatok függvényében a szakminisztérium és a népegészségügyi központ (azaz az operatív törzs) dönt a munkarend digitálisra történő megváltoztatásáról, illetve a hagyományos munkarendhez való visszatérés lehetőségéről. Digitális munkarend esetén a tanulók az iskolát nem látogathatják, de az intézmény – igény esetén – kiskorú tanuló számára a felügyeletről, illetve a felügyelet időtartama alatti étkeztetésről továbbra is gondoskodik.

Vértessomló, 2020. november 3.


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

27. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai a módosított házirendre vonatkozóan

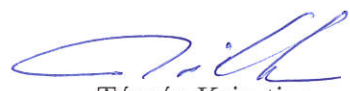
A módosított házirendet a diákönkormányzat 2021. január 11-én véleményezte. Azzal egyetértett.

Vértessomló, 2021. január 11.


Kovács Levente
a diákönkormányzat elnöke

A módosított házirendet a szülői munkaközösség 2021. január 12-én véleményezte. Azzal egyetértett.

Vértessomló, 2021. január 12.


Tócsán Krisztina
a szülői munkaközösség elnöke

Iskolánkban Iskolaszék nem működik.

Vértessomló, 2021. január 11.


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

A fenntartó egyetértése

A házirend mostani módosítása nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít.

Így a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25 § (4) bekezdése alapján a módosítás érvénybelépéséhez a fenntartó egyetértése nem szükséges.

A házirend módosításáról iskolánk fenntartóját írásban értesítettük.

Vértessomló, 2021. január 12.


Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

Elfogadó határozat

A házirend elfogadásához a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Bolla Éva Csilla

Bolla Éva Csilla
hitelesítő nevelőtestületi tag

Erdei Livia

Erdei Livia
hitelesítő nevelőtestületi tag

A módosított házirendet jóváhagyom:



Mosonyiné Hofer Szonja
Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

Vértessomló, 2021. január 12.



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

NYILATKOZAT

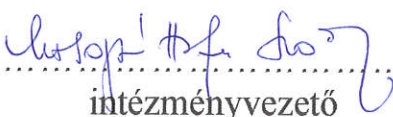
Alulírott Mosonyiné Hofer Szonja, mint a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2021. január 31-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak*.

Vértessomló, 2021.01.31.




.....
intézményvezető
aláírása

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*